

- Assurer une gouvernance modèle, éthique et transparente (OS.44)
 - assurer une large publicité des travaux du Conseil (OO.48)
 - Publication de l'OJ annoté (A.65)
 - diffusion en direct des séances (A.66)
 - maintien du bulletin communal (A.68)
 - 2019-2021 (SA.563)
 - 2022-2024 (SA.564)
 - intégrer le développement <iA. Délib >iA.Délib pour OJ annoté du CC (A.336)
 - établir un cadastre annuel des mandats détenus par les mandataires, élus comme non élus (OO.50)
 - établir le cadastre 2019 (A.523)
 - établir le cadastre 2020 (A.524)
 - établir le cadastre 2021 (A.565)
 - établir le cadastre 2022 (A.837)
 - renforcer le rôle du Conseil dans l'initiative réglementaire (OO.51)
 - ajouter le libellé des questions orales en complément à l'OJ des séances du Conseil (A.267)
 - assurer la transparence des actes communaux, des IC, des structures supra-locales (OO.52)
 - analyser ce qu'il est possible légalement de diffuser en plus (A.303)
 - diffuser sur le site internet ce qui est légalement possible (A.304)
 - publier des données communales importantes (budget, parc immobilier, organigramme, composition des Cabinets (OO.53)
 - publier le budget sur le site web (A.431)
 - publier la composition des cabinets (A.432)
 - publier le parc immobilier (A.445)
 - Parc immobilier, ventes et locations (SA.568)
 - parc immobilier hors ventes et locations (SA.569)
 - publier l'organigramme (A.446)
 - Inciter les élus locaux et adm. d'une structure publique à suivre une formation adéquate (OO.54)
 - transmettre aux élus et administrateurs d'une structure publique, via le secrétariat, toutes les formations qui s'adressent à eux (A.447)
 - objectiver les règles d'attribution des subsides (OO.56)
 - Proposer des critères objectifs d'attribution des subsides (égalité) et les soumettre au Collège (A.347)
 - proposer des critères objectifs d'attribution des subsides culturels et les soumettre au Collège (A.405)
 - objectiver les règles d'attribution des subsides sportifs (A.414)

- [proposer des critères objectifs d'attribution des subsides en matière de coopération au développement \(A.725\)](#)
- [maintenir le dispositif permettant de désigner le représentant du Col aux inaugurations \(OO.57\)](#)
- [créer une charte éthique pour mandataires et fonctionnaires et une commission de déontologie chargée du contrôle \(OO.58\)](#)
 - [créer un groupe de travail \(A.434\)](#)
 - [rédiger la charte éthique \(A.525\)](#)
- [organiser le rapport "retour publics d'infos" des mandataires dans les intercommunales \(OO.59\)](#)
 - [annexer annuellement les rapports des mandataires dans les IC lors de la prise d'acte par le Conseil et les mettre sur le site internet \(A.268\)](#)
 - [Année 2019](#)
 - [Année 2020](#)
- [développer la proximité envers le citoyen et l'interactivité entre le citoyen et la commune via le site web \(OO.60\)](#)
 - [développer un nouveau site WEB \(A.70\)](#)
 - [créer un nouveau guichet électronique avec paiement en ligne sécurisé \(A.73\)](#)
 - [continuer à diffuser le guide sur l'étude identitaire \(A.74\)](#)
 - [utiliser des outils numériques permettant une diffusion large et en temps réel de l'information relative aux chantiers \(A.75\)](#)
 - [analyser les développements possibles de l'e-guichet \(A.337\)](#)
 - [Intégrer le formulaire pour les inscriptions aux plaines de vacances \(SA.766\)](#)
 - [intégrer le formulaire d'organisation d'événements + prêt de matériel](#)
 - [Intégrer le formulaire de permis pour végétaliser \(SA.768\)](#)
 - [Intégrer le formulaire d'organisation d'événements + prêt de matériel \(SA.770\)](#)
 - [Intégrer un formulaire pour les terrasses temporaires dans le cadre de la Covid-19 - Extension ou création \(SA.771\)](#)
 - [Intégrer un formulaire pour annoncer une activité sportive \(SA.772\)](#)
 - [Intégrer le formulaire d'autorisation parentale \(SA.773\)](#)
 - [Intégrer un formulaire pour les candidatures pour l'enseignement communal \(SA.774\)](#)
 - [Intégrer un formulaire pour les candidatures spontanées \(SA.775\)](#)
 - [Intégrer le formulaire pour la demande d'autorisation d'installation d'une terrasse \(SA.776\)](#)
 - [Intégrer le formulaire pour mettre à jour un club sportif \(SA.777\)](#)
 - [Intégrer le formulaire pour les chèques Sport \(SA.778\)](#)
 - [Intégrer le formulaire pour les candidatures pour les plaines \(SA.779\)](#)

- [Intégrer un formulaire pour accueillir les personnes fuyant l'Ukraine dans le cadre de la guerre en Ukraine \(SA.780\)](#)
- [Intégrer la BAEC \(SA.781\)](#)
- [Intégrer le formulaire l'attestation de milice \(SA.782\)](#)
- [Intégrer le formulaire de demande d'emplacement interdiction de stationnement \(SA.783\)](#)
- [Intégrer le formulaire pour demander une occupation de la voie publique pour chantier \(SA.785\)](#)
- [Intégrer le formulaire pour déclarer son absence temporaire \(SA.786\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour signaler un problème dans l'espace public \(SA.787\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour demander de nouveaux codes PIN et PUK \(SA.788\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour le don d'organes \(SA.789\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour demander son attestation de plaines de vacances \(SA.790\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour la prise de rdv état civil \(SA.791\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour la prise de rdv pop \(SA.792\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour les réservations de la salle de blocus \(SA.793\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour les espaces individuels de travail au Hub créatif de Verviers \(SA.796\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour louer un espace de travail dans un bureau partagé \(SA.797\)](#)
- [Intégrer le formulaire pour promouvoir des événements privés ouvert au public autorisés par la Ville \(SA.799\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour autoriser l'acquisition d'un animal de compagnie \(SA.803\)](#)
- [Intégrer le portail parent lié à l'outil odoo iA. AES \(SA.804\)](#)
- [Intégrer le formulaire pour réserver L'Oufti – salle polyvalente jusqu'à 60 personnes \(240m²\) Hub Créatif \(SA.805\)](#)
- [Intégrer le formulaire pour réserver la salle de réunion La Badjawe – salle de réunion de 8 personnes \(SA.806\)](#)
- [Salle de réunion La Tchafète – salle de réunion de 16 personnes \(SA.807\)](#)
- [Intégrer un formulaire pour l'obtention d'un extrait du casier judiciaire \(SA.836\)](#)
- [favoriser la participation citoyenne \(OO.61\)](#)
 - [finaliser les dossiers validés par le Conseil communal dans le cadre des budgets participatifs \(majorité antérieure\) \(A.326\)](#)
 - [sécuriser les abords de l'école communale de Lambermont \(trottoirs, éclairage,...\) \(SA.611\)](#)
 - [aménager le parc du château des moines à Stembert \(SA.612\)](#)
 - [réhabiliter l'ancienne ruelle de Thiniheid à Stembert \(SA.613\)](#)
 - [sécuriser Petit-Rechain \(SA.614\)](#)
 - [replanter des arbres à Heusy \(SA.615\)](#)

- [créer des terrains de pétanque à la plaine de Rouheid \(SA.616\)](#)
 - [sécuriser le quartier du canal à Ensival \(SA.617\)](#)
 - [aménagement d'un barbecue bois du Faweux \(SA.618\)](#)
- [élaborer une méthodologie nouvelle pour les projets futurs en coordination avec la thématique Smart City \(A.77\)](#)
 - [élaborer une plateforme de communication avec le citoyen \(SA.603\)](#)
 - [élaborer une nouvelle procédure sur base de celle du budget participatif et sur base de celle de la Fabrique des liens \(SA.604\)](#)
 - [mettre en place des conseils participatifs \(SA.605\)](#)
 - [activer des comités de quartier et mettre en place des Ambassadeurs de rues \(SA.769\)](#)
- [Relever les défis environnementaux \(OS.45\)](#)
 - [oeuvrer à la transition environnementale et énergétique \(OO.79\)](#)
 - [favoriser une alimentation saine privilégiant les circuits courts \(A.86\)](#)
 - [organiser un marché de produits locaux à Heusy \(SA.451\)](#)
 - [année 2018](#)
 - [année 2019](#)
 - [année 2020](#)
 - [Marché Heusy 2021](#)
 - [développer le marché des artisans et étudier la possibilité d'exporter celui-ci vers d'autres entités verviétoises](#)
 - [favoriser l'offre de plats en circuit court dans les restos verviétois \(SA.452\)](#)
 - [mettre en avant les artisans \(SA.453\)](#)
 - [développer le marché à Heusy \(SAL.543\)](#)
 - [augmenter le nombre de cantines de collectivité optant pour l'alimentation durable \(A.87\)](#)
 - [mettre en oeuvre la convention cantines durables \(SA.454\)](#)
 - [définir des axes de travail prioritaires pour la commune](#)
 - [informer et sensibiliser les différents acteurs liés à l'utilisation des cantines de collectivité sur l'existence et le fonctionnement du Greendeal sur le territoire verviétois.](#)
 - [répertorier les différents besoins des partenaires.](#)
 - [réunir régulièrement les partenaires et élaborer avec eux des actions permettant d'améliorer la dynamique "durable" dans les différentes structures représentées.](#)
 - [signer la convention cantines durables \(SA.455\)](#)
 - [Réaliser un projet de menu diététique en lien avec l'HORECA \(A.88\)](#)
 - [créer des visuels \(SA.596\)](#)

- [définir des critères diététiques à respecter \(SA.599\)](#)
 - [mettre en oeuvre le label plat "sain" pa \(SA.600\)](#)
- [travailler à la structuration des acteurs en matière de transition \(A.324\)](#)
 - [Mise en réseau avec les acteurs de la transition de l'Arrondissement](#)
 - [Rencontre entre les acteurs de la transition présents à Verviers](#)
 - [fédérer les acteurs autour d'un projet commun](#)
 - [mise en avant des initiatives locales](#)
- [favoriser le système de voitures partagées \(A.593\)](#)
- [développer l'offre en matière de parkings de covoiturage \(A.738\)](#)
- [améliorer la propreté et inscrire l'ensemble des actions dans un plan propreté \(OO.92\)](#)
 - [passage aux conteneurs à puce au 01-01-2020 \(accompagnement des citoyens, adaptation de la taxe, optimisation des tournées\) \(A.93\)](#)
 - [passage aux conteneurs à puce \(SA.456\)](#)
 - [mise en place de mesures correctrices destinées à l'amélioration des tournées \(SA.457\)](#)
 - [mise en place de rencontres au minimum trimestrielles avec Intradel et les collecteurs](#)
 - [mise en place de mesures spécifiques dans les zones de travaux \(horaires et lieux de collectes adaptés\)](#)
 - [mise en place d'une procédure claire avec Intradel pour faire face à des situations problématiques urgentes](#)
 - [déploiement des conteneurs collectifs enterrés \(CCE\) \(SA.458\)](#)
 - [déploiement au centre ville et dans les logements Logivesdre](#)
 - [analyse constante des possibilités d'extension du système et/ou des besoins sur l'ensemble du territoire](#)
 - [réfléchir à un système de récompense pour les bons trieurs \(SA.459\)](#)
 - [analyse des comportements des citoyens en matière de gestion des déchets sur 2-3 ans et de l'impact financier](#)
 - [finaliser le passage aux conteneurs en termes d'objectifs de diminution des déchets et de limitation des effets pervers \(SA.757\)](#)
- [développer une politique proactive en matière d'entretien des cimetières et de valorisation du patrimoine funéraire \(A.95\)](#)
 - [finaliser la procédure relative aux sépultures d'importance historique \(SA.448\)](#)
 - [arrêter la liste des sépultures d'importance historique dans tous les cimetières](#)
 - [informer les familles concernées](#)
 - [prévoir un plan d'entretien des sépultures d'importance historique](#)

- [prévoir un dispositif d'information et de mise en valeur des sépultures concernées](#)
- [permettre la revente de monuments funéraires \(SA.449\)](#)
 - [élaborer et faire approuver un règlement de revente](#)
 - [élaborer et tenir à jour un catalogue des monuments remis en vente](#)
- [renforcer les équipes d'entretien des allées \(SA.526\)](#)
- [désigner des espaces "cimetière nature" \(SA.527\)](#)
- [rénover les murs d'enceinte suivant les besoins \(SA.528\)](#)
 - [cimetière de Verviers "chemin 30"](#)
 - [cimetière de Petit-Rechain](#)
- [organiser des actions citoyennes de propreté dans les cimetières ou y apporter notre soutien \(SA.529\)](#)
- [réaliser des ossuaires \(SA.530\)](#)
- [conclure un marché public pour la réalisation régulière d'exhumations \(SA.531\)](#)
- [mettre en place une cartographie informatisée de tous les cimetières \(SA.532\)](#)
- [mettre en place une politique suivie et systématique de constats pour défaut d'entretien \(SA.533\)](#)
- [soutenir les actions citoyennes en matière de propreté, notamment pour aider au développement d'une conscience environnementale \(A.218\)](#)
 - [coordination des actions "ambassadeurs de la propreté" initiées par BeWapp \(SA.582\)](#)
 - [opération rivières propres en collaboration avec Le Contrat de Rivière et BeWapp \(SA.583\)](#)
 - [coordination du PCDN et de toutes les actions qui en découlent \(SA.584\)](#)
 - [mise en place sur le terrain des fiches actions découlant de subsides SPW \(BiodiverCité\) \(SA.585\)](#)
 - [encourager la mise en place de potagers collectifs](#)
 - [privilégier le développement des ruchers](#)
- [renforcer l'efficacité des équipes d'intervention \(A.219\)](#)
 - [mise en place d'une application intégrée \(SA.462\)](#)
 - [développer les constats d'infractions environnementales et de propreté publique via l'engagement d'agents constatateurs environnement \(SA.586\)](#)
- [améliorer l'effectivité des sanctions administratives communales \(S.A.C.\) \(A.220\)](#)
- [développer un outil de mesure en temps réel du sentiment de propreté \(A.221\)](#)
 - [permettre le signalement d'incivilités via une application \(SA.567\)](#)
- [rédaction d'un plan local de propreté \(A.460\)](#)
- [mise en place des fiches action du plan local de propreté \(A.461\)](#)
 - [déploiement du plan caméras \(SA.587\)](#)

- [analyse de l'efficacité des poubelles publiques et des tournées de vidange \(SA.588\)](#)
 - [développer des actions de sensibilisation au tri des déchets via le PCS \(A.756\)](#)
 - [promouvoir les espaces naturels et espaces verts \(OO.96\)](#)
 - [viser la présence d'un espace vert, à tous, à moins de 10 min de son domicile et optimiser le fleurissement de la ville \(A.97\)](#)
 - [terminer le cadastre des espaces verts](#)
 - [faire une analyse carto des distances](#)
 - [créer des espaces verts](#)
 - [réaliser le projet Vesdre \(couloir de verdure et/ou de mobilité douce\) \(A.98\)](#)
 - [désigner l'auteur de projet pour tronçon polygone de l'eau](#)
 - [projet parking éco-voiturage](#)
 - [promouvoir le permis de végétaliser \(A.99\)](#)
 - [lister les terrains disponibles et les "dents creuses"](#)
 - [programmer une campagne annuelle de promotion](#)
 - [développer et encourager les façades végétalisées \(A.100\)](#)
 - [établir un cadastre des pignons problématiques](#)
 - [étudier la possibilité d'accorder une prime](#)
 - [optimiser le fleurissement de la ville \(A.101\)](#)
 - [établir un cadastre des espaces verts](#)
 - [mettre en place des formations](#)
 - [mettre en oeuvre POLLEC \(OO.862\)](#)
- [Lutter contre la précarité \(OS.46\)](#)
 - [favoriser les engagements citoyens \(bénévolat\) \(OO.110\)](#)
 - [Mise en lien des associations et des bénévoles \(A.413\)](#)
 - [organiser un salon du volontariat \(SA.629\)](#)
 - [développer et tenir à jour sur le site de la Ville, un cadastre des offres de postes pour les bénévoles \(SA.630\)](#)
 - [créer une plateforme de soutien au volontariat pour l'ensemble des associations intéressées \(SA.631\)](#)
 - [éviter les lourdeurs administratives pour les plus démunis \(OO.112\)](#)
 - [réduction des taxes dès l'enrôlement \(A.119\)](#)
 - [mettre en place une procédure avec Logivesdre \(compositions de ménage\) \(A.839\)](#)
 - [mettre en place une procédure avec le CPAS \(compositions de ménage\) \(A.840\)](#)
 - [favoriser l'accès à la culture \(OO.222\)](#)

- [participer à la mise en oeuvre du plan quinquennal des musées \(A.311\)](#)
- [participer à la mise en oeuvre du plan quinquennal de la bibli \(A.312\)](#)
- [mettre en oeuvre du principe "article 27" \(A.313\)](#)
 - [Gestion Article 27 année 2019](#)
 - [Commande Article 27 année 2020](#)
 - [Gestion Article 27 année 2020](#)
 - [Commande et gestion des Articles 27 pour 2021](#)
 - [Commande et gestion des Articles 27 pour l'année 2022](#)
- [mettre en place une stratégie commune aux divers lieux culturels et touristiques \(AL.227\)](#)
 - [décider du repositionnement stratégique des infrastructures culturelles et touristiques \(SA.784\)](#)
 - [déterminer quels publics cibler et que leurs offrir \(SA.557\)](#)
 - [développer la cohérence de communication entre les différents acteurs \(SA.558\)](#)
- [mettre en oeuvre le PCS en étroite collaboration avec le CPAS \(OO.310\)](#)
 - [Rencontres PCS - CPAS \(A.424\)](#)
 - [Etablir un cadastre des actions PCS - CPAS](#)
- [combattre les inégalités mises en avant par la crise sanitaire du Covid 19 \(OO.748\)](#)
- [favoriser l'accès du plus grand nombre à la pratique d'un sport \(OO.753\)](#)
 - [réduire pour les familles la charge financière d'inscription dans un club sportif \(AL.269\)](#)
 - [dialoguer avec les clubs \(pour délivrance chèques sports\)](#)
 - [faire un règlement d'octroi des chèques](#)
 - [inscrire un budget de 40.000 euros pour 2021](#)
 - [inscrire un budget pour 2022](#)
- [coordonner la politique sociale en renforçant les synergies entre la Ville \(PCS,...\), le CPAS, le RSU, le secteur associatif \(OO.754\)](#)
- [lutter contre le décrochage scolaire \(OO.755\)](#)
- [continuer à développer Mobitwin \(alternative abordable de déplacement\) \(OO.758\)](#)
- [Rendre Verviers plus attractive \(OS.47\)](#)
 - [agir en matière d'aménagement du territoire et de mobilité \(OO.122\)](#)
 - [actualiser le Schéma de Structure Communal \(futur SDC, Schéma de Développement communal\): en faire un document de référence de planification urbaine globale \(A.125\)](#)
 - [phase 1: diagnostic, analyse contextuelle, première proposition de stratégie territoriale \(SA.619\)](#)
 - [phase 2: élaboration de l'avant-projet de schéma \(y compris réalisation du rapport sur les incidences environnementales \(SA.620\)](#)
 - [phase 3: adoption du schéma par le Conseil communal \(+ approbation tutelle\) \(SA.621\)](#)

- [réaliser un guide de l'urbanisme: mettre en évidence, préserver et valoriser le patrimoine architectural \(A.126\)](#)
- [planifier diverses études \(A.128\)](#)
 - [étude sur les villas à sauvegarder](#)
 - [guide des enseignes](#)
 - [faire réaliser un master plan \(aspect "urbain" pour la rue de Limbourg\)](#)
- [site des Couvalles - réhabilitation des anciens ateliers communaux - nouveau centre sportif \(A.129\)](#)
 - [faire estimer le bien \(SA.601\)](#)
 - [faire procéder à l'étude du sol](#)
 - [acquérir le bien \(SA.842\)](#)
- [renforcer l'attractivité globale du pôle d'archéologie industrielle et d'histoire de Verviers \(Solvent\) \(A.130\)](#)
 - [rédiger un règlement de copropriété avec l'AWAP \(SA.602\)](#)
- [aménagement des bords de Vesdre \(A.133\)](#)
 - [Finaliser le schéma d'aménagement des bords de Vesdre - Vesdrienne](#)
 - [Réaliser et faire valider un avant projet](#)
 - [Réaliser et faire valider un projet définitif](#)
- [réaliser un mini master plan des Weines à Ensival \(A.134\)](#)
- [définir le positionnement économique, touristique et territorial de Verviers dans l'arrondissement \(A.135\)](#)
- [poursuivre la suppression de friches industrielles \(A.136\)](#)
- [soutien au secteur économique par la mise à disposition d'offre foncière \(A.137\)](#)
- [mettre en œuvre le PCM \(offres de service\) : promotion des modes doux, plan vélo \(et recherche de moyens financiers\) \(A.139\)](#)
 - [Mise en place du brevet cycliste dans les écoles primaires \(SA.610\)](#)
 - [Subside RW - Appel à projet EMSR - sécurité routière](#)
 - [Parkings vélo](#)
- [fluidification du trafic automobile en lien avec grands projets sur Verviers \(A.140\)](#)
 - [créer une cellule chantier \(SA.592\)](#)
 - [Prime pour les commerçants impactés par les chantiers dont la ville est maître d'ouvrage \(SA.609\)](#)
- [réduire la vitesse et le transit dans des quartiers à "résidentialiser" \(A.141\)](#)
- [préparer le retour à une gestion publique du stationnement par des investissements humains et techniques \(A.142\)](#)
- [améliorer le réseau de voiries en intégrant les modes doux \(A.143\)](#)

- [Finaliser le PCM comprenant une nouvelle stratégie cyclable.](#)
- [Affiner la carte de hiérarchie des voiries du PCM et la croiser avec le schéma stratégique cyclable en vue d'obtenir une carte exhaustive rue par rue en matière cyclable](#)
- [Définir les priorités et les moyens de financement / réalisation](#)
- [Tenir un suivi des aménagements cyclables réalisés chaque année](#)
- [rénover la rue des Combattants](#)
- [réaménager la rue Carl Grun](#)
- [optimiser le potentiel de stationnement \(A.266\)](#)
- [mettre en œuvre le PCM \(aménagements physiques\) : promotion des modes doux \(A.427\)](#)
 - [revoir l'ensemble des Sens UNiques pour les transformer en Sens Uniques Limités lorsque c'est opportun \(SA.743\)](#)
- [favoriser les parkings post-pays au stationnement en voirie en centre-ville \(A.744\)](#)
- [mettre en oeuvre l'opération "fond du logement" reprise dans l'ancrage communal \(A.433\)](#)
 - [élaborer une convention de partenariat Ville-Fond du Logement](#)
 - [mettre en oeuvre la convention Ville - Fond du Logement](#)
- [Mener des actions "chef-lieu" \(OO.123\)](#)
 - [faire reconnaître Verviers, par le GRE, la Conf des Bourg et LEM, comme pôle de développement de la région et obtenir les moyens nécessaires \(A.146\)](#)
 - [soutenir la rénovation du palais de justice et accompagner durant les travaux , le tribunal de Verviers afin que l'activité puisse perdurer sur notre territoire. \(A.147\)](#)
 - [initier auprès de l'ASBL Région de Verviers, un shéma de développement pluri communal \(nouveau nom pour la région, réflexion sur transit des poids lourds, Vesdrienne, repositionnement de Verviers en matière de croissance démographique, stratégie sur toutes les ZACC de l'arrondissement, projet FEDER pluricommunaux, solliciter auprès des communes voisines la mise en place d'un plan urbain de mobilité \(A.148\)](#)
 - [accompagner la Régie des bâtiments et le SPF Justice dans la construction d'une nouvelle prison et dans l'implantation éventuelle d'une Maison de détention à Verviers \(A.671\)](#)
 - [mieux faire répartir l'effort de financement entre les différentes communes de la Zone de Secours \(A.675\)](#)
 - [collaborer avec le Conseil d'administration du Centre Hospitalier de Verviers afin de pérenniser son activité sur le territoire communal \(A.741\)](#)
- [améliorer le profil économique via la qualité du logement et la création d'emplois \(OO.124\)](#)
 - [mettre en oeuvre la politique du logement \(A.150\)](#)
 - [assainir et réguler l'offre locative \(SA.441\)](#)

- [poursuivre la création de logements pour familles nombreuses, en partenariat avec le FLW](#)
- [poursuivre la lutte contre les marchands de sommeil](#)
- [lutter contre l'insalubrité et l'inhabitabilité des logements](#)
 - [mettre en oeuvre la politique d'expulsion des ménages occupant un logement inhabitable](#)
- [accentuer la lutte contre l'inoccupation des immeubles](#)
 - [se positionner sur la question des rez commerciaux vides et des logements vides aux étages](#)
 - [poursuivre la lutte contre les propriétaires qui spéculent en laissant leur bien vide ou qui refusent de le rénover](#)
- [responsabiliser les locataires](#)
- [encadrer la fixation du juste loyer](#)
- [bâtir et rénover \(SA.443\)](#)
 - [réaffecter en logements des espaces bureaux et commerciaux désaffectés](#)
 - [réaliser des logements adaptés](#)
 - [poursuivre la rénovation de façades d'immeubles d'habitation remis en conformité](#)
 - [adopter un règlement-prime à l'embellissement de façades d'habitation à haute valeur patrimoniale](#)
- [cadrer et encadrer l'offre de logements \(SA.444\)](#)
 - [adoption d'une charte multidimensionnelle de l'habitat \(en termes de mixité sociale, typologique et fonctionnelle\)](#)
- [créer de nouveaux quartiers, mobiliser le foncier disponible dans les ZACC \(A.156\)](#)
- [reconvertir des friches industrielles \(A.157\)](#)
 - [WE \("portes ouvertes"\) SAR](#)
 - [Listing SAR sur site web Ville](#)
- [accorder une attention particulière aux immeubles remarquables-protéger les villas remarquables \(A.158\)](#)
- [évaluer la politique des charges d'urbanisme \(A.160\)](#)
- [lutter contre la discrimination au logement \(négocier un code de bonne conduite\) \(A.168\)](#)
 - [voir ce qui existe déjà dans différents organismes tel UNIA](#)
 - [étudier la possibilité d'intégrer une disposition dans les RCZP](#)
 - [participer à des réunions régulières inter-communes concernées par la problématique](#)
 - [faire adopter par le Conseil communal une motion collective relative à la lutte contre la discrimination au logement](#)

- [lancer un appel d'offre relatif à la réalisation d'une étude sur les discriminations au logement](#)
 - [rechercher des subsides pour financer l'étude sur la discrimination au logement](#)
- [Améliorer l'information sur les conditions d'accès à un logement public \(A.169\)](#)
- [activer et donner des moyens à l'observatoire et cartographie \(ancien Observatoire du Logement\) \(A.170\)](#)
 - [mise en place de la cellule](#)
 - [élaborer un 1er rapport annuel](#)
- [créer les Assises biennales de l'Habitat et du Logement \(A.171\)](#)
- [créer un prix de l'Urbanisme \(réalisations les plus innovantes, pertinentes et appréciées dans l'optique du "bas carbone" \(A.172\)](#)
- [veiller à une meilleure intégration commerciale \(interactions et complémentarité\) \(A.173\)](#)
- [continuer et renforcer les mécanismes incitant à la consommation dans les commerces \(A.177\)](#)
 - [Créashop](#)
 - [JOYN](#)
 - [réaliser des vidéos promotionnelles des commerces](#)
 - [organiser un girly day annuellement](#)
 - [réaliser un catalogue des cellules vides](#)
 - [organiser des afterworks dans les cellules vides](#)
 - [visites virtuelles des cellules vides](#)
 - [vervibox](#)
 - [concours pop up store](#)
 - [lancer un appel à projets pour l'occupation des cellules commerciales vides à destination de créateurs \(bail précaire\)](#)
- [Installer des écrans led afin d'assurer la promotion commerciale, culturelle et touristique et définir des campagnes ciblées de promotion avec une régie publicitaire professionnelle \(A.178\)](#)
- [soutenir le commerce ambulant \(A.180\)](#)
 - [redynamiser le marché hebdomadaire \(SA.541\)](#)
 - [évoluer vers un marché 2.0 \(SA.542\)](#)
 - [développer le marché à Heusy \(SA.543\)](#)
- [soutenir les PME et les indépendants \(A.181\)](#)
 - [créer une vitrine des produits circuits courts \(SA.544\)](#)
 - [mettre sur le site internet de la Ville un onglet "producteurs locaux"](#)
 - [organiser un concours du "commerce préféré" \(SA.545\)](#)
 - [aboutir à la création du hub créatif incubateur de start up et soutenir son maintien \(SA.546\)](#)

- mettre en avant les artisans de notre commune (SA.547)
 - créer une "vitrine de l'artisan"
 - organiser des journées de l'artisan
 - développer le marché des artisans et étudier la possibilité d'exporter celui-ci vers d'autres entités verviétoises
- organiser les petits déjeûners des indépendants (SA.548)
- mener à bien le projet de business parc à l'arrière de la gare de Verviers (SA.549)
- créer le concept "Success story made in Verviers" (SA.550)
 - conférence du hub "talents de Verviers: l'humain au coeur de la stratégie"
 - conférence: les recettes de la créativité et de l'innovation
 - émission sur Védia et capsules vidéos sur la page facebook du hub
- susciter l'envie d'entreprendre chez les jeunes (SA.551)
- prévoir des aides financières aux commerçants impactés par des travaux publics dont Verviers est maître d'ouvrage (SA.594)
- octroi de primes de relance (covid) (SA.595)
- favoriser prioritairement le commerce de proximité dans les villages (SA.703)
- sensibiliser et aider les commerçants à l'utilisation des réseaux sociaux dans une campagne de publicité (SA.704)
- faire de Verviers une commune du commerce équitable, notamment en servant de modèle par l'utilisation de ce type de produit dans les administrations et lors des manifestations publiques (SA.706)
- créer une coopérative viticole (A.182)
- créer une plate-forme de dialogue et d'échange entre tous les acteurs de l'emploi et de la formation (A.183)
 - faire découvrir les métiers de la construction via des visites de chantiers (SA.552)
 - Découverte des métiers de la construction : visite des écoles sur les chantiers de Ville conviviale
 - créer la journée "chasse à l'emploi" (SA.553)
- créer un observatoire des métiers en pénurie (A.184)
- être un relais vers les futurs investisseurs et faciliter les démarches administratives (A.185)
- protéger les villas remarquables (A.430)
- organiser un forum des forces vives (A.707)
- mener une action spécifique sur le territoire communal en vue de répondre au chômage de longue durée (A.709)

- [organiser le salon annuel de l'emploi avec le concours de nombreux acteurs du secteur de l'emploi et de l'aide à la jeunesse \(A.712\)](#)
- [agir pour améliorer la sécurité \(OO.186\)](#)
 - [augmenter la visibilité des forces policières via action au sein du collège de police \(A.187\)](#)
 - [renforcer la capacité de présence policière à Verviers, en particulier dans le centre-ville \(SA.672\)](#)
 - [mener une réflexion au sein de la ZP concernant la répartition des maisons de police \(SA.673\)](#)
 - [lutter contre la vitesse excessive \(A.188\)](#)
 - [augmenter la taille de l'agglomération \(SA.676\)](#)
 - [empêcher l'accès du centre-ville aux quads \(SA.677\)](#)
 - [installer des radars et panneaux préventifs \(SA.679\)](#)
 - [lutter contre les rodéos urbains \(SA.680\)](#)
 - [améliorer la fluidité et la sécurité du trafic \(création de ronds-points\) \(A.189\)](#)
 - [lutter contre le stationnement sauvage dangereux et incivique \(A.190\)](#)
 - [Maintenir à jour les infractions de stationnement dans les Règlements coordonnés de police](#)
 - [mettre en place un protocole de collaboration avec la police](#)
 - [sécuriser des abords d'école, plaines et coins de jeux \(A.191\)](#)
 - [réétudier les nouveaux éléments éventuels sécurisants aux abords des écoles et plaines](#)
 - [lutter préventivement contre le vol \(conseillers en prévention et favoriser les PLP\) \(A.192\)](#)
 - [intensifier la prévention contre la consommation de drogue et l'accompagnement des toxicomanes: réaliser la maison des convergences \(A.193\)](#)
 - [maintenir la politique de sécurisation des événements et la prévention des risques \(A.194\)](#)
 - [maintenir les investissements de lutte contre le radicalisme et le fanatisme \(A.195\)](#)
 - [permettre la construction de la caserne des pompiers \(A.196\)](#)
 - [renforcer la gestion de la planification d'urgence \(PLANU\) \(A.681\)](#)
 - [engager un nouveau planificateur d'urgence \(SA.682\)](#)
 - [organiser la formation des membres du Collège et du Comité de Direction à la PLANU \(SA.683\)](#)
 - [prévoir un plan d'évacuation \(SA.737\)](#)
- [faire de Verviers le centre de gravité culturel et touristique de l'arrondissement \(2030\)-animations et culture \(OO.197\)](#)
 - [réfléchir à l'optimisation de la politique événementielle en fonction des coûts, de la popularité, de l'amélioration du rayonnement de Verviers \(A.315\)](#)
 - [lancer des appels à initiatives locales pour lancer des événements innovants \(A.200\)](#)
 - [soutenir les comités des fêtes et encourager la création de nouveaux \(A.201\)](#)
 - [octroyer des subsides aux comités des fêtes existants et actifs \(SA.608\)](#)

- [créer un conseil du folklore verviétois afin de fédérer les associations \(A.202\)](#)
- [établir avec les organisateurs d'événements en ville, une charte du respect des nuisances sonores pour les riverains \(A.203\)](#)
- [soutenir les comités de jumelage et encourager de nouveaux \(A.206\)](#)
 - [octroyer des subsides annuels aux comités de jumelages actifs \(SA.554\)](#)
 - [rétablir des contacts avec les comités de jumelage "dormants" \(SA.555\)](#)
 - [assurer une veille relative à la possibilité de subsides européens ou autres \(SA.556\)](#)
- [travailler la structuration globale des secteurs culturel et touristique sur base participative: document d'orientation culturelle \(A.207\)](#)
 - [organiser les assises de la culture et du tourisme \(2019-2020\)](#)
 - [organiser une première séance plénière de présentation des résultats du questionnaire](#)
 - [réalisation d'un questionnaire](#)
 - [dresser le listing des acteurs culturels à contacter](#)
 - [définir les axes à mettre en oeuvre et les soumettre aux acteurs](#)
- [poursuivre le dossier de rénovation du grand théâtre \(A.208\)](#)
 - [poursuite et finalisation de la procédure patrimoniale](#)
 - [réalisation de l'étude stratigraphique et de polychromie intérieure et extérieure](#)
 - [présentation à la presse et au public](#)
 - [commande au bureau l'Escaut de la phase projet "patrimoine" et de la phase "permis d'urbanisme"](#)
 - [proposition de projet définitif et documents d'exécution](#)
 - [introduction de la demande d'accord sur le projet définitif](#)
 - [attribution du marché des travaux](#)
 - [réception définitive des travaux](#)
 - [approuver le projet culturel à développer au grand théâtre](#)
- [intégrer le Grand Théâtre dans le cadre existant et mettre en place une structure de haut niveau permettant de le faire rayonner au-delà de Verviers \(A.209\)](#)
- [mettre en place une stratégie commune aux divers lieux culturels et touristiques \(A.227\)](#)
 - [décider du repositionnement stratégique des infrastructures culturelles et touristiques \(SA.784\)](#)
 - [déterminer quels publics cibler et que leurs offrir \(SA.557\)](#)
 - [développer la cohérence de communication entre les différents acteurs \(SA.558\)](#)
- [mettre en évidence les atouts culturels et touristiques existants \(A.228\)](#)
 - [proposer et animer des balades](#)
 - [établir un cadastre des endroits présentant des atouts et des endois où on pourrait exposer des oeuvres](#)

- [apporter notre soutien aux initiatives d'acteurs locaux](#)
- [améliorer la signalétique](#)
- [s'assurer de la maîtrise de langues étrangères des agents travaillant au sein des sites culturels et touristiques](#)
- [développer des activités nouvelles et des outils innovants \(A.229\)](#)
- [développer des partenariats avec des acteurs publics et privés, locaux ou pas \(A.230\)](#)
- [dresser un inventaire des biens culturels mobilier remarquables et demander des classements, établir l'inventaire du petit patrimoine populaire et mettre en place une politique de préservation \(A.231\)](#)
 - [collaborer avec le CSHV pour l'inventaire du PPW \(SA.559\)](#)
 - [collaborer avec le CSHV pour l'inventaire des biens culturels mobiliers \(SA.560\)](#)
 - [mettre en oeuvre une politique de préservation \(SA.798\)](#)
- [continuer à soutenir le CCV afin qu'il puisse mener à bien ses objectifs \(A.232\)](#)
- [relocaliser la maison du tourisme au centre-ville, redéfinir les tâches entre la MT et la Ville, adapter la clé de subsidiation \(A.235\)](#)
 - [relocaliser la maison du tourisme \(SA.794\)](#)
 - [redéfinir les tâches de la MT et de la Ville \(SA.795\)](#)
 - [adapter la clé de subsidiation \(SA.831\)](#)
- [développer un quartier à vocation culturelle, artistique et historique dans la vieille ville, accessible notamment par la vesdrienne \(A.236\)](#)
- [faire classer le quartier des Boulevards à l'UNESCO \(A.237\)](#)
 - [mener à bien une mission exploratoire du territoire sous l'oeil du classement UNESCO](#)
 - [en cas d'échec de la procédure de classement, réfléchir à d'autres possibilités](#)
- [mener à bien le déménagement des archives \(A.238\)](#)
 - [terminer et réceptionner les locaux](#)
 - [attribuer le marché public pour le déménagement](#)
 - [organiser pratiquement le déménagement](#)
 - [acheter du matériel de numérisation](#)
 - [attribuer des marchés de numérisation](#)
 - [installer le personnel dans les nouveaux locaux](#)
 - [réouvrir au public](#)
- [augmenter la capacité de nuitée sur le territoire verviétois \(A.734\)](#)
- [moderniser notre "pôle bibliothèque" \(A.827\)](#)
 - [intégrer les activités de la médiathèque dans la bibliothèque \(SA.828\)](#)
 - [faire procéder à l'assainissement des caves \(SA.829\)](#)

- [réaménager la bibliothèque \(SA.830\)](#)
 - [réaliser les travaux de rénovation énergétique \(SA.832\)](#)
 - [introduction d'un dossier UREBA exceptionnel 2022](#)
 - [mettre en place un cadre rassurant pour les mécènes ou artistes originaires de Verviers qui souhaiteraient choisir leur ville d'origine comme réceptacle de donations \(A.835\)](#)
- [engager le dossier de revitalisation Crapaurue \(îlot Coronmeuse\) \(OO.224\)](#)
- [favoriser l'inclusion de tous \(OO.239\)](#)
 - [favoriser l'émergence d'une identité positive commune, voir l'étude identitaire \(A.240\)](#)
 - [Lutter contre les discriminations fondées sur l'origine \(A.241\)](#)
 - [continuer la politique des fresques urbaines "dire nous"](#)
 - [étudier la possibilité de mettre en place des outils de mesure de la discrimination](#)
 - [Organiser annuellement le Festival Libertad](#)
 - [renforcer la cohésion sociale \(A.242\)](#)
 - [étudier la possibilité de créer une auto école sociale](#)
 - [étudier la possibilité d'organiser une école de devoir dans une maison de repos](#)
 - [Journée bienvenue](#)
 - [Buffet citoyen](#)
 - [lutter contre les discriminations fondées sur le sexe \(A.243\)](#)
 - [Féminisation des noms de rue](#)
 - [Recensement des personnalités féminines verviétoises marquantes](#)
 - [Mise en place d'une procédure d'attribution des noms de rue](#)
 - [Salon du Ruban Blanc](#)
 - [Journée internationale des droits des femmes](#)
 - [Faire inclure la mention "X" dans les offres d'emploi de la Ville](#)
 - [Mise en place du Conseil Consultatif Communal des Femmes](#)
 - [Journée internationale des Droits des Femmes](#)
 - [Apporter le soutien nécessaire aux seniors \(A.244\)](#)
 - [mettre en place un Conseil Consultatif des Aînés \(SA.632\)](#)
 - [proposer un moyen de transport adapté \(SA.633\)](#)
 - [lutter contre la fracture numérique \(SA.634\)](#)
 - [modules informatiques donnés par Mobi'Tic dans le cadre des activités d'été des Verts et Vifs](#)
 - [intensifier la mise en place d'activités physiques et intellectuelles à destination des seniors \(SA.635\)](#)

- [briser la solitude des aînés \(SA.636\)](#)
 - [créer "La Maison des Aînés" en synergie avec le CPAS, analyser la possibilité de l'adjoindre à la résidence services \(SA.745\)](#)
- [inclure à tous les niveaux les personnes souffrant d'un handicap \(A.245\)](#)
 - [Adapter les modes de communication](#)
 - [Utilisation du FALC](#)
 - [Partenariat avec le Service Relais-Signes](#)
 - [Adapter le site Internet de la Ville présentant un handicap visuel ou auditif](#)
 - [Former le personnel communal à l'accueil des personnes en situation de handicap](#)
 - [explorer et s'inspirer des bonnes pratiques d'ailleurs](#)
 - [informer des primes existant pour les aménagements pour l'accessibilité dans l'HORECA](#)
 - [créer une cellule "accessibilité"](#)
 - [Faire de l'accessibilité une priorité dans tous nos chantiers](#)
 - [mettre en place une journée handisport à Bielmont](#)
 - [rendre l'Hôtel de Ville accessible aux PMR](#)
- [favoriser l'accueil des enfants \(A.246\)](#)
 - [prévoir une page sur les milieux d'accueil sur le site de la Ville \(SA.637\)](#)
 - [créer un lieu d'échange entre milieux d'accueil \(SA.638\)](#)
 - [organiser des activités à l'intention des enfants \(SA.639\)](#)
 - [rénover et créer des modules de jeux dans les quartiers où il n'y en a pas \(SA.640\)](#)
 - [aider les parents dans la recherche d'un milieu d'accueil \(SA.641\)](#)
 - [soutenir les accueillantes d'enfants conventionnées avec le CRPE \(SA.642\)](#)
 - [soutenir les crèches \(SA.643\)](#)
- [Renforcer la visibilité des différents Conseils consultatifs \(A.348\)](#)
 - [Mettre en oeuvre la concertation préalable des différents CCC pour les dossiers COLL/CONS qui les concernent](#)
 - [Renouveler les 4 CCC](#)
- [poursuivre et renforcer nos actions en matière de violences intrafamiliales \(OO.747\)](#)
 - [Améliorer la prise en charge des personnes victimes de violences intrafamiliales \(A.821\)](#)
- [miser sur la jeunesse, garantir un enseignement de qualité, permettre le sport pour tous, continuer à nous investir en matière de santé \(OO.247\)](#)
 - [continuer la rénovation des bâtiments scolaires \(A.248\)](#)
 - [lister les demandes](#)
 - [planifier les travaux](#)

- créer une commission pédagogique (A.249)
 - Composer et faire valider la commission pédagogique
- revoir les programmes communaux: favoriser le sentiment d'appartenance verviétoise, favoriser l'intégration de tous les enfants (différence ou handicap) (A.250)
- porter une attention particulière à l'enseignement spécialisé (Maurice Heuse) (A.251)
 - Formation des enseignants pour le spécialisé
- élaborer un plan de pilotage par école (pilier du pacte d'excellence) (A.252)
- participer aux manifestations patriotiques, organiser des recherches historiques ludiques avec les musées et la bibli, mettre notre histoire locale dans le programme d'enseignement (A.253)
- intensifier la lutte contre le prosélytisme, favoriser le dialogue inter-convictionnel par des rencontres et des échanges, susciter l'ouverture sur le monde via des initiatives interréseau et intergénérationnelles (A.254)
- lutter contre le harcèlement scolaire: accompagnement des équipes éducatives, création d'espaces de parole, réorganisation des cours de récré, médiation par les élèves (A.255)
 - aménager les cours de récréation dans toutes les écoles (SA.644)
 - accompagner les équipes éducatives (SA.645)
 - créer des espaces de paroles (SA.646)
 - organiser la médiation par les élèves (SA.647)
 - aborder le sujet via le théâtre et la projection de films (SA.670)
- garderie de midi: tendre vers la gratuité, continuer à former le personnel d'accueil, proposer un repas chaud avec réflexion pédagogique sur l'éducation à la santé, mener un projet pilote de repas gratuit pour les maternelles (A.257)
 - tendre vers la gratuité de la garderie (SA.648)
 - continuer à former le personnel d'accueil (SA.649)
 - proposer un repas chaud avec éducation à la santé (SA.650)
 - installer des fontaines à eau (SA.651)
 - mener un projet pilotes de repas gratuit pour les maternelles (SA.652)
- conscientiser les élèves au respect de l'environnement appliqué à leur cadre de vie et encourager la réflexion pédagogique sur l'éducation à la santé (A.258)
 - établir le besoin éventuel en un plus grand nombre de poubelles ludiques (SA.653)
 - inciter les directeurs à répondre à certains appels à projets de la FWB (circulaires) (SA.654)
- soutenir l'apprentissage des langues: renforcer l'apprentissage du français, apprentissage précoce, enseignement en immersion (A.259)
 - renforcer l'apprentissage du français (SA.655)

- [proposer un apprentissage précoce \(SA.656\)](#)
 - [proposer un enseignement en immersion \(SA.657\)](#)
- [encourager les écoles à participer à des projets innovants et à proposer des projets identifiables \(A.260\)](#)
 - [Inviter les directeurs à répondre aux appels à projets proposés par la FWB et autres.](#)
- [assurer un partenariat entre une école de devoirs et chaque école communale \(A.261\)](#)
 - [Lister les EED à proximité des implantations des écoles communales](#)
 - [Etudier la possibilité d'organiser une étude dans les implantations non déservies par les EED.](#)
- [encourager les collaborations inter-réseaux: informer les directions des écoles non-ville des dispositifs communaux existants \(A.262\)](#)
- [établir des contacts afin de favoriser l'offre de nouvelles formations dans l'enseignement supérieur de type court \(Province et Haute Ecole Charlemagne\), l'enseignement de promotion sociale, et les universités \(enseignement en horaire décalé pour favoriser la reconversion\) \(A.263\)](#)
- [soutenir et accompagner les enseignants \(A.265\)](#)
 - [mettre en place un tutorat \(SA.660\)](#)
 - [proposer et encourager les formations continuées \(SA.661\)](#)
 - [créer des groupes de travail thématiques \(SA.662\)](#)
 - [évelopper et promouvoir le centre verviétois de documents pédagogiques \(SA.663\)](#)
 - [offrir des outils pédagogiques modernes \(numériques, ludiques, pédagogiques\) \(SA.664\)](#)
- [réduire pour les familles la charge financière d'inscription dans un club sportif \(A.269\)](#)
 - [dialoguer avec les clubs \(pour délivrance chèques sports\)](#)
 - [faire un règlement d'octroi des chèques](#)
 - [inscrire un budget de 40.000 euros pour 2021](#)
 - [inscrire un budget pour 2022](#)
- [permettre la pratique d'un sport hors structure associative \(A.270\)](#)
 - [prévoir un espace sport de rue couvert à côté de l'école d'Ensival](#)
 - [réaliser un skateparc en partenariat avec un collectif](#)
 - [réaliser le projet parkour en partenariat avec la MJ des Recollets](#)
- [améliorer des infrastructures et créer des nouvelles \(A.271\)](#)
 - [réaménager la piscine \(SA.665\)](#)
 - [rénover le Panorama \(SA.666\)](#)
 - [créer un nouveau centre sportif \(SA.667\)](#)
- [soutenir les sports émergents \(A.272\)](#)
 - [rendre les infrastructures sportives polyvalentes](#)

- [soutenir les clubs par une politique transparente et équilibrée de subsideation, soutien particulier à la formation qualitative des jeunes et aux aspirants sportifs de haut niveau \(A.274\)](#)
- [soutenir l'e-sport \(A.428\)](#)
 - [e-sport: fixer un price money, chercher des sponsors et des partenariats](#)
- [soutenir le sport inclusif \(A.659\)](#)
 - [organiser des séances de sensibilisation à destination des clubs \(SA.668\)](#)
 - [soutenir la formation d'encadrants \(SA.669\)](#)
- [favoriser la féminisation et la mixité de certains sports \(A.658\)](#)
 - [projet club-école primaire \(SA.853\)](#)
 - [financer l'encadrement pour des équipes mixtes \(SA.854\)](#)
 - [organiser des journées sportives dans les écoles \(SA.855\)](#)
 - [organiser le jogging des enfants \(SA.856\)](#)
 - [financer le droit d'accès pour les fédérations d'enseignement pour des journées d'athlétisme \(SA.857\)](#)
- [développer et valoriser les actions du Conseil communal des enfants \(A.275\)](#)
- [mettre à dispositions des jeunes, en concertation avec ces CC, des petites infrastructures où ils pourront se rassembler \(A.276\)](#)
 - [réaliser un skateparc](#)
- [Renforcer le soutien aux mouvements de jeunesse et maisons de jeunes et instaurer un dialogue plus régulier. \(A.277\)](#)
- [créer une interface jeunesse \(A.278\)](#)
- [mettre en place un dispositif spécifique contre le harcèlement des jeunes \(A.279\)](#)
 - [pièce de théâtre](#)
 - [projection film dans les écoles via cours de citoyenneté](#)
 - [collaborer avec les acteurs locaux actifs dans la lutte contre le harcèlement scolaire](#)
- [encourager les opérations de solidarité par les jeunes, sensibiliser les écoles \(A.280\)](#)
- [créer une salle de spectacle de 1000 places en centre ville \(A.283\)](#)
- [rénover les salles polyvalentes actuelles et en créer de nouvelles de façon à en avoir 1 par quartier \(A.284\)](#)
- [renforcer la présence des Conseils de participation au sein de chaque école \(A.292\)](#)
- [mettre une salle d'étude à disposition des jeunes en période de blocus \(A.318\)](#)
- [encourager les jeunes adolescents au sein du Conseil communal des jeunes à porter des projets en adéquation avec les actions liées à leur génération \(A.711\)](#)

- [mettre tout en oeuvre pour poursuivre et entretenir la qualité de notre enseignement artistique au sein du Conservatoire et de l'Académie \(A.713\)](#)
- [amener les beaux-arts, la danse les arts de la parole et la musique au coeur des quartiers et rendre les disciplines accessibles au plus grand nombre \(A.714\)](#)
- [mener des projets artistiques collaboratifs avec les maisons de jeunes, associations et écoles de devoirs des différents quartiers \(A.715\)](#)
- [proposer et sensibiliser à la musique, à la danse, aux arts de la parole et aux beaux-arts dès le plus jeune âge au sein des écoles verviétoises \(A.716\)](#)
- [communiquer sur l'accessibilité financière et les aides possibles pour démocratiser la pratique des arts \(A.717\)](#)
- [faire en sorte que l'enseignement artistique soit un acteur relais et collaborant auprès d'autres institutions culturelles privées et publiques de la cité \(A.718\)](#)
- [célébrer en 2023 les 150 ans d'existence de la création de l'école de musique à Verviers \(A.719\)](#)
- [inscrire les activités artistiques et pédagogiques dans le cadre du projet de rénovation du Grand-Théâtre au centre d'un quartier rénové à fort potentiel \(parc, piscine, gare, maison du tourisme, Horeca,...\) \(A.720\)](#)
- [encourager, soutenir et aider les écoles de devoir, sur le plan logistique, humain et financier \(A.721\)](#)
- [favoriser et amplifier le retour de la pratique du chant au sein du Conservatoire et faire rayonner cette pratique en dehors de ses murs \(A.722\)](#)
- [investir dans des événements sportifs alimentant la dynamique sportive verviétoise et assurant le rayonnement et la réputation de la Ville \(A.723\)](#)
- [mobiliser les moyens nécessaires pour procéder à la rénomvation des infrastructures touchées par les inondations de juillet 2021 \(A.724\)](#)
- [poursuivre la modernisation des outils d'apprentissage \(numériques, ludiques, pédagogiques\) \(A.746\)](#)
- [Lutter contre le développement de pathologies de stress post traumatiques \(inondations\) \(A.749\)](#)
- [Rester mobilisés et poursuivre la sensibilisation à la vaccination anti Covid et au respect des règles sanitaires \(A.750\)](#)
- [Continuer à collaborer avec les professionnels de terrain en terme d'information et à nous investir dans la politique préventive adaptée à la population \(A.751\)](#)
 - [Campagne d'information relative à la gale \(SA.823\)](#)
 - [Campagne d'information relative à la maladie de Lyme \(SA.824\)](#)
 - [Campagne de sensibilisation aux pathologies cardiovasculaires \(SA.825\)](#)
- [porter attention au bien-être animal \(OO.285\)](#)
 - [faire appliquer de façon stricte le code du bien-être animal \(A.286\)](#)

- [rappeler annuellement la législation lors de la fête musulmane du sacrifice \(SA.561\)](#)
 - [conclure un marché public annuel pour la stérilisation des chats errants \(SA.562\)](#)
- [créer un recueil de balades pour animaux \(chiens et chevaux\) \(A.287\)](#)
 - [faire le relevé de ce qui existerait déjà à d'autres niveaux comme recueil](#)
- [étudier la possibilité de créer un lieux de recueillement \(animaux morts\) et un parc pour animaux de compagnie \(sécurisé et avec des aménagements divertissants\) de même que \(A.289\)](#)
- [étudier la possibilité de réintroduire l'animal dans certaines tâches de la vie quotidienne \(A.290\)](#)
- [créer une commission communale consultative du bien-être animal \(A.429\)](#)
- [créer un salon du bien-être animal \(A.589\)](#)
- [créer un dispensaire pour animaux \(A.590\)](#)
- [gérer la reconstruction post-inondations \(OO.684\)](#)
 - [arrêter un plan stratégique de reconstruction des quartiers sinistrés \(A.685\)](#)
 - [raclage-pose et réparation de voiries et trottoirs \(SA.730\)](#)
 - [réaménagements de rues dans un objectif de mobilité et de verdurisation \(SA.731\)](#)
 - [remise en ordre des écoles, plaines et infra sportives \(SA.732\)](#)
 - [restauration du street workout](#)
 - [restauration de la plaine Lenz](#)
 - [restauration de la plaine des Clarisses](#)
 - [restauration du Conservatoire et de l'école de Hodimont](#)
 - [démolition et reconstruction de l'école d'Ensival](#)
 - [rénovation de l'école de l'Est](#)
 - [redéfinir les quartiers d'Ensival, Centre, Pré-Javais comme quartiers durables \(SA.733\)](#)
 - [intégrer le risque d'inondations dans nos projets \(SA.735\)](#)
 - [analyser la pertinence de mesures telles que bassins de rétention, zones d'immersion temporaire, utilisation de matériaux perméables au sol \(SA.736\)](#)
- [fédérer les acteurs sociaux pour centraliser l'aide aux sinistrés \(particuliers et commerçants\) \(A.686\)](#)
- [aider les propriétaires de biens sinistrés à assainir leurs biens et les accompagner dans la rénovation \(A.687\)](#)
 - [informer les propriétaires et occupants d'immeubles sinistrés des bonnes pratiques à mettre en oeuvre pour assainir \(SA.826\)](#)
- [mettre en oeuvre le PIC et le PIMACI 2022-2024 \(OO.727\)](#)
- [mettre en oeuvre le PIC 2019-2021 \(OO.843\)](#)
 - [réfection de l'égouttage rue de Pepinster \(A.844\)](#)

- [réfection de l'égouttage, remise en état, aménagement de la voirie et mobilité douce rues Grand'Ville et de la Saunerie \(A.845\)](#)
- [remplacement d'un tronçon d'égouttage chaussée de Theux \(A.846\)](#)
- [rue Bouquette \(A.847\)](#)
- [réfection d'égouttage, remise en état, aménagement de la voirie et mobilité douce avenue Mullendorff et place d'Arles \(A.848\)](#)
- [porte de Heusy-aménagement d'un espace public \(A.849\)](#)
- [aménagement de voirie et de mobilité douce rue des Charrons \(A.850\)](#)
- [plaine Peltzer-construction d'un bâtiment pour accueillir la "maison des citoyens" \(A.851\)](#)
- [Etre une administration communale responsable et efficace \(OS.2\)](#)
 - [Assurer une bonne gouvernance financière \(OO.3\)](#)
 - [Garantir un budget en équilibre sans augmentation des additionnels \(A.5\)](#)
 - [continuer à assainir les finances \(A.6\)](#)
 - [mettre en place un service de veille des subsides \(A.7\)](#)
 - [entamer le nouveau dossier FEDER \(A.8\)](#)
 - [renforcer les procédures de contrôle budgétaire \(A.10\)](#)
 - [améliorer le monitoring du BE \(A.11\)](#)
 - [mettre en place les outils de pilotage nécessaires à une planification pluriannuelle \(A.12\)](#)
 - [mise en place au sein de la Ville \(SA.622\)](#)
 - [mise en place d'outils en lien avec le PST et son pilotage par les services \(SA.623\)](#)
 - [professionnaliser la gestion de notre patrimoine privé afin de l'optimiser \(A.13\)](#)
 - [établir un inventaire complet des biens immobiliers appartenant à la ville et à ses entités consolidées et le tenir à jour \(SA.688\)](#)
 - [établir une chronologie de mesures à mettre en oeuvre afin d'optimiser ce patrimoine \(SA.689\)](#)
 - [tenir à jour tous les documents et données chiffrées relatifs aux biens repris dans le cadastre \(SA.739\)](#)
 - [établir une procédure efficace et rapide de circulation des informations entre les services concernés \(SA.742\)](#)
 - [développer une "économie circulaire" au niveau de l'économat et encourager le recours aux produits issus du commerce équitable \(A.690\)](#)
 - [concevoir un "plan églises" \(A.710\)](#)
 - [Maîtrise de l'endettement \(A.833\)](#)
- [Assurer une administration et une GRH efficaces et modernes \(OO.4\)](#)
 - [anticiper la reconfiguration du management en prévision de la NCA \(A.14\)](#)

- [visite de différentes cités administratives](#)
- [développer la polyvalence dans les fonctions de premières lignes](#)
- [modification des conditions de recrutement ou d'affectation dans des fonctions d'accueil](#)
- [adapter l'organigramme du personnel](#)
- [augmenter la centralisation des services, les économies d'échelle et les synergies avec le CPAS \(A.15\)](#)
 - [marchés conjoints \(SA.624\)](#)
 - [actions communes en faveur du personnel des deux entités \(SA.625\)](#)
 - [mise à disposition d'agents \(SA.626\)](#)
 - [règlements et dossiers communs, collaboration \(SA.627\)](#)
 - [maintien d'une concertation budgétaire étroite entre la Ville et le CPAS \(SA.708\)](#)
- [poursuivre l'amélioration des ateliers communaux : réalisation d'un parc à conteneurs et de zones de stockage \(A.16\)](#)
- [développer la culture du résultat, l'assignation d'objectifs et l'objectivation des évaluations \(A.17\)](#)
 - [mettre en place l'entretien de fonction à l'entrée en service \(SA.574\)](#)
 - [organiser des formations à l'évaluation et au management \(SA.575\)](#)
 - [proposer des formations \(SA.576\)](#)
- [mettre en oeuvre un plan de formation pluriannuel en partenariat avec la Province \(A.18\)](#)
 - [consultation des services \(SA.577\)](#)
 - [rédaction du plan \(SA.578\)](#)
 - [mettre en oeuvre le plan \(SA.691\)](#)
- [adapter les épreuves de recrutement et de promotion \(A.19\)](#)
 - [personnel administratif \(SA.521\)](#)
 - [bibliothèque \(SA.522\)](#)
 - [modifier le cadre du personnel](#)
 - [adopter de nouvelles conditions de recrutement](#)
 - [personnel ouvrier \(SA.579\)](#)
- [mener un screening des organismes para-locaux \(A.20\)](#)
- [développer des services communs supracommunaux \(A.21\)](#)
 - [formaliser des pratiques existantes via l'établissement de conventions](#)
- [engager la ville dans la voie de la réduction collective du temps de travail \(A.23\)](#)
- [développer un deuxième pilier de pension \(A.24\)](#)
- [veiller à une procédure efficace d'accueil des nouveaux agents \(A.26\)](#)
 - [évaluer](#)
 - [adapter](#)

- moderniser la gestion informatique des RH (A.27)
 - prospecter, voir ce qui se fait ailleurs
- veiller à l'accès équilibré, à la bonne inclusion et à la stricte égalité de tous au sein de l'administration (A.29)
 - respecter le code de bonne conduite des procédures de recrutement (SA.570)
 - mettre en place des procédures de reclassement , de réintégration , de réaffectation (SA.571)
 - respect des obligations légales de certains quotas (SA.572)
 - maintenir un bon dialogue social (CPPT) (SA.573)
 - mettre en oeuvre un plan diversité au sein de l'administration communale (SA.597)
 - élaborer et faire adopter par le Conseil un plan diversité
 - constituer une commission d'accompagnement
 - Faire réaliser le diagnostic de la situation actuelle au sein de l'administration
 - Sur base des conclusions de l'étude universitaire, dégager des pistes d'actions à mettre en oeuvre.
- garantir la neutralité et l'impartialité totales des agents communaux (A.30)
 - adapter le statut administratif (SA.580)
 - adopter une charte d'utilisation des médias sociaux (SA.581)
- prévoir au moins un agent communal formé au langage des signes (A.32)
- poursuivre la politique d'inclusion des PMR lors des scrutins (A.33)
- doter les bâtiments communaux de dispositifs facilitant l'accueil de la petite enfance (A.34)
- en matière d'urb et de logement, améliorer l'accueil et la bonne info des usagers (A.38)
- favoriser la juste prise en charge des frais inhérent à la gestion de chaque dossier (A.39)
- centraliser les demandes de prêts de matériel au service des événements (A.40)
- mettre en place un bureau pour les déclarations anticipées d'euthanasie, le don d'organes, le changement de sexe (A.41)
- mettre en oeuvre un système de traduction en ligne en langage des signes (A.598)
- permettre l'application du télétravail structurel au sein de l'administration (A.692)
 - adopter un règlement commun sur le télétravail avec le CPAS (SA.693)
 - prévoir des formations spécifiques au management en lien avec le télétravail (SA.694)
- mettre en place au sein de l'administration une politique de lutte contre les assuétudes (A.695)
- finliser l'actualisation du statut administratif (A.696)
- adapter le cadre du personnel à la nouvelle organisation de l'administration (A.697)
- assurer une gestion prévisionnelle pluriannuelle des effectifs (plan d'embauche) (A.698)
 - maîtriser le coût net du personnel et l'évolution de la masse salariale (SA.699)

- [éviter une majoration de cotisation de responsabilité en maintenant un ratio nommés-contractuels \(SA.700\)](#)
 - [constituer des réserves d'agents statutaires \(SA.701\)](#)
 - [évaluer la pertinence des missions privatisées par rapport au coût via un service communal \(SA.702\)](#)
 - [mettre tout moyen en oeuvre afin de prévenir et combattre le phishing, l'usurpation d'identité et le piratage informatique au sein de notre administration \(A.740\)](#)
 - [continuer à encourager la pratique sportive par le personnel communal et du CPAS \(A.752\)](#)
 - [mettre en place un système de gestion électronique des dossiers \(A.759\)](#)
 - [Mise en œuvre d'une GEC iA.Docs, fourniture d'un scanner documentaire et son logiciel de numérisation \(SA.838\)](#)
- [réaliser la NCA \(OO.42\)](#)
 - [déterminer le lieu d'implantation de la NCA \(A.534\)](#)
 - [définir les entités et services qui y seront implantés \(A.536\)](#)
 - [désigner un auteur de projet \(A.628\)](#)
- [Mettre en oeuvre la perspective de développement urbain \(PDU\) \(OS.319\)](#)
 - [faire de Biolley le point central de l'offre muséale et touristique de Verviers et le positionner dans l'ère de la modernité \(OO.342\)](#)
 - [mise en place d'une réflexion regroupant spécialistes et acteurs \(A.338\)](#)
 - [mobilisation autour du projet via la FUP repensée \(A.339\)](#)
 - [Commande de l'actualisation de l'avant-projet sur base de l'étude réalisée \(A.340\)](#)
 - [Actualiser le projet du musée et le déposer au Ministère de la Culture \(A.341\)](#)
 - [inclure la bibliothèque dans la dynamique globale de développement du pôle d'attractivité de la place du Marché et du pôle culturel dans le quartier de la Vieille Ville \(OO.233\)](#)
 - [Inscrire la Ville dans une démarche Smartcity \(OO.211\)](#)
 - [mener à bien le scanning des archives \(A.214\)](#)
 - [scanning des archives de l'urbanisme \(SA.764\)](#)
 - [scanning des actes d'état civil, intégration dans la BAEC et mise à disposition via guichet à d"livrance immédiate \(SA.765\)](#)
 - [doter la Ville d'une application mobile sur le site de la ville \(A.215\)](#)
 - [rassembler et structurer la communication à ce sujet, valoriser ce qui est fait par une comm' régulière \(A.298\)](#)
 - [identifier dans chaque service ce qui se rapporte à smartcity et amener la dernière "brique" à des procédures \(A.299\)](#)

- [acquérir une plate-forme open data \(A.300\)](#)
 - [définir les données à intégrer à la plate-forme opendata](#)
 - [collecter les données à intégrer à la plate-forme opendata](#)
 - [acquérir une plate-forme opendata](#)
 - [intégrer les données à la plate-forme opendata](#)
- [ancrer Verviers comme "Ville test" pour le déploiement de technologies urbaines innovantes \(A.762\)](#)
- [développer et soutenir des projets innovants dans le domaine de la gestion de l'énergie \(A.763\)](#)
 - [Développement d'une application ludique pour sensibiliser aux consommations énergétiques \(SA.822\)](#)
- [développer au sein de l'administration et en collaboration avec des acteurs extérieurs, des actions de sensibilisation au sujet des smartcities \(A.834\)](#)
- [mener à bien la revitalisation de Spintay et la construction du centre commercial, désigner un expert économique \(OO.225\)](#)
- [mener à bien le dossier "ville conviviale" \(OO.223\)](#)
 - [FEDER 2014-2020 - Désignation d'un auteur de projet pour une mission d'étude et de suivi de l'exécution des travaux de voirie et d'espace public en centre-ville \(A.409\)](#)
 - [FEDER 2014-2020 - Aménagement de voiries et d'espaces publics en centre-ville \(A.410\)](#)
 - [FEDER 2014-2020 - Constructions métalliques \(A.411\)](#)
 - [FEDER 2014-2020 - Aménagement de l'éclairage urbain en centre-ville \(A.412\)](#)
- [mise à disposition d'une maison de l'Egalité des chances, des associations et des citoyens \(structure et moyens matériels\) \(OO.62\)](#)
 - [désignation d'une équipe d'auteur de projet en vue de l'aménagement du site et du bâtiment Peltzer \(A.294\)](#)
- [remise en fonctionnement du Grand Bazar pour en faire un pôle économique et commercial \(OO.325\)](#)
- [renforcer l'encadrement pédagogique dans l'enseignement communal \(OO.256\)](#)
- [porte de Heusy-aménagement d'un espace public \(OO.879\)](#)
- [Poursuivre la mise en oeuvre de la Politique Locale Energie Climat \(POLLEC\) \(OS.103\)](#)
 - [désigner un coordinateur \(OO.841\)](#)
 - [renouveler le comité de pilotage \(OO.852\)](#)
 - [mettre en place l'équipe POLLEC qui mettra les actions en oeuvre \(OO.858\)](#)
 - [mettre en oeuvre le Plan d'Actions Energies Durables Climat \(PAEDC\) \(OO.859\)](#)
 - [mettre en oeuvre les actions d'atténuation de l'impact sur le climat \(A.860\)](#)
 - [secteur logement: diminuer de 30 % les émissions du secteur tertiaire \(SA.863\)](#)
 - [sensibilisation Guichet Energie de la Ville de Verviers](#)

- [rénov'action résidentiel chauffage](#)
 - [rénov'action résidentiel électricité](#)
- [secteur industriel: diminution de 18% des émissions du secteur industriel \(SA.864\)](#)
 - [rénov'action industrie](#)
- [secteur tertiaire: diminuer de 20% les émissions du secteur tertiaire \(SA.865\)](#)
 - [rénov'action tertiaire](#)
 - [dynamisation de l'économie circulaire](#)
 - [défi génération zéro watt](#)
- [promouvoir la production d'énergie renouvelable \(EnR\) \(SA.866\)](#)
 - [promotion des installations photovoltaïques 3 kWc](#)
 - [promotion des installations photovoltaïques 30 kWc](#)
 - [promotion des installations solaires thermiques](#)
- [secteur du transport: diminuer de 18% les émissions du secteur des transports \(SA.867\)](#)
 - [plan communal de mobilité \(PCM\) et développement territorial durable](#)
 - [développement de la mobilité alternative](#)
 - [augmentation des véhicules électriques](#)
 - [augmentation des véhicules au gaz naturel \(CNG\)](#)
- [véhicules communaux: passage à 40 % de véhicules propres \(SA.868\)](#)
 - [rénovation du parc automobile](#)
 - [modification de la politique des déplacements](#)
- [bâtiments communaux: diminuer de 40 % les émissions des bâtiments communaux \(SA.869\)](#)
 - [comptabilité énergétique des bâtiments communaux](#)
 - [rénovation des bâtiments communaux \(Rénowatt\)](#)
 - [construction/rénovation de bâtiments exemplaires](#)
 - [sensibilisation du personnel à l'URE \(utilisation rationnelle de l'énergie\)](#)
 - [utilisation rationnelle de l'énergie \(URE\) chez les ménages précarisés](#)
- [éclairage public: diminuer de 26,45 % les émissions de ce secteur \(SA.870\)](#)
 - [rénovation de l'éclairage public](#)
- [mettre en oeuvre des actions d'adaptation \(A.861\)](#)
 - [maintenir et développer les supports de la biodiversité \(SA.871\)](#)
 - [prévenir les impacts du changement climatique sur la santé \(SA.872\)](#)
 - [limiter l'effet ICU \(SA.873\)](#)
 - [lutter contre l'inconfort thermique des bâtiments \(SA.874\)](#)
 - [atténuer les effets des inondations \(SA.875\)](#)

- [Mettre en oeuvre le plan de cohésion sociale \(PCS\) \(pour mémoire\) \(OS.104\)](#)
- [Mettre en oeuvre le plan stratégique de sécurité et de prévention \(PSSP\) \(pour mémoire\) \(OS.105\)](#)
- [Mettre en oeuvre le plan quinquennal de la bibliothèque \(OS.106\)](#)
 - [Développer la mixité des publics de la bibliothèque \(OO.463\)](#)
 - [développer le travail en partenariat avec le monde associatif du territoire. Promouvoir la lecture comme vecteur culturel \(A.464\)](#)
 - [renforcer les liens avec les nombreuses écoles de devoir \(SA.465\)](#)
 - [accueillir des groupes pour découvrir la bibliothèque](#)
 - [proposer l'accueil d'une réunion commune de ces associations au sein de la bibliothèque](#)
 - [poursuivre le partenariat avec le CCV et la réalisation de projets communs \(SA.466\)](#)
 - [établir une convention entre la bibliothèque et le CCV](#)
 - [Poursuivre l'organisation de tables de jeux de société avec les Maisons de Jeunes \(SA.467\)](#)
 - [Projet Wallanges, accueil de groupes pour des tables de conversation \(SA.468\)](#)
 - [Poursuivre la collaboration avec La Page , accueil de groupes \(SA.469\)](#)
 - [poursuivre la collaboration mensuelle avec GRAPPA \(SA.470\)](#)
 - [Poursuivre la Collaboration avec le CRVI dans le cadre du Festival Interculturalité \(SA.471\)](#)
 - [Développer la participation aux Conseils de Développement, organes consultatifs des partenaires \(SA.472\)](#)
 - [augmenter la collaboration avec les services communaux et diversifier l'offre de services \(A.474\)](#)
 - [augmenter la collaboration avec le CPAS \(Maison de repos la Lainière\) \(SA.475\)](#)
 - [augmenter la collaboration avec le Service Egalité des Chances \(SA.476\)](#)
 - [développer la collaboration avec la Régie de quartier d'Ensival \(SA.477\)](#)
 - [développer la collaboration avec le Plan de Cohésion sociale \(SA.478\)](#)
 - [augmenter les interactions avec les musées de Verviers \(SA.479\)](#)
 - [poursuivre les collaborations avec l'Enseignement-mise en oeuvre du PECA \(SA.480\)](#)
 - [collaboration avec le service Environnement \(SA.481\)](#)
 - [renforcer la collaboration avec la Cellule Communication \(SA.482\)](#)
 - [favoriser l'insertion sociale et professionnelle en fournissant au public des moyens adaptés \(A.483\)](#)
 - [organiser une permanence d'écrivain public dans un local adapté \(SA.484\)](#)
 - [proposer une salle d'étude \(SA.485\)](#)
 - [vérifier l'adéquation des conditions d'accès et d'inscription à certains besoins spécifiques \(SA.491\)](#)
 - [adapter la politique documentaire à certains besoins spécifiques \(SA.492\)](#)
 - [réduire la fracture numérique en augmentant l'offre de l'EPN \(SA.493\)](#)

- [stimuler la confiance en soi de certains groupes spécifiques \(SA.494\)](#)
- [favoriser l'inclusion sociale \(A.495\)](#)
 - [poursuivre et développer le partenariat avec le Centre d'Expression et de Créativité Zone-art \(SA.496\)](#)
 - [poursuivre l'accueil mensuel de groupes de l'Ecole Mosaïque \(SA.497\)](#)
 - [poursuivre l'accueil de groupe Tandem \(SA.498\)](#)
 - [participer à la journée internationale des personnes handicapées \(SA.499\)](#)
 - [poursuivre l'accueil de groupes de l'ASBL le Thiniheid \(SA.500\)](#)
 - [créer un pôle "handicap" interdisciplinaire au sein de la section adultes \(SA.501\)](#)
 - [créer "l'heure du conte" en langage des signes \(SA.502\)](#)
- [faire de la bibliothèque un tiers-lieu \(OO.503\)](#)
 - [intégrer l'EPN \(A.504\)](#)
 - [intégrer la médiathèque \(A.505\)](#)
 - [réaménager les lieux \(A.506\)](#)
 - [développer une section "Artothèque" \(A.507\)](#)
 - [mener une réflexion sur la mise en valeur des Fonds spécifiques \(A.508\)](#)
- [conscientiser sur les sujets, promouvoir les pratiques en matière de transition et soutenir les initiatives citoyennes \(OO.509\)](#)
 - [stimuler l'éveil et favoriser l'accès aux savoirs \(A.510\)](#)
 - [organiser des ateliers nature et ateliers "zéro déchets", valoriser des espaces \(SA.511\)](#)
 - [organiser des activités en lien avec la grainothèque \(SA.512\)](#)
 - [accueillir des expositions, projeter des films documentaires \(SA.513\)](#)
 - [mener une politique documentaire adaptée aux besoins \(SA.514\)](#)
 - [accroître l'implication citoyenne \(A.515\)](#)
 - [stimuler les clubs de lecture \(SA.516\)](#)
 - [organiser le Club citoyen conjointement avec le CIEP \(Centre d'Information et d'Education Populaire\) \(SA.517\)](#)
 - [en partenariat avec l'ASBL Philocité, organiser des petits-déjeuner philo \(SA.518\)](#)
 - [promouvoir la démarche "culture en réflexion" de la Ville de Verviers \(SA.519\)](#)
- [sensibiliser et mettre en oeuvre un plan de formation de l'équipe aux nouvelles matières \(OO.520\)](#)
- [Mettre en oeuvre le plan quinquennal des musées \(OS.107\)](#)
 - [enrichir les collections et développer leur cohérence \(OO.350\)](#)
 - [susciter des dons, legs, éventuellement des achats \(A.365\)](#)
 - [analyser les appels à projet de la FWB pour acquérir des oeuvres et les mettre en dépôt au musée \(A.366\)](#)

- [enrichir annuellement la bibliothèque du musée permettant d'étudier les oeuvres du musée \(A.367\)](#)
 - [mettre sur pied une commission d'acquisition spécialisée \(A.368\)](#)
- [assurer la pérennité des collections \(OO.351\)](#)
 - [terminer la réserve située au grenier \(A.361\)](#)
 - [dépoussiérer, réemballer et étiqueter tous les tableaux avant rangement dans les casiers \(A.362\)](#)
 - [former les ouvriers à la manipulation des céramique et tableaux \(A.363\)](#)
 - [faire restaurer des oeuvres qui en ont besoin \(A.364\)](#)
- [poursuivre l'inventaire des collections \(OO.352\)](#)
 - [acquérir un logiciel permettant la mise en ligne de certaines informations \(A.369\)](#)
 - [poursuivre les corrections des anciennes fiches et encoder des nouvelles](#)
 - [effectuer un travail de recherche sur les oeuvres](#)
 - [poursuivre l'inventaire des carnets de dessins de Vivroux](#)
 - [poursuivre la numérisation des albums de Weber](#)
 - [travailler avec PEP'S pour la numérisation et la mise en ligne de certaines parties des collections \(A.370\)](#)
- [posséder ou détenir des biens mobiliers présentant un intérêt exceptionnel \(OO.353\)](#)
 - [faire classer certaines oeuvres du musée \(A.371\)](#)
- [assurer la fonction scientifique du musée \(OO.354\)](#)
 - [Poursuivre la rédaction des notices explicatives placées dans les salles \(A.372\)](#)
 - [Réaliser ou faire réaliser la traduction des notices explicatives placées dans les salles \(A.373\)](#)
 - [réaliser de nouvelles fiches d'information sur les oeuvres du musée d'archéologie et du folklore \(A.374\)](#)
 - [soutenir les publications des Amis des Musées et de la Société verriétoise d'Archéologie et d'Histoire \(A.375\)](#)
 - [réaliser des catalogues et des dossiers pédagogiques pour les expositions \(A.376\)](#)
 - [réaliser des dossiers pédagogiques sur les collections permanentes du musée \(A.377\)](#)
 - [poursuivre la rédaction des notices sur les tableaux restaurés du musée \(A.378\)](#)
 - [poursuivre la participation aux actions menées par la FWB pour mettre en valeur ses collections en dépôt dans des musées subventionnés \(A.379\)](#)
- [intensifier l'ouverture à tous les publics \(OO.355\)](#)
 - [élargir les horaires d'ouverture afin de répondre aux exigences du nouveau décret \(A.380\)](#)
 - [poursuivre l'animation "Meurtre au musée" \(A.381\)](#)
 - [développer d'autres animations pour les anniversaires au musée \(A.382\)](#)
 - [continuer à s'intégrer dans les activités proposées par Marmaille&Co \(A.383\)](#)
 - [Développer le projet culture - école \(A. 384\) \(A.384\)](#)

- [collaborer avec une école pour proposer de nouvelles animations et du matériel pédagogique créé par les étudiants \(A.385\)](#)
- [organiser des stages \(A.387\)](#)
- [collaborer et créer des partenariats avec d'autres acteurs culturels \(A.388\)](#)
- [organiser des concerts \(A.390\)](#)
- [accueillir des conférences et des cours \(A.391\)](#)
- [développer et adapter la communication \(OO.356\)](#)
 - [créer de nouveaux flyers et dans différentes langues \(A.392\)](#)
 - [créer des partenariats avec des organes de presse \(A.393\)](#)
 - [élaborer une distribution culturelle \(A.394\)](#)
 - [créer un nouveau site internet dédié aux musées \(A.395\)](#)
 - [intensifier l'apparition des musées sur les réseaux sociaux \(A.396\)](#)
- [entretenir et développer les liens avec le réseau et les partenaires \(OO.357\)](#)
- [mener une politique d'expositions temporaires \(OO.358\)](#)
 - [expo Henri Vieux temps \(A.398\)](#)
 - [expo photos intimistes verviétois \(A.399\)](#)
 - [expo Albert Charles Duesberg \(A.400\)](#)
 - [expo Léon Frédéricq \(A.401\)](#)
 - [expo Armand Weber \(A.402\)](#)
 - [mener une réflexion afin de valoriser les intimistes verviétois en dehors de Verviers \(A.403\)](#)
- [poursuivre la réflexion sur le futur musée Biolley et retravailler la scénographie \(OO.359\)](#)
- [intégrer l'utilisation des nouvelles technologies au sein des musées \(OO.360\)](#)

PST

Fiche d'un objectif stratégique

1. Etre une administration communale responsable et efficace (OS.2)

Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	690991.57	110644.07	232139.0	348208.5	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	2691000.0	2691000.0	-	-	-	-	-
	Totaux	3381991.57	2801644.07	232139.0	348208.5	-	-	-

1.1. Assurer une bonne gouvernance financière (OO.3)

Priorité	1
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Responsable administratif	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire

1.1.2. Garantir un budget en équilibre sans augmentation des additionnels (A.5)

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Budget à l'équilibre	0	19 457	2020
Échéance	01/01/2020			
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire			

Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre
Progression	100

1.1.3. continuer à assainir les finances (A.6)

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Taux de réalisation du budget ordinaire (ex. propre)	98	94	2021
	Taux de réalisation des catégories de dép. ordinaires (racine du carré pondéré des écarts)	60	57	2021
	Taux de créances ordinaires de plus d'un an par rapport au Budget total	5	16	2021
Échéance	01/06/2021			
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET			
Indice de santé	Une meilleure estimation budgétaire des dépenses et recettes a été opérée au BI2020. Il reste à continuer à nettoyer les recettes non perçues. Nous sommes au maximum de la procédure de recouvrement.			
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire			
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre			
Progression	75			

1.1.4. mettre en place un service de veille des subsides (A.7)

Responsable mandataire	Bourgmestre, Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre
Progression	50

1.1.5. entamer le nouveau dossier FEDER (A.8)

Description	entamer dès le début de la mandature le nouveau dossier FEDER en y associant les entreprises, les syndicats, les communes voisines
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule stratégique
Porteur de l'action	Marie FREDERICK
Partenaires	entreprises, syndicats, communes voisines
Progression	30
Constat	Après avoir désigné un bureau de consultance pour nous accompagner dans l'élaboration du prochain portefeuille FEDER, la ville s'est lancée dans la phase 1 : consultation des acteurs structurants du territoire afin de définir ces besoins. Les résultats ont été présentés et validés par le Collège. La phase 2 vient donc de démarrer

1.1.6. renforcer les procédures de contrôle budgétaire (A.10)

Description	renforcer les procédures de contrôle budgétaire pour vérifier la bonne utilisation des subventions communales et l'efficacité des dépenses engagées
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Recette
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre

1.1.7. améliorer le monitoring du BE (A.11)

Description	Améliorer via le PST le monitoring du budget extraordinaire afin de réduire les reports qui affectent les projets. Il est cependant évident que l'action principale est de limiter les inscriptions budgétaires dès le départ en utilisant, par exemple, un système d'enveloppe par catégorie d'investissement.
--------------------	--

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Taux de réalisation du budget extraordinaire (ex. propre)	80	46	2019
Échéance	01/10/2024			
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET			
Indice de santé	Le système d'enveloppe budgétaire extraordinaire n'est pas encore accepté.			
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire			
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre			

1.1.8. mettre en place les outils de pilotage nécessaires à une planification pluriannuelle (A.12)				
Description	mettre en place via le PST, les outils de pilotage budgétaire et financier nécessaires à une planification pluriannuelle et à l'utilisation efficiente et transparente des deniers publics, tenant compte des attentes de la population et des besoins objectifs des services communaux			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Projections quinquennales intégrant le PST	100	0	2020
	Projections quinquennales extraordinaires	100	100	2020
Échéance	31/12/2020			
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET			
Indice de santé	La procédure a été mise en place. Aux services maintenant de communiquer leurs besoins budgétaires.			
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire			
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre			
Progression	30			

Commentaires	Les timings d'établissement du budget et du PST ne concordent pas encore à la mise en route du PST. Il faudra trouver courant 2019-2020 le moyen de faire concorder les timings.
---------------------	--

1.1.8.2. mise en place au sein de la Ville (SA.622)

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire
Progression	100

1.1.8.3. mise en place d'outils en lien avec le PST et son pilotage par les services (SA.623)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre
Progression	30

1.1.9. professionnaliser la gestion de notre patrimoine privé afin de l'optimiser (A.13)

Description	connaître en permanence les disponibilités, maîtriser les coûts de maintenance et des investissements, connaître précisément nos consommations d'énergie
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET, Amaury DELTOUR
Indice de santé	problème de la composition de la cellule
Service gestionnaire	DG, Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Gestion immobilière-Location, Travaux

Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre
----------------------------	--------------------

1.1.9.2. établir un inventaire complet des biens immobiliers appartenant à la ville et à ses entités consolidées et le tenir à jour (SA.688)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	DG, Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Gestion immobilière-Location, Travaux
Porteur de l'action	HUPPERTZ Catherine

1.1.9.3. établir une chronologie de mesures à mettre en oeuvre afin d'optimiser ce patrimoine (SA.689)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Gestion immobilière-Location, Travaux

1.1.9.4. tenir à jour tous les documents et données chiffrées relatifs aux biens repris dans le cadastre (SA.739)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	DG, Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Gestion immobilière-Location, Travaux
Porteur de l'action	HUPPERTZ Catherine

1.1.9.5. établir une procédure efficace et rapide de circulation des informations entre les services concernés (SA.742)

Description	Les services concernés sont: la GIL, la Gestion courante des Energies, Services des Finances
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Gestion immobilière-Location
Porteur de l'action	HUPPERTZ Catherine

1.1.10. développer une "économie circulaire" au niveau de l'économat et encourager le recours aux produits issus du commerce équitable (A.690)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Economat, Environnement-Energie
Porteur de l'action	GIARROCCO Roberto

1.1.11. concevoir un "plan églises" (A.710)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Travaux
Porteur de l'action	BUTENEERS Geoffrey

1.1.12. Maîtrise de l'endettement (A.833)

Description	Dans le cadre du plan Oxygène, le niveau de remboursement de la dette doit être maîtrisé et ne pas dépasser les prévisions inscrites dans nos projections quinquennales.			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Importance des dépenses de dette dans le budget ordinaire (ex. propre hors provisions)	13	11	2022
Échéance	31/12/2027			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire			
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre			

1.2. Assurer une administration et une GRH efficaces et modernes (OO.4)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Bourgmestre, Alexandre LOFFET							
Responsable administratif	Ressources humaines gestion, traitements, pensions, DG							
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions, DG							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	690991.57	110644.07	232139.0	348208.5	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	2691000.0	2691000.0	-	-	-	-	-

	Totaux	3381991. 57	2801644. 07	232139 .0	348208 .5	-	-	-
--	--------	----------------	----------------	--------------	--------------	---	---	---

1.2.2. anticiper la reconfiguration du management en prévision de la NCA (A.14)

Description	polyvalence et meilleures conditions physiques de travail, organigramme, fonctionnement des services
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	CODIR, DG, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	KNUBBEN Muriel
Commentaires	proposition du nouvel organigramme: en cours plan de formation: en cours regroupement de services: en cours

1.2.2.2. visite de différentes cités administratives

Service	CODIR
Utilisateur	KNUBBEN Muriel
Échéance	31/12/2019

1.2.2.3. développer la polyvalence dans les fonctions de premières lignes

Description	Lorsqu'on parle de premières lignes, il peut s'agir de tous les services mais on vise souvent ceux à guichets
Service	CODIR
Utilisateur	KNUBBEN Muriel
Échéance	31/12/2021

1.2.2.4. modification des conditions de recrutement ou d'affectation dans des fonctions d'accueil

Service	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Utilisateur	MOXHET Colette
Échéance	31/12/2022

1.2.2.5. adapter l'organigramme du personnel

Service	CODIR
Utilisateur	KNUBBEN Muriel
Échéance	31/12/2022

1.2.3. augmenter la centralisation des services, les économies d'échelle et les synergies avec le CPAS (A.15)

Description	marchés conjoints, création de serveurs communs
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	CODIR
Progression	100
Commentaires	codir communs organisés recherche et mise en place GED marchés publics conjoints échange d'ouvriers

1.2.3.2. marchés conjoints (SA.624)

Description	assurances, lutte contre les nuisibles, extincteurs, plans d'évacuation
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Travaux
Progression	100

1.2.3.3. actions communes en faveur du personnel des deux entités (SA.625)

Description	bien-être des agents (sports) -fête du personnel
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Alexandre LOFFET

Indice de santé	
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, Ressources humaines gestion, traitements, pensions, Sports-PISQ
Progression	100

1.2.3.4. mise à disposition d'agents (SA.626)

Description	art.60 , PCS
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Progression	100

1.2.3.5. règlements et dossiers communs, collaboration (SA.627)

Description	ROI des séances de concertation Ville-CPAS, règlement télétravail GED (mais abandonné vu les différences de fonctions) simplification administrative (démarche vis-à-vis service pop) RGPD logement services financiers
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Logement-AIS, Population-Etat Civil-Etrangers, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Progression	100

1.2.3.6. maintien d'une concertation budgétaire étroite entre la Ville et le CPAS (SA.708)

Échéance	31/12/2024
-----------------	------------

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET, Cécile OZER, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Tutelle CPAS
Progression	75

1.2.4. poursuivre l'amélioration des ateliers communaux : réalisation d'un parc à conteneurs et de zones de stockage (A.16)

Description	réaliser un parc à conteneurs et des zones de stockage (PIC 2017-2018)			
Échéance	31/12/2020			
Responsable mandataire	Maxime DEGEY			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Travaux			
Porteur de l'action	ROTUEUDT Pierre			
Partenaires	SPW / DGO1 et DGO5 : PIC 2017-2018			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BE	2019	2 331 000,0	
	Ville BE	2019	360 000,0	
Commentaires budget	L'engagement a été réalisé sur le budget extraordinaire 2018 après attribution par le Collège communal Un crédit supplémentaire a été ajouté aux exercices antérieurs en 2019			
Progression	100			
Constat	- Projet inscrit au PIC 2017-2018 - Marché de travaux approuvé, attribué et engagé en 2018			
Commentaires	Conformément à la procédure de mise en oeuvre du PIC 2017-2018, le marché de travaux a dû être attribué et engagé avant le 31/12/2018			

1.2.5. développer la culture du résultat, l'assignation d'objectifs et l'objectivation des évaluations (A.17)

Description	grâce à différents outils: formation à l'évaluation, mise à jour des descriptions de fonction, réalisation de fiches de poste, formation à la détermination d'indicateurs, PST
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	75
Commentaires	Il y aura lieu notamment de préciser les objectifs opérationnels du PST (objectifs SMART) afin de rendre l'évaluation également plus objectives et de développer la culture du résultat

1.2.5.2. mettre en place l'entretien de fonction à l'entrée en service (SA.574)

Description	fiche de poste, assignation d'objectifs, ...
Échéance	01/04/2021
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.5.3. organiser des formations à l'évaluation et au management (SA.575)

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions

Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.5.4. proposer des formations (SA.576)

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.6. mettre en oeuvre un plan de formation pluriannuel en partenariat avec la Province (A.18)

Description	plan permettant de faire coller la formation du personnel à l'évolution planifiée de l'institution
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Partenaires	province

1.2.6.2. consultation des services (SA.577)

Échéance	31/08/2021
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions

Porteur de l'action	Aurélie Rigo
Progression	60

1.2.6.3. rédaction du plan (SA.578)

Échéance	30/09/2021
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	Aurélie Rigo
Progression	50

1.2.6.4. mettre en oeuvre le plan (SA.691)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions

1.2.7. adapter les épreuves de recrutement et de promotion (A.19)

Description	adapter les épreuves aux besoins actuels (composition des jurys, profils de fonctions, assessments), recrutements et promotions objectifs, reconnaître l'expérience via la valorisation des compétences
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions

Porteur de l'action	MOXHET Colette
Commentaires	la valorisation des compétences se fait déjà

1.2.7.2. personnel administratif (SA.521)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	25

1.2.7.3. bibliothèque (SA.522)

Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette

1.2.7.3.2. modifier le cadre du personnel

Service	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Utilisateur	MOXHET Colette
Échéance	31/12/2021

1.2.7.3.3. adopter de nouvelles conditions de recrutement

Service	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Utilisateur	MOXHET Colette
Échéance	30/04/2022

1.2.7.4. personnel ouvrier (SA.579)	
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette

1.2.8. mener un screening des organismes para-locaux (A.20)	
Description	mener un screening des organismes para-locaux et évaluer leur raison d'être actuelle, analyser leur fonctionnement, et les synergies éventuelles à créer
Échéance	31/12/2025
Responsable mandataire	Bourgmestre, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	CODIR, Cabinet du Bourgmestre
Porteur de l'action	KNUBBEN Muriel

1.2.9. développer des services communs supracommunaux (A.21)	
Description	réaliser des économies d'échelle, rendre des projets possibles, assurer la cohérence des politiques et services aux citoyens
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	CODIR, Cabinet du Bourgmestre, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	KNUBBEN Muriel

Commentaires	Il existe actuellement des DOSSIERS supracommunaux (marchés publics conjoints, FEDER) mais quid de services? LEPA , médiateur amendes administratives, bibliothèque...
---------------------	--

1.2.9.2. formaliser des pratiques existantes via l'établissement de conventions

Description	LEPA, bibli (prêt inter)
Service	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Utilisateur	MOXHET Colette
Échéance	31/12/2020

1.2.10. engager la ville dans la voie de la réduction collective du temps de travail (A.23)

Description	en concertation avec les syndicats, engager la ville dans la voie de la réduction collective du temps de travail, sans perte de salaire et avec embauche compensatoire, en priorité pour les + de 60 ans soumis à des métiers pénibles
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	en attente d'incitants financiers de la RW
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette

1.2.11. développer un deuxième pilier de pension (A.24)

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Pilier de pension	100	100	2021
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Ressources humaines gestion, traitements, pensions			
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre			

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	110 644,07	
	Ville BO	2020	232 139,0	
	Ville BO	2021	348 208,5	
Commentaires budget	Article : 13120/113-48			
Progression	100			

1.2.12. veiller à une procédure efficace d'accueil des nouveaux agents (A.26)

Description	évaluer la procédure d'accueil des nouveaux agents et l'adapter si nécessaire
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Progression	100
Constat	Depuis 2016, la Cellule Communication édite une brochure d'accueil à destination des nouveaux agents. Elle est distribuée aux nouveaux agents à leur arrivée et est également en ligne sur l'intranet.

1.2.12.2. évaluer

Service	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Utilisateur	Aurélie Rigo
Échéance	

1.2.12.3. adapter

Service	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Utilisateur	Aurélie Rigo
Échéance	31/12/2020

1.2.13. moderniser la gestion informatique des RH (A.27)

Échéance	31/12/2020
-----------------	------------

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule informatique, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	25

1.2.13.2. prospecter, voir ce qui se fait ailleurs

Service	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Utilisateur	MOXHET Colette
Échéance	31/12/2021

1.2.14. veiller à l'accès équilibré, à la bonne inclusion et à la stricte égalité de tous au sein de l'administration (A.29)

Description	ceci concerne l'égalité hommes-femmes, la bonne intégration des personnes handicapées, le respect de la diversité à tous les niveaux (dans les services, dans les jurys
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, Relations interculturelles, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	75

1.2.14.2. respecter le code de bonne conduite des procédures de recrutement (SA.570)

Description	appels systématiques, comités de sélection, conditions de recrutement dans les statuts, observateurs du Conseil communal et syndicaux.....
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	

Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.14.3. mettre en place des procédures de reclassement , de réintégration , de réaffectation (SA.571)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.14.4. respect des obligations légales de certains quotas (SA.572)

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.14.5. maintenir un bon dialogue social (CPPT) (SA.573)

Description	écouter l'avis de la délégation syndicale, mettre en place des procédures de prévention en matière de sécurité et de bien être au travail
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET

Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.14.6. mettre en oeuvre un plan diversité au sein de l'administration communale (SA.597)

Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, Relations interculturelles, Ressources humaines gestion, traitements, pensions

1.2.14.6.2. élaborer et faire adopter par le Conseil un plan diversité

Service	Relations interculturelles
Utilisateur	MONAMI Jérôme
Échéance	30/10/2020

1.2.14.6.3. constituer une commission d'accompagnement

Service	Relations interculturelles
Utilisateur	MONAMI Jérôme
Échéance	31/07/2021

1.2.14.6.4. Faire réaliser le diagnostic de la situation actuelle au sein de l'administration

Description	- En respectant les procédures de marchés publics, désigner un opérateur externe pour la réalisation d'une étude sur la diversité au sein du personnel communal sur base de quoi des pistes d'actions seront proposées. - Mise en place d'un comité de pilotage qui a pour mission d'assurer le suivi régulier de l'étude. - Mise en place d'une commission d'accompagnement du Plan Diversité, qui a pour mission d'analyser, de questionner et d'orienter les actions mises en place dans le cadre du Plan Diversité.
Service	Relations interculturelles
Utilisateur	MONAMI Jérôme
Échéance	01/10/2022

1.2.14.6.5. Sur base des conclusions de l'étude universitaire, dégager des pistes d'actions à mettre en oeuvre.

Description	Le Cedem finalise son rapport d'étude pour septembre 2022. A la suite de la présentation des conclusions de celui-ci, des pistes d'actions devront être réfléchies par la commission d'accompagnement et proposée au conseil communal.
Service	Relations interculturelles
Utilisateur	MONAMI Jérôme
Échéance	31/12/2022

1.2.15. garantir la neutralité et l'impartialité totales des agents communaux (A.30)

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	80

1.2.15.2. adapter le statut administratif (SA.580)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.15.3. adopter une charte d'utilisation des médias sociaux (SA.581)

Échéance	31/12/2021
-----------------	------------

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	encore à diffuser
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	80

1.2.16. prévoir au moins un agent communal formé au langage des signes (A.32)

Description	vérifier les connaissances d'agents déjà formés à ce langage (Nadia Block) et remettre à jour s'ils sont toujours d'accord, vérifier les disponibilités et mettre l'info sur le site internet. action remplacée par la A.598: mise en oeuvre d'un système de traduction en ligne en langage des signes.
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET, Cécile OZER
Indice de santé	au moins un agent est formé mais pas assez de pratique, problème de la mise à jour de la formation et problème de disponibilité si un service en a besoin
Service gestionnaire	Egalité des chances, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Progression	50

1.2.17. poursuivre la politique d'inclusion des PMR lors des scrutins (A.33)

Responsable mandataire	Bourgmestre, Sophie LAMBERT, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane

Commentaires	A chaque élections, cet élément est pris en compte.
---------------------	---

1.2.18. doter les bâtiments communaux de dispositifs facilitant l'accueil de la petite enfance (A.34)

Description	tables à langer, modules de jeux dans les salles d'attente....)
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	les bâtiments actuels ne sont pas bien adaptés. des jeux avaient été disposés dans le hall du 55 mais ils ont été retirés en raison du covid
Service gestionnaire	Economat
Porteur de l'action	GIARROCCO Roberto
Progression	25

1.2.19. en matière d'urb et de logement, améliorer l'accueil et la bonne info des usagers (A.38)

Description	prévoir un équipement adéquat pour les salles d'audition et de rencontre des citoyens ; réaménager la zone d'accueil au service urbanisme l'accueil a été amélioré au service logement via la création d'un sas: les citoyens ne parlent plus au service en restant dans le couloir. a l'urb, aménagement d'une petite salle et accueil sur RDV cet accueil devra surtout être amélioré via la NCA
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS, Urbanisme
Porteur de l'action	BRACH Pierre
Partenaires	Economat / Service Maintenance
Progression	75

1.2.20. favoriser la juste prise en charge des frais inhérent à la gestion de chaque dossier (A.39)

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Taxes
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre

1.2.21. centraliser les demandes de prêts de matériel au service des événements (A.40)

Description	Afin d'éviter aux organisateurs d'événements de devoir s'adresser à différents services communaux, le service animation a été désigné par le Collège communal pour être le service Directeur qui centralise toutes les demandes, qui sollicite l'avis des services communaux concernés (Services techniques et environnement) et présente le dossier au Collège communal en intégrant leurs avis afin que l'Autorité se positionne sur la demande et accorde ou non la gratuité du prêt.
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, Travaux, Environnement-Energie
Progression	100
Constat	Le nombre de demandes de prêt évolue à la hausse d'année en année et engendre une surcharge de travail pour nos équipes d'ouvriers et les services administratifs.
Commentaires	Un nouveau règlement relatif au prêt de matériel et à la redevance ont été approuvés par le Conseil communal du 25 novembre 2019 et annule la gratuité du prêt de matériel sauf dans le cas de trois exceptions. Un formulaire de demande a été conçu et mis en ligne sur le site internet de la Ville.

1.2.22. mettre en place un bureau pour les déclarations anticipées d'euthanasie, le don d'organes, le changement de sexe (A.41)

Échéance	01/01/2019
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET, Sylvia BELLY
Indice de santé	existait déjà

Service gestionnaire	Population-Etat Civil-Etrangers, Inhumations (service adm)
Progression	100
Commentaires	existait déjà

1.2.23. mettre en oeuvre un système de traduction en ligne en langage des signes (A.598)

Description	Ceci remplace la formation d'un agent en langage des signes
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Cécile OZER
Indice de santé	Ce projet suppose une adaptation préalable des bornes de l'accueil (Wifi) qui a été mise en pause suite aux inondations de juillet 2021.
Service gestionnaire	Egalité des chances
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Progression	25
O.D.D.	Inégalités réduites

1.2.24. permettre l'application du télétravail structurel au sein de l'administration (A.692)

Échéance	30/06/2022
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette
Progression	100

1.2.24.2. adopter un règlement commun sur le télétravail avec le CPAS (SA.693)

Échéance	30/06/2022
-----------------	------------

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Progression	100

1.2.24.3. prévoir des formations spécifiques au management en lien avec le télétravail (SA.694)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions

1.2.25. mettre en place au sein de l'administration une politique de lutte contre les assuétudes (A.695)

Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette

1.2.26. finliser l'actualisation du statut administratif (A.696)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	

Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette

1.2.27. adapter le cadre du personnel à la nouvelle organisation de l'administration (A.697)

Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MOXHET Colette

1.2.28. assurer une gestion prévisionnelle pluriannuelle des effectifs (plan d'embauche) (A.698)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	KNUBBEN Muriel

1.2.28.2. maîtriser le coût net du personnel et l'évolution de la masse salariale (SA.699)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	

Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
-----------------------------	--

1.2.28.3. éviter une majoration de cotisation de responsabilité en maintenant un ratio nommés-contractuels (SA.700)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions

1.2.28.4. constituer des réserves d'agents statutaires (SA.701)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions

1.2.28.5. évaluer la pertinence des missions privatisées par rapport au coût via un service communal (SA.702)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions

1.2.29. mettre tout moyen en oeuvre afin de prévenir et combattre le phishing, l'usurpation d'identité et le piratage informatique au sein de notre administration (A.740)

Responsable mandataire	Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule informatique
Porteur de l'action	MINGELS Elisabeth

1.2.30. continuer à encourager la pratique sportive par le personnel communal et du CPAS (A.752)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions, Santé, Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio

1.2.31. mettre en place un système de gestion électronique des dossiers (A.759)

Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule informatique, DG, Smart City
Porteur de l'action	KNUBBEN Muriel

1.2.31.2. Mise en œuvre d'une GEC ia.Docs, fourniture d'un scanner documentaire et son logiciel de numérisation (SA.838)

Description	iaDocs est le remplaçant de eMaestro utilisé par le secrétariat pour la gestion électronique des courriers.eMaestro n'était plus mis à jour par le prestataire. Il devenait obsolète et devait être remplacé rapidement avant qu'il arrête de fonctionner.
--------------------	--

	eMaestro sera maintenu pour le service du personnel qui l'utilise aussi comme outil métier. Et ce, en attendant de trouver un outil métier qui répond aux besoins du service du personnel.
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Commentaires budget	Un budget de 32.000€ est inscrit à l'ordinaire 2022, sur l'allocation 104/12303-13 (frais de gestion - mise en place de la gestion électronique des documents). L'offre reçue d'iMio pour iaDocs est de 31.935,13 € pour la 1ère année. Les frais de maintenance et d'hébergement pour les années suivantes s'élèvent à 11.613,59€. Article budgétaire : 104/12303-13 Intitulé de l'article budgétaire : frais de gestion - mise en place de la gestion électronique des documents Crédit initial : 32.000 € Engagements provisoire : - Engagements définitifs : - Disponible : 32.000 € Disponible globalisé : 1.282.721,10 € Récurent : oui/non
Progression	40

1.3. réaliser la NCA (OO.42)

Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Cellule stratégique
Service gestionnaire	Politique des grandes villes

1.3.2. déterminer le lieu d'implantation de la NCA (A.534)

Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	

Service gestionnaire	DG, Travaux
Progression	100

1.3.3. définir les entités et services qui y seront implantés (A.536)

Responsable mandataire	Bourgmestre, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Progression	90

1.3.4. désigner un auteur de projet (A.628)

Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Progression	100

PST

Fiche d'un objectif stratégique

1. Assurer une gouvernance modèle, éthique et transparente (OS.44)

Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	1053.0	1053.0	-	-	-	-	-
	Ville BO	129494.32	35011.96	59982.36	29500.0	5000.0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	20000.0	20000.0	-	-	-	-	-
	Totaux	150547.32	56064.96	59982.36	29500.0	5000.0	-	-

1.1. assurer une large publicité des travaux du Conseil (OO.48)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Bourgmestre							
Responsable administratif	Cellule communication							
Service gestionnaire	Cellule communication							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	87078.0	28078.0	29500.0	29500.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	20000.0	20000.0	-	-	-	-	-

	Totaux	107078. 0	48078. 0	29500. 0	29500. 0	-	-	-
--	--------	--------------	-------------	-------------	-------------	---	---	---

1.1.2. Publication de l'OJ annoté (A.65)

Description	Fait depuis début 2019, en attente d'un développement IMIO < Ville de Liège
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication
Partenaires	IMIO
Commentaires budget	Cette action dépend du budget relatif au site web.
Progression	100
Constat	De 2013 à 2018, le site internet reprend l'ordre du jour annoté en un seul fichier. Depuis début 2019, le site reprend l'ordre du jour et la note de synthèse, ainsi que les projets de délibération - accompagnés le cas échéant de leurs annexes.

1.1.3. diffusion en direct des séances (A.66)

Description	analyser les besoins en matériel, en personnel, le type de plan à prendre, marché public			
Échéance	30/09/2020			
Responsable mandataire	Bourgmestre			
Indice de santé	Film du 1er CC en présentiel le 29/06 à l'espace Duesberg, en raison de la crise sanitaire.			
Service gestionnaire	Cellule communication, Cellule informatique			
Partenaires	Ricoh			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BE	2019	20 000,0	
Commentaires budget	Montant de l'offre de Ricoh : 19.904,50 € tva, à charge du budget extraordinaire 2019.			
Progression	100			
Constat	Décision n°XXX du XXX (à compléter par la CI, gestionnaire du dossier).			

Commentaires	En raison de la crise sanitaire, le CC du 25/05 a été diffusé sur youtube au départ de zomm (vidéo-conférence). Le CC du 29/06 aura lieu en présentiel à l'espace Duesberg et sera filmé par le CCV (via une convention au CC du 29/06). Nous ne savons pas encore où aura lieu le CC de septembre, tout dépendra des recommandations du Conseil National de Sécurité.
---------------------	---

1.1.4. maintien du bulletin communal (A.68)

Description	maintenir le nombre de parutions annuelles du bulletin, marché en cours jusque fin 2021 un vervi&toi spécial corona est sorti en avril (8 pages) non parution exemplaire de juin 2020 en raison de la crise du Corona, demande de prolongation de contrat.			
Échéance	31/10/2021			
Responsable mandataire	Bourgmestre			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Cellule communication			
Partenaires	Imprimerie Brochard et Jalhaytoise Bpost			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	28 078,0	
	Ville BO	2020	29 500,0	
	Ville BO	2021	29 500,0	
Progression	100			
Constat	Décision Col n°3551 du 17/09/2019 - Reproduire à huitaine. Etudier la possibilité de diminuer le nombre de parutions. Décision Col n°3688 du 24/09/2019 - Proposition(s) acceptée(s). Le Collège communal choisit de laisser les 4 numéros tant que le contrat est en vigueur. Décision Col n°1399 du 14/04/2020 - Mini magazine d'information "Coronavirus" - Impression - Attribution du marché - Proposition(s) du Service : attribuer le marché d'impression et de livraison du magazine d'information "Coronavirus" à la firme BROCHARD & JALHAYTOISE, pour 2.164,34 € TVAC (à cela s'ajoutera la distribution postale, estimée à 4.063,71 € TVAC → budget total de 6.228,05 € TVAC).			
Commentaires	Le marché avec l'imprimerie BJ prend fin avec le numéro de décembre 2021. Il faut interroger le Collège en avril 2021.			

1.1.4.2. 2019-2021 (SA.563)

Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication
Progression	100

1.1.4.3. 2022-2024 (SA.564)

Description	Interroger le Collège sur le souhait de relancer un nouveau marché dès le numéro de juin 2022, pour 3 ans (soit 12 numéros). Accord donné par le Collège en séance du 30-09-2021
Échéance	30/09/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication
Porteur de l'action	KOOP Angélique
Commentaires budget	Prix par numéro, en 2021 : 8029,92 € Prix pour les 4 numéros en 2021 : 31.120,59 € Estimation du montant du marché pour 3 ans : 3 x 31.120,59 € = 93.361,77 €
Progression	100

1.1.5. intégrer le développement <iA. Délib >iA.Délib pour OJ annoté du CC (A.336)

Échéance	30/09/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Smart City
Partenaires	IMIO

Commentaires budget	Allocation 562/12301-48 (Communication - Information - Frais divers) Coût : 780,30 €
Progression	100
Constat	Au Collège du 30/04 : 1514 A. COMMUNICATION - Imio - Module "deliberations.be" - Proposition(s) du Service : marquer accord sur l'acquisition du module de publication des Conseils communaux en ligne via la plateforme deliberations.be et d'utiliser l'allocation 562/12301-48 (Communication - Information - Frais divers) et sur la collaboration entre les services Communication, Secrétariat et Cellule informatique pour la configuration de l'outil. La finalisation est en cours.
Commentaires	Voir le site de la Ville de Liège : https://www.deliberations.be/liege/seances#seance=20da29d23bb34f56bf40c5130ed46630&b_start=0

1.2. établir un cadastre annuel des mandats détenus par les mandataires, élus comme non élus (00.50)

Description	annuel
Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	OPRP
Service gestionnaire	OPRP

1.2.2. établir le cadastre 2019 (A.523)

Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	OPRP
Progression	100

1.2.3. établir le cadastre 2020 (A.524)

Échéance	30/06/2021
-----------------	------------

Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	OPRP
Progression	100

1.2.4. établir le cadastre 2021 (A.565)

Échéance	30/06/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	OPRP
Progression	100

1.2.5. établir le cadastre 2022 (A.837)

Échéance	30/06/2023
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	OPRP
Porteur de l'action	MOHSSEN Faousia

1.3. renforcer le rôle du Conseil dans l'initiative règlementaire (00.51)

Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Secrétariat

Service gestionnaire	Secrétariat
-----------------------------	-------------

1.3.2. ajouter le libellé des questions orales en complément à l'OJ des séances du Conseil (A.267)

Description	procédure mise en route dans le service
Échéance	31/12/2019
Indice de santé	
Service gestionnaire	Secrétariat
Progression	100
Commentaires	Cela apporterait une plus grande visibilité aux Conseillers

1.4. assurer la transparence des actes communaux, des IC, des structures supra-locales (OO.52)

Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Cellule communication, Intercommunales
Service gestionnaire	Cellule communication, Intercommunales

1.4.2. analyser ce qu'il est possible légalement de diffuser en plus (A.303)

Échéance	01/12/2019
Indice de santé	
Service gestionnaire	Intercommunales
Progression	100

1.4.3. diffuser sur le site internet ce qui est légalement possible (A.304)

Responsable mandataire	Bourgmestre
-------------------------------	-------------

Indice de santé	Fait depuis la nouvelle version du site en 2013.
Service gestionnaire	Cellule communication
Partenaires	IMIO
Progression	100

1.5. publier des données communales importantes (budget, parc immobilier, organigramme, composition des Cabinets (00.53)

Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET, Amaury DELTOUR
Responsable administratif	Cellule communication
Service gestionnaire	Cellule communication

1.5.2. publier le budget sur le site web (A.431)

Échéance	01/01/2013
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire
Progression	100

1.5.3. publier la composition des cabinets (A.432)

Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Progression	100

Constat	La composition des cabinets est diffusée sur le site web, dans la brochure d'accueil des nouveaux agents et dans la brochure présentant l'Administration communale.
----------------	---

1.5.4. publier le parc immobilier (A.445)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	50

1.5.4.2. Parc immobilier, ventes et locations (SA.568)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Travaux
Progression	100

1.5.4.3. parc immobilier hors ventes et locations (SA.569)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Travaux

1.5.5. publier l'organigramme (A.446)

Échéance	31/12/2020
-----------------	------------

Responsable mandataire	Bourgmestre, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Progression	100

1.6. Inciter les élus locaux et adm. d'une structure publique à suivre une formation adéquate (OO.54)

Priorité	1
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Cabinet du Bourgmestre, Secrétariat
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, Secrétariat

1.6.2. transmettre aux élus et administrateurs d'une structure publique, via le secrétariat, toutes les formations qui s'adressent à eux (A.447)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Secrétariat
Progression	100

1.7. objectiver les règles d'attribution des subsides (OO.56)

Priorité	1
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Cécile OZER
Responsable administratif	Coopération au développement, Culture, Egalité des chances, Santé, Sports-PISQ

Service gestionnaire	Coopération au développement, Culture, Egalité des chances, Santé, Sports-PISQ							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	23000.0	-	18000.0	-	5000.0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	23000.0	-	18000.0	-	5000.0	-	-

1.7.2. Proposer des critères objectifs d'attribution des subsides (égalité) et les soumettre au Collège (A.347)

Description	Elaboration d'une grille de critères objectifs d'attribution des subsides.
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances
Commentaires budget	NEANT
Progression	100
Commentaires	Grille à joindre à chaque dossier COLL

1.7.3. proposer des critères objectifs d'attribution des subsides culturels et les soumettre au Collège (A.405)

Description	proposer des critères tenant compte des résultats de la démarche "culture en réflexion"
Échéance	31/12/2020

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Culture			
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2020	18 000,0	
Commentaires budget	Le montant de 18.000 euros est le montant annuel à répartir en subside			
Progression	50			

1.7.4. objectiver les règles d'attribution des subsides sportifs (A.414)

Description	voir A.274: des critères existent mais intention de les revoir			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Sports-PISQ			
Progression	100			

1.7.5. proposer des critères objectifs d'attribution des subsides en matière de coopération au développement (A.725)

Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Coopération au développement			
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane			

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	5 000,0	164/123-48 Coopération au développement - Campagne "commune équitable"
O.D.D.	Pas de pauvreté			

1.8. maintenir le dispositif permettant de désigner le représentant du Col aux inaugurations (OO.57)

Description	le dispositif est un rapport au Collège
Priorité	1
Échéance	01/01/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Protocole
Service gestionnaire	Protocole

1.9. créer une charte éthique pour mandataires et fonctionnaires et une commission de déontologie chargée du contrôle (OO.58)

Priorité	1
Échéance	01/06/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Cabinet du Bourgmestre, DG
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, DG
Partenaires	cpas

1.9.2. créer un groupe de travail (A.434)

Description	échéance initiale reportée à juin 2020 en raison du coronavirus
Échéance	01/06/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	

Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, DG
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Commentaires	Le Conseil communal du 29 juin 2020 a créé une commission spéciale en son sein, sur base de la clé d'Hondt pour rédiger la charte éthique et pour proposer la création d'une commission de déontologie communale dont la mission sera de veiller au respect de la charte éthique.

1.9.3. rédiger la charte éthique (A.525)

Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, DG
Porteur de l'action	HARDENNE Jean

1.10. organiser le rapport "retour publics d'infos" des mandataires dans les intercommunales (00.59)

Description	annuel
Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Secrétariat
Service gestionnaire	Secrétariat

1.10.2. annexer annuellement les rapports des mandataires dans les IC lors de la prise d'acte par le Conseil et les mettre sur le site internet (A.268)

Échéance	31/12/2019
Indice de santé	
Service gestionnaire	Secrétariat

1.10.2.2. Année 2019

Service	Secrétariat
Utilisateur	THEODORY Renaud
Échéance	

1.10.2.3. Année 2020

Service	Secrétariat
Utilisateur	THEODORY Renaud
Échéance	30/09/2020

1.11. développer la proximité envers le citoyen et l'interactivité entre le citoyen et la commune via le site web (OO.60)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Bourgmestre, Jean-François CHEFNEUX							
Responsable administratif	Cellule communication							
Service gestionnaire	Cellule communication, participation citoyenne, Smart City							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	19416.32	6933.96	12482.36	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	19416.32	6933.96	12482.36	-	-	-	-

1.11.2. développer un nouveau site WEB (A.70)

Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre

Indice de santé				
Service gestionnaire	Cellule communication, Smart City			
Partenaires	IMIO			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2020	5 409,72	
Commentaires budget	Au budget extraordinaire 2017 (562/742-53/-/20170032) : 8000 € de coût unique d'installation. Au budget ordinaire chaque année (562/12301-13) : 5409,72 €.			
Progression	100			
Constat	Décision n°1673 du 21/04/2017 : 1673 A. INFORMATIQUE - Passage du site internet en Plone 4 - Budget guichet électronique - M.B. à prévoir - Proposition(s) du Service : marquer accord sur l'inscription de la somme de 3.900,00 € en modifications budgétaires pour assurer le coût obligatoire du passage du guichet électronique à la version 2 "light" (la Cellule Communication reviendra vers le Collège en 2018 pour une analyse du passage au guichet version 2 complet). Pour accord. Renvoyer au moratoire budgétaire. Option, version offensive V2. -->CI			

1.11.3. créer un nouveau guichet électronique avec paiement en ligne sécurisé (A.73)

Échéance	28/02/2019			
Responsable mandataire	Bourgmestre, Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Cellule communication, Smart City			
Partenaires	IMIO			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	6 933,96	
	Ville BO	2020	7 072,64	
Commentaires budget	Passage de la V1 à la V2 : - BE 2017 : 6500 €			
Progression	100			
Constat	Décision n°1673 du 21/04/2017 :			

	A. INFORMATIQUE - Passage du site internet en Plone 4 - Budget guichet électronique - M.B. à prévoir - Proposition(s) du Service : marquer accord sur l'inscription de la somme de 3.900,00 € en modifications budgétaires pour assurer le coût obligatoire du passage du guichet électronique à la version 2 "light" (la Cellule Communication reviendra vers le Collège en 2018 pour une analyse du passage au guichet version 2 complet). Pour accord. Renvoyer au moratoire budgétaire. Option, version offensive V2. -->CI
--	--

1.11.4. continuer à diffuser le guide sur l'étude identitaire (A.74)	
Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication
Progression	100
Constat	Guide en ligne : http://verviersentrevosmains.be/ Celui-ci doit être systématiquement partagé avec les auteurs de projet qui travaillent avec la Ville, comme cela a été fait pour le projet de Ville conviviale. Nous continuons à le diffuser jusqu'à la fin de la mandature.

1.11.5. utiliser des outils numériques permettant une diffusion large et en temps réel de l'information relative aux chantiers (A.75)	
Échéance	01/10/2019
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Smart City, Travaux
Partenaires	Verviers ambitions, Police
Commentaires budget	Budget prévu dans le budget de l'A.70 "développer un nouveau site web"
Progression	100
Constat	Nous travaillons avec la Cellule Chantiers et le service Projet sur base d'une fiche type pour chaque chantier. Nous indiquons pour chaque chantier : fonction, budget (subsidés), état du chantier, contacts Ville et entrepreneur, intervenants, description du projet, planning (+ visuel), déviations (+ plan).

	Ces informations sont disponibles sur le site web www.verviers.be/travaux et sur le facebook officiel. Concernant le projet "Ville conviviale", un site dédié a été créé : www.villeconviviale.be, il est régulièrement mis à jour suite aux réunions de chantiers.
--	--

1.11.6. analyser les développements possibles de l'e-guichet (A.337)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Partenaires	IMIO
Commentaires budget	Budget déjà détaillé dans l'A.73 "créer un nouveau guichet électronique avec paiement en ligne sécurisé".
Progression	75

1.11.6.2. Intégrer le formulaire pour les inscriptions aux plaines de vacances (SA.766)

Description	Créé en mai 2020 Testé le 29 mai 2020 Première demande le 15 juin 2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-plaine/ https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-plaine-vacances-d-ete/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.2.2. intégrer le formulaire d'organisation d'événements + prêt de matériel

Service	Cellule communication
Utilisateur	BODSON Gaëlle
Échéance	30/05/2020

1.11.6.3. Intégrer le formulaire de permis pour végétaliser (SA.768)

Description	Créé en juin 2020 Testé le 3 juillet 2020 Mis en ligne en juillet 2020 Première demande le 16 mars 2021 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/demande-de-permis-de-vegetaliser/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.4. Intégrer le formulaire d'organisation d'événements + prêt de matériel (SA.770)

Description	Créé en janvier 2020 Testé à partir de février 2020 Mis en ligne mai 2020 Première demande en juin 2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/autorisation-manifestation-publique/ https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/demande-d-autorisation-de-manifestations-publiques/ https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/autorisation-de-manifestation-publique-a-caractere-sportif/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	

Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.5. Intégrer un formulaire pour les terrasses temporaires dans le cadre de la Covid-19 - Extension ou création (SA.771)

Description	Créé en mai 2020 Testé le 2 juin 2020 Première demande le 4 juin 2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/terrasse-temporaire-extension-ou-creation/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.6. Intégrer un formulaire pour annoncer une activité sportive (SA.772)

Description	Créé en mai 2020 Testé en juin 2020 Première demande le 26/08/2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/annoncer-une-activite-sportive/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.7. Intégrer le formulaire d'autorisation parentale (SA.773)

Description	Document à télécharger, à compléter et à légaliser au guichet sur rendez-vous Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/autorisation-parentale/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.8. Intégrer un formulaire pour les candidatures pour l'enseignement communal (SA.774)

Description	Créé en mai 2020 Testé le 26/05/2020 Première demande le 21/06/2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-enseignement-communal/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.9. Intégrer un formulaire pour les candidatures spontanées (SA.775)

Description	Création en juin 2020 Testé le 6 juillet 2020 Première demande reçue le 10 juillet 2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-spontanee/
--------------------	---

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.10. Intégrer le formulaire pour la demande d'autorisation d'installation d'une terrasse (SA.776)

Description	Créé en avril 2021 Testé le 26/04/2021 Première demande le 27/04/2021 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/demande-d-autorisation-d-installation-d-une-terrasse/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	MASSIN Nathalie
Progression	100

1.11.6.11. Intégrer le formulaire pour mettre à jour un club sportif (SA.777)

Description	Première demande 23/06/2021 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/mise-a-jour-de-votre-club/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City

Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.12. Intégrer le formulaire pour les chèques Sport (SA.778)

Description	Document à télécharger, compléter et déposer au service des Sports avant le 30/11/2021 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/cheque-sport/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	MASSIN Nathalie
Progression	100

1.11.6.13. Intégrer le formulaire pour les candidatures pour les plaines (SA.779)

Description	Créé en novembre 2020 Première demande reçue 04/12/2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-pour-les-plaines/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.14. Intégrer un formulaire pour accueillir les personnes fuyant l'Ukraine dans le cadre de la guerre en Ukraine (SA.780)

Description	Créé le 2 mars 2022 Testé le 2 mars 2022 Première demande reçue le 2 mars 2022
--------------------	--

	Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/guerre-en-ukraine-et-accueil-de-refugies-a-verviers/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.15. Intégrer la BAEC (SA.781)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	25

1.11.6.16. Intégrer le formulaire l'attestation de milice (SA.782)

Description	Créé en septembre 2020 Testé le 29/09/2020 Première demande reçue le 10/10/2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/attestation-de-milice/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle

Progression	100
--------------------	-----

1.11.6.17. Intégrer le formulaire de demande d'emplacement interdiction de stationnement (SA.783)

Description	Créé en mai 2020 Testé le 02/02/2020 Première demande reçue 28/06/2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/demande-d-emplacement-interdiction-de-stationnement-pour-demenagement/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.18. Intégrer le formulaire pour demander une occupation de la voie publique pour chantier (SA.785)

Description	Créé en mai 2020 Testé en juin 2020 Première demande reçue 03/07/2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/demande-d-occupation-de-la-voie-publique-pour-chantier/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.19. Intégrer le formulaire pour déclarer son absence temporaire (SA.786)

Description	Document à télécharger, compléter et renvoyer par e-mail au service Population
--------------------	--

	Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/declaration-d-absence-temporaire/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.20. Intégrer un formulaire pour signaler un problème dans l'espace public (SA.787)

Description	Testé en janvier 2022 Mis en ligne le 22 février 2022 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/signaler-un-probleme-espace-public/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.21. Intégrer un formulaire pour demander de nouveaux codes PIN et PUK (SA.788)

Description	Renvoi vers le site ibz https://www.ibz.rn.fgov.be/fr/documents-didentite/eid/demande-dun-code-pin/ Mise en ligne en mai 2022 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/demande-de-codes-pin-et-puk/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	

Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.22. Intégrer un formulaire pour le don d'organes (SA.789)

Description	Document à télécharger, compléter et renvoyer complété par mail au service des inhumations Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/don-d-organes/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.23. Intégrer un formulaire pour demander son attestation de plaines de vacances (SA.790)

Description	Créé en mai 2020 Testé en décembre 2020 Première demande reçue 09/03/2021 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/plaines-demande-d-attestation/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.24. Intégrer un formulaire pour la prise de rdv état civil (SA.791)

Description	Créé en décembre 2020 Première demande reçue le 15/12/2020 Rendez-vous état civil accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/prise-de-rendez-vous-etat-civil/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.25. Intégrer un formulaire pour la prise de rdv pop (SA.792)

Description	Créé en novembre 2020 Testé en décembre 2020 Première demande reçue le 15/12/2020 Rendez-vous pop accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/prise-de-rendez-vous-population/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.26. Intégrer un formulaire pour les réservations de la salle de blocus (SA.793)

Description	Créé en juin 2020 Testé le 29/06/2020 Première demande reçue le 17/07/2020 Les formulaires est dupliqués en fonction des salles de blocus disponibles 1. https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-salle-blocus/
--------------------	--

	2. https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-salle-blocus-bibliotheque-aout-2022/ 3. https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-salle-blocus-mj-hodimont/ 4. https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-salle-blocus-bibliotheque/ 5. https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-salle-blocus-bibliotheque-avec-ordi/ 6. https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-salle-blocus-thier-mere-dieu/ 7. https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/inscription-salle-blocus-cpas/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.27. Intégrer un formulaire pour les espaces individuels de travail au Hub créatif de Verviers (SA.796)

Description	Créé en septembre 2020 Première demande reçue le 16 février 2021 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/espace-individuel-de-travail-au-hub-creatif-de-verviers/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.28. Intégrer un formulaire pour louer un espace de travail dans un bureau partagé (SA.797)

Description	Créé en décembre 2020
--------------------	-----------------------

	Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/louer-un-espace-de-travail-dans-un-bureau-partage/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.29. Intégrer le formulaire pour promouvoir des événements privés ouvert au public autorisés par la Ville (SA.799)

Description	Créé en mars 2022 Testé le 29/03/2022 Première demande reçue 06/04/2022 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/promotion-des-evenements-prives-ouvert-au-public-autorises-par-la-ville/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.30. Intégrer un formulaire pour autoriser l'acquisition d'un animal de compagnie (SA.803)

Description	Créé en juillet 2022 Testé en août 2022 Mis en ligne en septembre 2022 https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/autorisation-d-acquisition-d-un-animal-de-compagnie-copie/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	

Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	75

1.11.6.31. Intégrer le portail parent lié à l'outil odoo iA. AES (SA.804)

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.32. Intégrer le formulaire pour réserver L'Oufti – salle polyvalente jusqu'à 60 personnes (240m²) Hub Créatif (SA.805)

Description	Créé en novembre 2020 Testé en décembre 2020 Première demande reçue le 8 décembre 2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/salle-polyvalente-de-240m-60-personnes/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.33. Intégrer le formulaire pour réserver la salle de réunion La Badjawa – salle de réunion de 8 personnes (SA.806)

Description	Créé en novembre 2020
--------------------	-----------------------

	Testé le 3 décembre 2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/salle-de-reunion-8-personnes/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.34. Salle de réunion La Tchafète – salle de réunion de 16 personnes (SA.807)

Description	Créé en novembre 2020 Testé en décembre 2020 Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/salle-de-reunion-la-tchafete-salle-de-reunion-de-16-personnes/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	100

1.11.6.35. Intégrer un formulaire pour l'obtention d'un extrait du casier judiciaire (SA.836)

Description	Créé en septembre 2022 Testé le Première demande le Accessible via l'URL https://verviers-formulaires.guichet-citoyen.be/extrait-de-casier-judiciaire/
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	

Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Progression	75

1.12. favoriser la participation citoyenne (00.61)

Description	Il s'agit d'une part de réaliser les engagements communaux en matière de budget participatif (réalisation des promesses antérieures à l'entrée en fonction de la nouvelles majorité), d'autre part, il s'agit de réfléchir à une méthodologie nouvelle pour les budgets participatifs futurs (la volonté affirmée étant de pérenniser le mécanisme)							
Priorité	1							
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Cécile OZER							
Responsable administratif	Cellule communication, Cellule stratégique, participation citoyenne, PCS, Smart City							
Service gestionnaire	participation citoyenne, PCS, Smart City, Vie associative							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	1053.0	1053.0	-	-	-	-	-
	Ville BO	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	1053.0	1053.0	-	-	-	-	-

1.12.2. finaliser les dossiers validés par le Conseil communal dans le cadre des budgets participatifs (majorité antérieure) (A.326)

Description	Initié en 2017, un appel à projets a été lancé pour soutenir des projets citoyens dans différents quartiers de Verviers. Le 27 mars 2018, Un comité de sélection en a retenu quatorze, dont trois à titre subsidiaire, impliquant huit auteurs de projets différents. Grâce à l'intervention des services techniques, du service LEPA et de prestataires extérieurs, ces projets se sont tous concrétisés en décembre 2020.
--------------------	---

Échéance	31/12/2020			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé	Les 8 projets sélectionnés ont tous été concrétisés			
Service gestionnaire	participation citoyenne, Travaux			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2019	1 053,0	
Commentaires budget	L'enveloppe budgétaire a été totalement utilisée (Subside PGV)			
Progression	100			
Commentaires	Cette première initiative citoyenne a été saluée par les comités de quartiers et les porteurs de projets, un dialogue a ainsi pu être renoué et de beaux projets ont pu émerger dans les différents quartiers de la Ville.			

1.12.2.2. sécuriser les abords de l'école communale de Lambermont (trottoirs, éclairage,...) (SA.611)

Échéance	04/04/2020			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé				
Service gestionnaire	participation citoyenne			
Progression	100			

1.12.2.3. aménager le parc du château des moines à Stembert (SA.612)

Description	l'asbl Stemb'air souhaite que la ville réaménage le parc, que les allées soient rénovées et entretenues, qu'un arboretum soit créé, que les véhicules à moteur ne puissent plus y entrer + rénovation des terrains de pétanque			
Échéance	04/04/2020			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé				

Service gestionnaire	participation citoyenne
Progression	100

1.12.2.4. réhabiliter l'ancienne ruelle de Thiniheid à Stembert (SA.613)

Description	Le Comité de Quartier souhaite réhabiliter ce sentier pédestre qui autrefois était appelé le chemin des Charonniers et permettait de relier Stembert à Jalhay. Il souhaite placer un panneau didactique aux deux entrées avec des informations diverses, un règlement ainsi qu'un point de contact et l'installation d'un DOGGY NET. Il y a également une volonté de fermer l'accès du chemin aux véhicules et d'aménager le sentier avec des bancs.
Échéance	04/04/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	participation citoyenne
Progression	100

1.12.2.5. sécuriser Petit-Rechain (SA.614)

Description	Le Comité de quartier de Petit-Rechain souhaite améliorer la sécurité routière pour le quartier de la Place de la Moinerie, de la rue Tillet, de la rue Haut Husquet, de l'avenue Henri Massin ainsi que de la rue des Cenelles et demande l'installation de radars préventifs et le traçage de deux passages pour piétons.
Échéance	04/04/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	participation citoyenne
Progression	100

1.12.2.6. replanter des arbres à Heusy (SA.615)

Description	En remplacement du dossier de construction d'un nouveau chemin permettant de relier le lotissement des coudriers à l'arrêt du terminus du bus 8 qui est irréalisable car le chemin en question appartient à un partenaire privé, il a été décidé de sélectionner
--------------------	--

	le projet bis retenu par le Comité de sélection à savoir de replanter des arbres à Heusy.
Échéance	04/04/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	participation citoyenne
Progression	100

1.12.2.7. créer des terrains de pétanque à la plaine de Rouheid (SA.616)

Description	Soucieux de recréer du lien social dans le quartier Fontaine au Biez, le collectif citoyen Heusy en Marche souhaite agrémenter la Plaine de Rouheid avec de nouveaux espaces de convivialité en attendant le projet de rénovation global. La création de deux terrains de pétanque a été demandée ainsi que la construction d'un barbecue.
Échéance	04/04/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	participation citoyenne
Progression	100

1.12.2.8. sécuriser le quartier du canal à Ensival (SA.617)

Description	initié par un collectif citoyen du quartier du Canal d'Ensival, les riverains souhaitent l'installation de divers dispositifs tels que des ralentisseurs, un radar préventif, des bacs fleuris...Benoît Piron, en charge de ce dossier, souhaite qu'une réflexion globale soit menée avec la cellule mobilité.
Échéance	04/04/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	participation citoyenne

Progression	100
--------------------	-----

1.12.2.9. aménagement d'un barbecue bois du Faweux (SA.618)

Description	Le bois social du Faweux est très fréquenté par les promeneurs et les mouvements de jeunesse. Les habitants du quartier du Haut Sarts ont souhaité améliorer le confort de ce lieu apprécié et nous ont demandé de réaménager la dalle en béton actuellement pourvue de trois tables et de bancs en béton, de les rafraîchir, de construire un barbecue en béton et d'implanter un auvent afin de protéger les utilisateurs de la pluie et du soleil. Grâce à l'intervention du service LEPA, le rafraîchissement de la dalle et la construction du barbecue ont pu être réalisés au mois d'août 2019. La construction de l'auvent fera l'objet d'une sous-traitance à un prestataire extérieur au printemps 2020.
Échéance	04/04/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	participation citoyenne
Progression	100

1.12.3. élaborer une méthodologie nouvelle pour les projets futurs en coordination avec la thématique Smart City (A.77)

Description	En lien avec la thématique Smart City, une application citoyenne via le programme IMIO a pu être créée.
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Cellule stratégique, participation citoyenne, Smart City
Porteur de l'action	Marie FREDERICK
Partenaires	IMIO
Progression	80

1.12.3.2. élaborer une plateforme de communication avec le citoyen (SA.603)

Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Partenaires	IMIO
Progression	50

1.12.3.3. élaborer une dynamique citoyenne avec comme finalité la constitution récurrente de conseils participatifs (SA.604)

Échéance	30/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Cécile OZER, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	participation citoyenne, PCS, Vie associative
Porteur de l'action	Marie FREDERICK
Progression	20

PST

Fiche d'un objectif stratégique

1. Relever les défis environnementaux (OS.45)

Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	1800.0	-	1800.0	-	-	-	-
	Ville BO	8760.31	3495.68	450.0	700.0	4114.63	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	2250.0	-	2250.0	-	-	-	-
	Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	12810.31	3495.68	4500.0	700.0	4114.63	-	-

1.1. oeuvrer à la transition environnementale et énergétique (OO.79)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT							
Responsable administratif	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Environnement-Energie, Santé, Travaux							
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Environnement-Energie, PCS, Santé, Travaux							
Partenaires	Verviers en transition au niveau de l'arrondissement							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	1800.0	-	1800.0	-	-	-	-
	Ville BO	8760.31	3495.68	450.0	700.0	4114.63	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	2250.0	-	2250.0	-	-	-	-

	Ville BE	-	-	-	-	-	-
	Totaux	12810.31	3495.68	4500.00	700.00	4114.63	-

1.1.2. favoriser une alimentation saine privilégiant les circuits courts (A.86)

Description	marché de Heusy, plat en circuit court dans les resto verviétois, mois de l'artisan et des producteurs locaux
Échéance	19/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Agriculture, Environnement-Energie, Santé
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Partenaires	réseau Aliment-Terre
Commentaires budget	Pas encore de budget défini
Progression	30
Constat	Marché Heusy : mis en place depuis 2018

1.1.2.2. organiser un marché de produits locaux à Heusy (SA.451)

Description	Une édition par année est prévue. En 2020, le marché n'a pas pu avoir lieu en raison du covid-19. Une quinzaine de marchands sont en général présents.			
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Cécile OZER			
Indice de santé	Une édition par année est prévue. En 2020, le marché n'a pas pu avoir lieu en raison du covid-19.			
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville			
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	1 654,63	voir commentaires
	Ville BO	2019	3 495,68	voir détails en commentaires

Commentaires budget	2018 : 7.111,30 € répartis comme suit : 3.552,34 € - Alloc 520/123-48 Organisation de manifestations diverses (J. Lapraille, Sacs, Vaisselles, Réception coffret, The Detain, Arche Ballons, Frais fonctionnement, Show cooking, Assurance stockage tonnelles) 1.782,55 € - Alloc 520/123-48 Outil de développement économique et commercial (Achat tonnelles) 1.776,41 € - Alloc 562/12301-02 Communication spécifique – Développement commercial (Création spot, Envoi toutes-boîtes, Concours, Flyers, Beach flag, Panneaux producteurs) 2019 : 3.495,68 € répartis comme suit : 1.061,78 € - Alloc 520/123-48 Organisation de manifestations diverses (Panneaux, chèques commerces, frais de fonctionnement, carte fidélité) 520,65 € - Alloc 511/123-48 Frais administratifs divers (Bénévoles) 1.913,25 € - Alloc 562/12301-02 Communication spécifique – Développement commercial (Création spot + diffusion, Bâches, Flyers, Beach flag) 2022 : 1.654,63 € – Alloc 520/123-48 Organisation de manifestations diverses (Création spot + diffusion, Bénévoles, Réception coffret, Comm Vlan)
Progression	100
O.D.D.	Consommation et production responsables

1.1.2.2.2. année 2018

Description	organisé de mai à octobre
Service	Affaires économiques-Classes moeynnes-Commerce-Gestion centre-ville
Utilisateur	WOLFS Maïté
Échéance	

1.1.2.2.3. année 2019

Description	organisé de mai à octobre
Service	Affaires économiques-Classes moeynnes-Commerce-Gestion centre-ville
Utilisateur	WOLFS Maïté
Échéance	

1.1.2.2.4. année 2020

Description	pandémie covid , non organisé
Service	Affaires économiques-Classes moeynnes-Commerce-Gestion centre-ville
Utilisateur	WOLFS Maïté
Échéance	

1.1.2.2.5. Marché Heusy 2021

Description	Recontacter tous les producteurs locaux
--------------------	---

	Préparer affiches et plan de com bloqué en raison de la pandémie
Service	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Utilisateur	WOLFS Maïté
Échéance	31/05/2021

1.1.2.2.6. développer le marché des artisans et étudier la possibilité d'exporter celui-ci vers d'autres entités verviétoises

Service	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Utilisateur	WOLFS Maïté
Échéance	

1.1.2.3. favoriser l'offre de plats en circuit court dans les restos verviétois (SA.452)

Description	aucune avancée 2020-2021 pour cause de covid
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Santé

1.1.2.4. mettre en avant les artisans (SA.453)

Description	pas d'avancée 2020-2021 pour cause covid Mise en place du salon des créateurs GINETTE en 2022 (11 juin) Collaboration pop-up de créateurs avec le Comptoir des ressources créatives.
Échéance	19/12/2024
Responsable mandataire	Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Budget analytique	

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	1 160,0	ginette
	Ville BO	2022	1 300,0	pop-up + pitch
	Ville BO	2021	700,0	pop-up
Progression	100			
O.D.D.	Consommation et production responsables			

1.1.2.5. développer le marché à Heusy (SAL.543)

Description	Le marché a été annulé en 2020 et 2021 suite au covid mais reprise en 2022.
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Progression	100
O.D.D.	Consommation et production responsables

1.1.3. augmenter le nombre de cantines de collectivité optant pour l'alimentation durable (A.87)

Description	Promouvoir la démarche Greendéal, portée par le Gouvernement Wallon, au niveau local.
Échéance	30/10/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique, Santé
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Partenaires	Ecoles, Vervicoop, Permacity, CPAS

Commentaires budget	Pas de budget alloué à ce projet qui vise essentiellement un changement des habitudes de consommation.
Progression	25
Constat	A l'heure de l'engagement de la ville dans la démarche, la Cellule "Manger Demain" du Gouvernement Wallon n'était pas encore pleinement opérationnelle. A ce jour, cette dernière semble avoir été en mesure de répondre aux attentes des signataires de la charte en ce qui concerne le dispositif de soutien à l'information, la sensibilisation et la formation des partenaires. Nous espérons donc pouvoir s'appuyer sur cette structure et pouvoir relayer des contenus porteurs.

1.1.3.2. mettre en oeuvre la convention cantines durables (SA.454)

Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Santé

1.1.3.2.2. définir des axes de travail prioritaires pour la commune

Description	les axes choisis sont: l'inclusion sociale et la réduction du gaspillage alimentaire et des déchets
Service	Santé
Utilisateur	MONAMI Jérôme
Échéance	

1.1.3.2.3. informer et sensibiliser les différents acteurs liés à l'utilisation des cantines de collectivité sur l'existence et le fonctionnement du Greendeal sur le territoire verviétois.

Description	Promouvoir la démarche Greendeal, soutenue par la Ville de Verviers, par le biais : - des outils de communication, sensibilisation et formation proposer par la cellule Manger Demain. - par la mise en place d'une action avec les différents acteurs verviétois déjà fédérés précédemment. report échéance en raison du covid
Service	Information
Utilisateur	MONAMI Jérôme
Échéance	30/06/2022

1.1.3.2.4. répertorier les différents besoins des partenaires.

Description	Par le biais d'échanges d'informations et de communication autour des actualités liées au projet, être à l'écoute des attentes et des besoins des partenaires.
Service	Santé
Utilisateur	MONAMI Jérôme
Échéance	31/12/2021

1.1.3.2.5. réunir régulièrement les partenaires et élaborer avec eux des actions permettant d'améliorer la dynamique "durable" dans les différentes structures représentées.

Description	Au vu des premiers échanges, les partenaires sont plus preneurs de prendre part à des actions que de les concevoir. la démarche durable est déjà conséquente pour la plupart à mener en interne dans leur réalité respective => soumettre des propositions régulièrement pour trouver l'adhésion.
Service	Santé
Utilisateur	MONAMI Jérôme
Échéance	31/12/2021

1.1.3.3. signer la convention cantines durables (SA.455)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Santé
Porteur de l'action	MONAMI Jérôme
Progression	100

1.1.4. Réaliser un projet de menu diététique en lien avec l'HORECA (A.88)

Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Santé
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane

Commentaires	Ce projet avait déjà été mis à mal avec la crise sanitaire COVID 19 puis une nouvelle fois avec les inondations de juillet 2021. Certains commerces de l'HoReCa se relèvent à peine, la période n'est donc pas propice à la mise en œuvre d'un tel projet.
O.D.D.	Bonne santé et bien-être

1.1.4.2. créer des visuels (SA.596)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Santé
Partenaires	Verdi
Progression	100
O.D.D.	

1.1.4.3. définir des critères diététiques à respecter (SA.599)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Santé
Progression	100
O.D.D.	

1.1.4.4. mettre en œuvre le label plat "sain" pa (SA.600)

Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Santé
Porteur de l'action	MONAMI Jérôme

O.D.D.	
---------------	--

1.1.5. travailler à la structuration des acteurs en matière de transition (A.324)				
Description	travailler à cette structuration notamment en s'inscrivant dans l'initiative du RATAV et de l'UCL, qui souhaitent mettre en place un réseau "Arrondissement en transition" inclure la dimension Noe Noah du PCS			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Mise en réseau avec les acteurs de la transition de l'Arrondissement	100	90	2019
	Rencontre entre les acteurs de la transition présents à Verviers	100	100	2019
	Mise en avant des initiatives locales	100	100	2020
	Fédérer les acteurs autour d'un projet commun	100	30	2020
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Gaëlle DENYS			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Environnement-Energie, PCS			
Porteur de l'action	DETHIER Olivier			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2020	1 800,0	
	Europe	2020	2 250,0	
	Ville BO	2020	450,0	
Commentaires budget	Possibilité d'adaptation du budget en fonction du projet fédérateur de partenariats entre acteurs de la transition de l'Arrondissement Prolongation du projet NOE/NOAH jusqu'au 31/12/2021			
Progression	50			
Constat	Motivation partagée par les partenaires engagés dans la transition à organiser un événement qui valorise leurs initiatives - Suspension de la réflexion à la suite de l'incidence des mesures de prévention vis-à-vis du Covid-19			

1.1.5.2. Mise en réseau avec les acteurs de la transition de l'Arrondissement

Description	- Participation à une réunion de l'Arrondissement afin de réfléchir à une synergie (juin 2019) - Contacts réguliers avec le RATAV - Participation au projet de sollicitation des élus lancés par les acteurs
Service	PCS
Utilisateur	KARA Louisa
Échéance	

1.1.5.3. Rencontre entre les acteurs de la transition présents à Verviers

Description	- Deux rencontres ont été organisées (03/10/2019 et 30/01/2020) entre les acteurs - Moments de détente pour favoriser le réseautage - Moments de réflexion pour élaborer un projet commun
Service	PCS
Utilisateur	KARA Louisa
Échéance	

1.1.5.4. fédérer les acteurs autour d'un projet commun

Description	moment de réflexion entre les acteurs pour organiser un évènement en commun (co-organisé par Verviers en transition, la ville de Verviers avec Noé/Noah et l'aide du hub créatif.
Service	PCS
Utilisateur	KARA Louisa
Échéance	

1.1.5.5. mise en avant des initiatives locales

Description	Rencontre de la plateforme "Verviers en transition" et élaboration de rencontres en commun - Co-organisation du Musée du capitalisme avec CCV, article 27, CRVI, CC de Dison, CIEP, E.P., JOC - Mise en avant des initiatives locales dans la Salle des Alternatives du Musée du Capitalisme à Verviers (Janvier-Février 2020) - Co-organisation du Forum des Alternatives le 20/02/2020 (tables rondes où les porteurs de ces initiatives échangeaient avec le grand public), au Musée du Capitalisme
Service	PCS
Utilisateur	KARA Louisa
Échéance	

1.1.6. favoriser le système de voitures partagées (A.593)

Description	Mise en place d'une deuxième station cambio - système de voitures partagées
Échéance	19/12/2018
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Mobilité
Partenaires	Cambio
Progression	100
Constat	Une deuxième station cambio a été installée dans le centre de verviers. Si la demande est suffisante, il faudra se positionner pour l'installation d'une éventuelle troisième station.
O.D.D.	Villes et communautés durables

1.1.7. développer l'offre en matière de parkings de covoiturage (A.738)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Mobilité, Travaux, Urbanisme
Porteur de l'action	MERCIER Gregory

1.2. améliorer la propreté et inscrire l'ensemble des actions dans un plan propreté (OO.92)

Priorité	1
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Bourgmestre
Responsable administratif	Environnement-Energie, Maintenance, Patrimoine, Sanctions administratives communales, Smart City
Service gestionnaire	Environnement-Energie, Maintenance, Patrimoine, Sanctions administratives communales, Smart City

Commentaires budget	subside obtenu de la RW pour construire un premier plan de propreté
----------------------------	---

1.2.2. passage aux conteneurs à puce au 01-01-2020 (accompagnement des citoyens, adaptation de la taxe, optimisation des tournées) (A.93)

Description	assurer le passage dans les meilleures conditions au 01-01-2020. Après le passage, évaluer le fonctionnement et envisager les mesures correctrices éventuelles. Dès le 01-01-2020, poursuivre le plus rapidement possible l'engagement du Collège de déployer des CCE partout où cela est souhaité et possible. Dès le 01-01-2020, réfléchir à un mécanisme de "récompense" des meilleurs trieurs (dans l'objectif d'une sensibilisation la plus forte possible à la nécessité d'un changement des habitudes
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	DETHIER Olivier
Progression	80

1.2.2.2. passage aux conteneurs à puce (SA.456)

Échéance	01/01/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	DETHIER Olivier
Partenaires	intradef, Suez
Progression	100

1.2.2.3. mise en place de mesures correctrices destinées à l'amélioration des tournées (SA.457)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	

Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	DETHIER Olivier
Progression	100

1.2.2.3.2. mise en place de rencontres au minimum trimestrielles avec Intradel et les collecteurs

Service	Environnement-Energie
Utilisateur	DETHIER Olivier
Échéance	31/12/2024

1.2.2.3.3. mise en place de mesures spécifiques dans les zones de travaux (horaires et lieux de collectes adaptés)

Service	Environnement-Energie
Utilisateur	DETHIER Olivier
Échéance	

1.2.2.3.4. mise en place d'une procédure claire avec Intradel pour faire face à des situations problématiques urgentes

Service	Environnement-Energie
Utilisateur	DETHIER Olivier
Échéance	01/02/2021

1.2.2.4. déploiement des conteneurs collectifs enterrés (CCE) (SA.458)

Description	au delà du centre ville étendu et des logements logivesdre déjà pourvus en CCE, l'analyse se poursuit en fonction des demandes, des besoins et des possibilités techniques sur l'ensemble du territoire verviétois.
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	DETHIER Olivier

Progression	80
Constat	Problèmes techniques régulièrement rencontrés qui doivent être résolus sur le long terme afin de poursuivre le développement du système

1.2.2.4.2. déploiement au centre ville et dans les logements Logivesdre

Service	Environnement-Energie
Utilisateur	DETHIER Olivier
Échéance	01/01/2020

1.2.2.4.3. analyse constante des possibilités d'extension du système et/ou des besoins sur l'ensemble du territoire

Service	Environnement-Energie
Utilisateur	DETHIER Olivier
Échéance	31/12/2024

1.2.2.5. réfléchir à un système de récompense pour les bons trieurs (SA.459)

Description	s'inspirer de ce qui se fait ailleurs afin d'éviter les effets pervers et de confondre "bon tri" et "incivisme"
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, Taxes
Porteur de l'action	DETHIER Olivier

1.2.2.5.2. analyse des comportements des citoyens en matière de gestion des déchets sur 2-3 ans et de l'impact financier

Service	Environnement-Energie
Utilisateur	DETHIER Olivier
Échéance	31/12/2024

1.2.2.6. finaliser le passage aux conteneurs en termes d'objectifs de diminution des déchets et de limitation des effets pervers (SA.757)

Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, PCS
Porteur de l'action	DETHIER Olivier

1.2.3. développer une politique proactive en matière d'entretien des cimetières et de valorisation du patrimoine funéraire (A.95)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Maintenance, Patrimoine, Travaux
Porteur de l'action	ROTUEUDT Pierre
Constat	L'ensemble des cimetières verviétois souffrent d'un manque de gestion et de suivi efficaces sur le terrain et cela depuis des décennies. Le retard ne cesse de s'accumuler.

1.2.3.2. finaliser la procédure relative aux sépultures d'importance historique (SA.448)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Inhumations (service adm), Patrimoine
Porteur de l'action	REGOUT Donatienne
Progression	20

1.2.3.2.2. arrêter la liste des sépultures d'importance historique dans tous les cimetières

Description	- terminer la liste dans tous les cimetières - faire valider la liste par le Collège - envoi de la liste à la RW
Service	Patrimoine
Utilisateur	REGOUT Donatienne
Échéance	31/12/2022

1.2.3.2.3. informer les familles concernées

Service	Inhumations (service adm)
Utilisateur	COLLIN Astrid
Échéance	30/06/2021

1.2.3.2.4. prévoir un plan d'entretien des sépultures d'importance historique

Service	Maintenance
Utilisateur	ORY Nicolas
Échéance	30/06/2021

1.2.3.2.5. prévoir un dispositif d'information et de mise en valeur des sépultures concernées

Description	penser également aux moyens informatiques (smartcity)
Service	Patrimoine
Utilisateur	REGOUT Donatienne
Échéance	31/12/2021

1.2.3.3. permettre la revente de monuments funéraires (SA.449)

Échéance	30/09/2019
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Inhumations (service adm), Maintenance, Travaux
Progression	100

1.2.3.3.2. élaborer et faire approuver un règlement de revente

Service	Inhumations (service adm)
Utilisateur	COLLIN Astrid
Échéance	31/05/2018

1.2.3.3.3. élaborer et tenir à jour un catalogue des monuments remis en vente

Service	Travaux
Utilisateur	ROTUEUDT Pierre
Échéance	31/12/2019

1.2.3.4. renforcer les équipes d'entretien des allées (SA.526)

Description	via le service des peines alternatives
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Maintenance
Progression	100

1.2.3.5. désigner des espaces "cimetière nature" (SA.527)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Maintenance, Travaux
Porteur de l'action	ROTUEUDT Pierre
Progression	10

1.2.3.6. rénover les murs d'enceinte suivant les besoins (SA.528)

Description	en réalité, vu les coûts, les rénovations sont faites en cas d'urgence avérée
Responsable mandataire	Maxime DEGEY

Indice de santé	
Service gestionnaire	Maintenance, Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	10

1.2.3.6.2. cimetière de Verviers "chemin 30"

Service	Travaux
Utilisateur	ROTHEUDT Pierre
Échéance	

1.2.3.6.3. cimetière de Petit-Rechain

Service	Travaux
Utilisateur	ROTHEUDT Pierre
Échéance	

1.2.3.7. organiser des actions citoyennes de propreté dans les cimetières ou y apporter notre soutien (SA.529)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Maintenance, participation citoyenne
Porteur de l'action	DETHIER Olivier

1.2.3.8. réaliser des ossuaires (SA.530)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux

Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	25

1.2.3.9. conclure un marché public pour la réalisation régulière d'exhumations (SA.531)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Progression	100

1.2.3.10. mettre en place une cartographie informatisée de tous les cimetières (SA.532)

Description	cartographie commune entre cellule administrative et technique
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Inhumations (service adm), Maintenance
Progression	20

1.2.3.11. mettre en place une politique suivie et systématique de constats pour défaut d'entretien (SA.533)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Maintenance

1.2.4. soutenir les actions citoyennes en matière de propreté, notamment pour aider au développement d'une conscience environnementale (A.218)

Description	Aider à ce que les initiatives existantes - et pour certaines développées et financées par d'autres niveaux de pouvoir ou organisations extérieures - soient au mieux relayées sur le territoire communal (Wallonie plus propre, Opération rivière propre, etc.) - Inciter les initiatives citoyennes à travailler ensemble et en coordination avec les initiatives "Ville" (la sauvegarde du cadre de vie étant un domaine dans lequel la compétition est ridicule).			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	actions de sensibilisation annuelles	5	5	2020
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Environnement-Energie			
Porteur de l'action	DETHIER Olivier			
Partenaires	SPW, ASBL BeWAPP, contrat rivières			
Progression	80			

1.2.4.2. coordination des actions "ambassadeurs de la propreté" initiées par BeWapp (SA.582)

Description	action phare annuelle et ponctuelles toute l'année			
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Environnement-Energie			
Porteur de l'action	VOISIN Valérie			
Progression	100			

1.2.4.3. opération rivières propres en collaboration avec Le Contrat de Rivière et BeWapp (SA.583)

Échéance	31/12/2024			
-----------------	------------	--	--	--

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	VOISIN Valérie
Progression	100

1.2.4.4. coordination du PCDN et de toutes les actions qui en découlent (SA.584)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	BORN Carinne
Progression	100

1.2.4.5. mise en place sur le terrain des fiches actions découlant de subsides SPW (BiodiverCité) (SA.585)

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	BORN Carinne
Progression	60

1.2.4.5.2. encourager la mise en place de potagers collectifs

Service	PCS
----------------	-----

Utilisateur	Katja LONEUX
Échéance	31/12/2020

1.2.4.5.3. privilégier le développement des ruchers

Description	partenariat avec un apiculteur privé qui s'occupe de ruches sur un terrain communal octroi par la ville de permis d'exploitation de ruches chez des particuliers
Service	Environnement-Energie
Utilisateur	BORN Carinne
Échéance	31/12/2019

1.2.5. renforcer l'efficacité des équipes d'intervention (A.219)

Description	améliorer et simplifier les procédures dans le cadre d'une approche Smart-City - Mettre en place une culture du résultat
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, Smart City, Travaux
Porteur de l'action	DETHIER Olivier
Partenaires	zone de police

1.2.5.2. mise en place d'une application intégrée (SA.462)

Description	application prenant en charge le problème de son constat (plainte) jusqu'à sa résolution et l'information au citoyen lien avec SA.567
Indice de santé	
Service gestionnaire	Smart City
Progression	25

1.2.5.3. développer les constats d'infractions environnementales et de propreté publique via l'engagement d'agents constatateurs environnement (SA.586)

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	DETHIER Olivier
Progression	25

1.2.6. améliorer l'effectivité des sanctions administratives communales (S.A.C.) (A.220)

Description	meilleure récupération, prestation citoyenne
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, Sanctions administratives communales
Porteur de l'action	AMATO Catherine
Partenaires	zone de police-législateur fédéral et régional

1.2.7. développer un outil de mesure en temps réel du sentiment de propreté (A.221)

Description	disposer d'un indicateur capable d'objectiver d'une part la perception du citoyen et, d'autre part, l'efficacité des actions menées, dans le cadre d'une approche Smart City.
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, Smart City
Porteur de l'action	DETHIER Olivier

Partenaires	zone de police
--------------------	----------------

1.2.7.2. permettre le signalement d'incivilités via une application (SA.567)	
Description	lien avec SA.462
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Bourgmestre, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Environnement-Energie, Maintenance, Smart City
Porteur de l'action	BODSON Gaëlle
Partenaires	Imio, Letsgocity
Commentaires budget	Décision col n° 2585 du 16/07/2020 : SMART CITIES – Développement et acquisition d’une application smart – Attribution du marché Montant du marché : 89.056 € tva, au budget (convention PGV 2018) Article budgétaire : 930/72466/53 Crédit initial : 90.000€ Numéro de projet 20200070
Progression	100

1.2.8. rédaction d'un plan local de propreté (A.460)	
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Partenaires	Be Wapp
Progression	100

1.2.9. mise en place des fiches action du plan local de propreté (A.461)	
Échéance	31/12/2024

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	DETHIER Olivier
Progression	45

1.2.9.2. déploiement du plan caméras (SA.587)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	DETHIER Olivier
Progression	15

1.2.9.3. analyse de l'efficacité des poubelles publiques et des tournées de vidange (SA.588)

Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	BORN Carinne
Progression	75

1.2.10. développer des actions de sensibilisation au tri des déchets via le PCS (A.756)

Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, PCS
Porteur de l'action	Katja LONEUX

1.3. promouvoir les espaces naturels et espaces verts (00.96)

Description	encourager les démarches permettant d'augmenter le caractère "vert" de la ville: inscrire Verviers dans les démarches nouvelles de verdurisation des espaces urbains, tant pour augmenter l'attractivité pour l'habitant que pour lutter contre le réchauffement climatique (en coordination avec les objectifs POLLEC): forêts urbaines, plantations d'arbres, potager urbains, nouvelle approche en matière de gestion des espaces publics confrontés à de la végétation (trottoirs, accotements, cimetières, etc)
Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Responsable administratif	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Environnement-Energie, Travaux, Urbanisme
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Environnement-Energie, Mobilité, Travaux, Urbanisme

1.3.2. viser la présence d'un espace vert, à tous, à moins de 10 min de son domicile et optimiser le fleurissement de la ville (A.97)

Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Maintenance, Travaux
Porteur de l'action	MERCIER Gregory
Progression	30

1.3.2.2. terminer le cadastre des espaces verts

Service	Maintenance
Utilisateur	ORY Nicolas
Échéance	31/12/2019

1.3.2.3. faire une analyse carto des distances

Service	Aménagement du territoire
Utilisateur	SANDU Razvan
Échéance	31/12/2019

1.3.2.4. créer des espaces verts

Description	
Service	Aménagement du territoire
Utilisateur	
Échéance	31/12/2024

1.3.3. réaliser le projet Vesdre (couloir de verdure et/ou de mobilité douce) (A.98)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Mobilité, Travaux
Porteur de l'action	MERCIER Gregory
Progression	30

1.3.3.2. désigner l'auteur de projet pour tronçon polygone de l'eau

Service	Travaux
Utilisateur	ROTUEUDT Pierre
Échéance	31/12/2019

1.3.3.3. projet parking éco-voiturage

Service	Travaux
Utilisateur	ROTUEUDT Pierre
Échéance	31/12/2020

1.3.4. promouvoir le permis de végétaliser (A.99)	
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie
Porteur de l'action	DETHIER Olivier

1.3.4.2. lister les terrains disponibles et les "dents creuses"	
Service	Aménagement du territoire
Utilisateur	
Échéance	31/12/2019

1.3.4.3. programmer une campagne annuelle de promotion	
Service	Environnement-Energie
Utilisateur	BELAEN Caroline
Échéance	31/12/2021

1.3.5. développer et encourager les façades végétalisées (A.100)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, Logement-AIS, Maintenance, Urbanisme
Porteur de l'action	DETHIER Olivier
Progression	10

1.3.5.2. établir un cadastre des pignons problématiques	
Service	Urbanisme
Utilisateur	
Échéance	31/12/2020

1.3.5.3. étudier la possibilité d'accorder une prime

Service	Logement-AIS
Utilisateur	BRACH Pierre
Échéance	31/12/2022

1.3.6. optimiser le fleurissement de la ville (A.101)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux, Environnement-Energie

1.3.6.2. établir un cadastre des espaces verts

Service	Travaux
Utilisateur	
Échéance	31/12/2019

1.3.6.3. mettre en place des formations

Service	Travaux
Utilisateur	
Échéance	

1.4. mettre en oeuvre POLLEC (OO.862)

Description	voir OS103
Priorité	1
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Responsable administratif	Environnement-Energie
Service gestionnaire	Environnement-Energie

PST

Fiche d'un objectif stratégique

1. Lutter contre la précarité (OS.46)

Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	500.0	-	500.0	-	-	-	-
	Ville BO	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	500.0	-	500.0	-	-	-	-

1.1. favoriser les engagements citoyens (bénévolat) (OO.110)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Cécile OZER, Gaëlle DENYS							
Responsable administratif	PCS, Vie associative							
Service gestionnaire	PCS, Vie associative							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	500.0	-	500.0	-	-	-	-
	Ville BO	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	500.0	-	500.0	-	-	-	-

1.1.2. Mise en lien des associations et des bénévoles (A.413)

Description	Développement et mise à jour sur le site de la Ville d'un cadastre des offres de postes pour des bénévoles/volontaires. Mise en relation des volontaires potentiels avec les associations et accompagnement de cette démarche
-------------	---

	Création d'une plateforme de soutien au volontariat pour l'ensemble des associations intéressées			
Échéance	31/12/2025			
Responsable mandataire	Cécile OZER, Gaëlle DENYS			
Indice de santé				
Service gestionnaire	PCS, Vie associative			
Porteur de l'action	Katja LONEUX			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2020	500,0	
Commentaires budget	Le financement de l'action est garanti par le budget global du PCS avec répartition des dépenses sur les différentes actions du Plan.			
Progression	50			
Constat	Les associations et bénévoles se contactent généralement en direct. Une mise à jour régulière du site internet, pour réactualiser les données et optimiser la mise en relation des associations et des bénévoles est mise en oeuvre, et une orientation des personnes vers les différentes associations reste un accompagnement indispensable.			
Commentaires	Un sondage auprès des associations et une table ronde ont permis de mettre à jour différents besoins en matière d'accompagnement des bénévoles, de groupe de parole et de soutien. Le PCS poursuivra son travail de mise en réseau et de soutien aux associations en plateforme, dédiée à l'échange de ressources et de savoirs, et au partage d'informations formatives et pédagogiques pour l'accueil des bénévoles.			

1.1.2.2. organiser un salon du volontariat (SA.629)

Indice de santé	Manque de ressources financières
Service gestionnaire	Vie associative
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane

1.1.2.3. développer et tenir à jour sur le site de la Ville, un cadastre des offres de postes pour les bénévoles (SA.630)

Échéance	31/12/2024
-----------------	------------

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	PCS, Smart City
Porteur de l'action	Katja LONEUX
Progression	100

1.1.2.4. créer une plateforme de soutien au volontariat pour l'ensemble des associations intéressées (SA.631)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	PCS
Porteur de l'action	Katja LONEUX

1.2. éviter les lourdeurs administratives pour les plus démunis (OO.112)

Priorité	1
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET, Gaëlle DENYS
Responsable administratif	Egalité des chances, PCS, Smart City, Taxes
Service gestionnaire	Egalité des chances, Smart City, Taxes
Partenaires	CPAS-LOgivesdre

1.2.2. réduction des taxes dès l'enrôlement (A.119)

Description	Possible uniquement pour la taxe égouts et immondices
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET

Indice de santé	
Service gestionnaire	Taxes
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre
Progression	100

1.2.3. mettre en place une procédure avec Logivesdre (compositions de ménage) (A.839)

Échéance	31/12/2021
Indice de santé	
Service gestionnaire	Population-Etat Civil-Etrangers
Progression	100

1.2.4. mettre en place une procédure avec le CPAS (compositions de ménage) (A.840)

Échéance	31/12/2021
Indice de santé	
Service gestionnaire	Population-Etat Civil-Etrangers
Progression	100

1.3. favoriser l'accès à la culture (OO.222)

Priorité	1
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Sophie LAMBERT
Responsable administratif	Bibliothèque-CPI-Médiathèque, Culture, Egalité des chances, Musées
Service gestionnaire	Bibliothèque-CPI-Médiathèque, Culture, Egalité des chances, Musées

1.3.2. participer à la mise en oeuvre du plan quinquennal des musées (A.311)

Description	accueillir des publics "autres"
Échéance	31/12/2024
Indice de santé	nous avons adapté nos tarifs en mettant notamment le ticket Article 27 dans notre tarification. De plus, les écoles de devoirs et les cours d'alphabétisation ont le même tarif que le scolaire (gratuité)
Service gestionnaire	Musées, Egalité des chances
Progression	100

1.3.3. participer à la mise en oeuvre du plan quinquennal de la bibli (A.312)

Indice de santé	
Service gestionnaire	Bibliothèque-CPI-Médiathèque, Egalité des chances
Progression	100

1.3.4. mettre en oeuvre du principe "article 27" (A.313)

Échéance	31/10/2024			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Culture, Egalité des chances, PCS			
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane			
Partenaires	Article 27 A.S.B.L.			
Commentaires budget	Année	P.C.S.	Service Culture	Service de l'Egalité des Chances
	2019	100 T.	100 T.	100 T.
	2020	100 T.	0	100 T.
	2021	100 T.	0	100 T.
	2022	0	0	300 T.
Progression	100			

Constat	Les associations sont demandeuses de ce soutien dont elles ne peuvent supporter le coût à elles seules. Les tickets Article 27 permettent des sorties en groupe pour des publics fragilisés et sont une véritable ouverture à la culture pour tous.
----------------	---

1.3.4.2. Gestion Article 27 année 2019

Description	En 2019, 302 tickets ont été prolongés de 2018 et 300 ont été commandés par le PCS, le service de la Culture et le service de l'Egalité des Chances. Ceux-ci ont été répartis auprès des associations demandeuses sur base d'une sollicitation écrite préalable au service de l'Egalité des Chances.
Service	Egalité des chances
Utilisateur	CALLIER Isabelle
Échéance	31/12/2019

1.3.4.3. Commande Article 27 année 2020

Description	Commande et achat des tickets article 27.
Service	Egalité des chances
Utilisateur	CALLIER Isabelle
Échéance	31/03/2020

1.3.4.4. Gestion Article 27 année 2020

Description	Distribution des tickets article 27 aux associations demandeuses sur base d'une sollicitation écrite préalable
Service	Egalité des chances
Utilisateur	CALLIER Isabelle
Échéance	31/12/2020

1.3.4.5. Commande et gestion des Articles 27 pour 2021

Service	Egalité des chances
Utilisateur	CALLIER Isabelle
Échéance	31/12/2021

1.3.4.6. Commande et gestion des Articles 27 pour l'année 2022

Service	Egalité des chances
Utilisateur	CALLIER Isabelle
Échéance	31/12/2022

1.3.5. mettre en place une stratégie commune aux divers lieux culturels et touristiques (AL.227)

Description	Il s'agit ici de ce qui est entrepris dans le cadre de" culture en réflexion" où l'Echevin Chefneux a invité les citoyens à s'exprimer et à donner leurs avis, à travers un sondage puis des rencontres citoyennes, sur les orientations à donner à la politique culturelle et touristique durant la mandature.
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Partenaires	Hub créatif
Progression	50
Constat	Suite au sondage transmis aux acteurs culturels plus de 250 réponses ont pu être récoltées et plus de 150 personnes ont pris part à la séance d'information " Culture en réflexion", à l'espace duesberg.Pour une première, on peut se montrer satisfait. Nous avons constaté que le public qui a pris part était assez âgé, intéressé par la thématique et convaincu de la nécessité de travailler tous ensemble.La difficulté réside dans le fait de ne pas avoir réussi à approcher un public plus jeune qui n'est sans doute pas moins concerné, mais plus difficile à mobiliser.
Commentaires	La démarche se poursuit et va se décliner de différentes façons, la prochaine étant l'organisation d'ateliers en plus petits comités.

1.3.5.2.	
Échéance	30/06/2022
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.3.5.3.	
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX

Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Musées, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Progression	50

1.3.5.4.	
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Musées, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Progression	50

1.4. mettre en oeuvre le PCS en étroite collaboration avec le CPAS (OO.310)	
Description	Voyez l'action spécifique A.424
Priorité	1
Responsable mandataire	Gaëlle DENYS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS
Partenaires	CPAS

1.4.2. Rencontres PCS - CPAS (A.424)	
Description	Mise en place de rencontres systématiques entre PCS et CPAS pour la mise en oeuvre, l'accompagnement des actions, l'évaluation et l'orientation des actions nouvelles. Participation du CPAS à la commission d'accompagnement.
Échéance	01/12/2025
Responsable mandataire	Gaëlle DENYS

Indice de santé	
Service gestionnaire	PCS
Porteur de l'action	Katja LONEUX
Partenaires	CPAS
Commentaires budget	La prise en charge des actions en partenariat est à l'heure actuelle à charge du PCS. Les actions du DUS sont prises en charge de façon partenariale entre CPAS, Ville (PCS) et Relais Social.
Progression	50
Constat	Des réunions de concertation sont déjà mises en place dans le cadre de la commission d'accompagnement du Plan de Cohésion Sociale dont le CPAS avait la vice-présidence. Le CPAS participe à plusieurs sous-groupes de travail afin de réfléchir la mise en oeuvre, la réorientation éventuelle des actions et leur évaluation. Ces réunions ne sont pas suffisantes car elles sont menées avec de nombreux partenaires sur des thématiques précises qui ne sont pas toujours les thématiques qui intéressent le CPAS. Le constat de base reste la méconnaissance des actions portées par le CPAS et le PCS et la nécessité de faire un cadastre de ce qui est mis en place.
Commentaires	Une première réunion a été initiée à la demande du PCS en janvier 2020 et des réunions futures ont été agendées à raison d'une réunion tous les deux mois.

1.4.2.2. Etablir un cadastre des actions PCS - CPAS

Description	reprenre in extenso les actions menées par le PCS et le CPAS avec une description : - du public cible - des actions mises en oeuvre avec un court descriptif - des objectifs poursuivis - des moyens mis en oeuvre pour aboutir L'objectif de ce cadastre : Travailler une meilleure connaissance réciproque des actions et de leur impact; Promouvoir une meilleure visibilité et une reconnaissance tant en interne qu'en externe, dans la Ville et auprès des associations et usagers Valoriser les complémentarités
Service	PCS
Utilisateur	Katja LONEUX
Échéance	31/12/2020

1.5. combattre les inégalités mises en avant par la crise sanitaire du Covid 19 (00.748)

Description	revenir à des fondamentaux tels que le respect, l'entraide, la solidarité
Priorité	1
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Gaëlle DENYS
Responsable administratif	PCS, Santé
Service gestionnaire	PCS, Santé
Partenaires	cpas, associations

1.6. favoriser l'accès du plus grand nombre à la pratique d'un sport (00.753)

Priorité	1
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Gaëlle DENYS
Responsable administratif	Egalité des chances, Santé, Sports-PISQ
Service gestionnaire	Egalité des chances, Santé, Sports-PISQ
Partenaires	CPAS

1.6.2. réduire pour les familles la charge financière d'inscription dans un club sportif (AL.269)

Description	mettre en place des chèques sports
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio
Partenaires	CPAS

1.6.2.2. dialoguer avec les clubs (pour délivrance chèques sports)

Service	Sports-PISQ
----------------	-------------

Utilisateur	RIGUTTO Elvio
Échéance	

1.6.2.3. faire un règlement d'octroi des chèques

Service	Sports-PISQ
Utilisateur	RIGUTTO Elvio
Échéance	

1.6.2.4. inscrire un budget de 40.000 euros pour 2021

Service	Sports-PISQ
Utilisateur	RIGUTTO Elvio
Échéance	

1.6.2.5. inscrire un budget pour 2022

Service	Sports-PISQ
Utilisateur	RIGUTTO Elvio
Échéance	

1.7. coordonner la politique sociale en renforçant les synergies entre la Ville (PCS,...), le CPAS, le RSU, le secteur associatif (OO.754)

Priorité	1
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Gaëlle DENYS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS

1.8. lutter contre le décrochage scolaire (OO.755)

Priorité	1
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Gaëlle DENYS
Responsable administratif	Instruction publique, PCS
Service gestionnaire	Instruction publique, PCS

**1.9. continuer à développer Mobitwin (alternative abordable de déplacement)
(OO.758)**

Priorité	1
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Gaëlle DENYS
Responsable administratif	PCS
Service gestionnaire	PCS

PST

Fiche d'un objectif stratégique

1. Rendre Verviers plus attractive (OS.47)

Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	1800.0	-	1800.0	-	-	-	-
	Wallonie	323892.94	96000.0	223892.94	2000.0	2000.0	-	-
	Ville BO	2027237.96	62531.52	148750.0	1624886.88	191069.56	0.0	-
	Fédéral	111250.0	-	11250.0	-	100000.0	-	-
	Autres	15000.0	-	15000.0	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	50000.0	-	0.0	-	50000.0	-	-
	Europe	343463.28	343463.28	-	-	-	-	-
	Ville BE	2798113.0	226634.20	524271.0	-	7500.0	-	-
	Totaux	5670757.18	2768336.8	924963.94	1626886.88	350569.56	-	-

1.1. agir en matière d'aménagement du territoire et de mobilité (OO.122)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX							
Responsable administratif	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Culture, Mobilité, Travaux, Urbanisme							
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Culture, Mobilité, Travaux, Urbanisme							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	30000.0	30000.0	-	-	-	-	-
	Totaux	30000.0	30000.0	-	-	-	-	-

1.1.2. actualiser le Schéma de Structure Communal (futur SDC, Schéma de Développement communal): en faire un document de référence de planification urbaine globale (A.125)

Description	favoriser les projets innovants: mixité sociale, culturelle, générationnelle (charte de mixité sociale)
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Urbanisme
Porteur de l'action	HERCKENS Anouk
Progression	25

1.1.2.2. phase 1:diagnostic, analyse contextuelle, première proposition de stratégie territoriale (SA.619)

Description	la RW demande une mise à jour vu les inondations
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire
Porteur de l'action	MERCIER Gregory
Progression	90

1.1.2.3. phase 2: élaboration de l'avant-projet de schéma (y compris réalisation du rapport sur les incidences environnementales (SA.620)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire

Porteur de l'action	MERCIER Gregory
----------------------------	-----------------

1.1.2.4. phase 3: adoption du schéma par le Conseil communal (+ approbation tutelle) (SA.621)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Urbanisme
Porteur de l'action	HERCKENS Anouk

1.1.3. réaliser un guide de l'urbanisme: mettre en évidence, préserver et valoriser le patrimoine architectural (A.126)

Description	dépend de la réalisation du schéma de développement communal (exigence de la RW A125)
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Patrimoine, Urbanisme
Porteur de l'action	HERCKENS Anouk

1.1.4. planifier diverses études (A.128)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Urbanisme
Porteur de l'action	HERCKENS Anouk

1.1.5. site des Couvalles - réhabilitation des anciens ateliers communaux - nouveau centre sportif (A.129)

Description	réalisation d'une étude de risque conforme au Décret "Sol"			
Échéance	22/10/2019			
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI			
Indice de santé	L'étude de risque est achevée et transmise à la RCA qui pilote les marchés de services et de travaux			
Service gestionnaire	RCA, Travaux			
Porteur de l'action	ROTUEUDT Pierre			
Partenaires	La RCA est le pouvoir adjudicateur des marchés de services et de travaux à l'exception de l'étude de risque (Ville)			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BE	2019	30 000,0	
Commentaires budget	le marché de services a été attribué pour un montant 2.329,25 € TVA comprise			
Progression	100			
Constat	l'étude a été remise à la Ville fin août 2019 et la facture (DF) approuvée le 22/10/2019			

1.1.5.2. faire estimer le bien (SA.601)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI			
Indice de santé				
Service gestionnaire	RCA, Travaux			
Partenaires	RCA			
Progression	50			

1.1.5.3. acquérir le bien (SA.842)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI			
Indice de santé				

Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	20

1.1.6. renforcer l'attractivité globale du pôle d'archéologie industrielle et d'histoire de Verviers (Solvent) (A.130)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX, Amaury DELTOUR
Indice de santé	Le bâtiment est une copropriété entre la Ville de Verviers et la RW (AWAP) : depuis 2017, date d'acquisition, les copropriétaires négocient les modalités de gestion de la copropriété à formaliser dans une convention
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Culture, Gestion immobilière-Location, Travaux
Porteur de l'action	MERCIER Gregory
Partenaires	AWAP
Commentaires budget	Pas de budget disponible : les travaux sont à préciser
Constat	En attente de la convention de gestion de la copropriété

1.1.6.2. rédiger un règlement de copropriété avec l'AWAP (SA.602)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Musées, Travaux
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.1.7. aménagement des bords de Vesdre (A.133)

Description	piloté à 100% par le SPW
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX, Amaury DELTOUR

Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Environnement-Energie, Travaux, Urbanisme
Porteur de l'action	MERCIER Gregory

1.1.8. réaliser un mini master plan des Weines à Ensival (A.134)

Échéance	31/12/2019
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS, Urbanisme
Progression	100

1.1.9. définir le positionnement économique, touristique et territorial de Verviers dans l'arrondissement (A.135)

Description	en lien avec A125
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Aménagement du territoire, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	MERCIER Gregory
Progression	25

1.1.10. poursuivre la suppression de friches industrielles (A.136)

Description	réalisés: HDB, Belgacom, Couvalles, abattoir, Solvent rue de la Cité
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	

Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Urbanisme
Porteur de l'action	MERCIER Gregory
Progression	50

1.1.11. soutien au secteur économique par la mise à disposition d'offre foncière (A.137)

Description	ZAE de Rechain, étude de l'extension de LMT dans la ZACC, étude d'un projet au Jonckeu
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire
Porteur de l'action	MERCIER Gregory

1.1.12. mettre en œuvre le PCM (offres de service) : promotion des modes doux, plan vélo (et recherche de moyens financiers) (A.139)

Description	dépend de la mise en oeuvre physique des infrastructures			
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Amaury DELTOUR			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Mobilité			
Porteur de l'action	WOLFS Maïté			
Partenaires	zone de police			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2019	9 000,0	
	Ville BO	2020	5 650,0	

	Wallonie	2021	12 000 000,0	
Commentaires budget	100% subsidié par la rW			
Progression	30			
Commentaires	Veiller à collaborer avec la police dès le début de la réflexion sur un projet			

1.1.12.2. Mise en place du brevet cycliste dans les écoles primaires (SA.610)

Description	Cette formation a pour objectif d'accroître la sécurité des enfants dans la circulation et leur permettre d'acquérir les bons comportements sur la route. Elle est couronnée par la remise d'un brevet donné à chaque enfant ayant réussi l'épreuve finale.			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Mise en place du brevet	1	1	2019
	Mise en place du brevet	1	1	2020
	Mise en place du brevet	1	1	2021
Responsable mandataire	Maxime DEGEY			
Indice de santé	Le calendrier a été un peu chamboulé suite au covid			
Service gestionnaire	Mobilité			
Partenaires	Provélo			
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	90 000,0	
	Ville BO	2020	0,0	
Commentaires budget	100% subsidié par la rW			
Progression	100			

1.1.13. fluidification du trafic automobile en lien avec grands projets sur Verviers (A.140)

Description	minimiser les difficultés liées aux chantiers (communication renforcée, animations adaptées, soutien financier, maintien de l'accessibilité)
--------------------	--

Échéance	31/12/2026
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Mobilité, Travaux
Porteur de l'action	MERCIER Gregory
Partenaires	zone de police
Commentaires budget	2017 : 50.000 € 2018 : 30.000 e 2019 : 30.000 € 2020 : 70.000 € (30.000 + 40.000 en MB1)
Progression	100
Commentaires	En cours: cellule chantier constituée, adaptation du site internet afin d'y inclure la communication sur les chantiers

1.1.13.2. créer une cellule chantier (SA.592)

Description	La cellule a été créée avec Vincent Viviani et Fabian Defawes
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Mobilité
Progression	100

1.1.13.3. Prime pour les commerçants impactés par les chantiers dont la ville est maître d'ouvrage (SA.609)

Description	Prime lancée en 2017
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Commentaires budget	2017 2018 2019
Progression	100

1.1.14. réduire la vitesse et le transit dans des quartiers à "résidentialiser" (A.141)

Description	prévoir les aménagements adéquats dès qu'un nouveau quartier est créé: fait via les charges d'urbanisme, au cas par cas ou suite à des réclamations. il n'y a pas une étude en vue de rechercher les endroits où cela pourrait se faire. rue des Champs, rue des Fosses, champs des oiseaux, av de Thiervaux, chemin du Haras, Trou Brasy,...
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	ORY Nicolas
Partenaires	zone de police
Progression	75

1.1.15. préparer le retour à une gestion publique du stationnement par des investissements humains et techniques (A.142)

Description	rachat des horodateurs, affectation de personnel			
Échéance	15/08/2023			
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET, Amaury DELTOUR			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Mobilité, Taxes			
Porteur de l'action	WOLFS Maïté			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	0,0	
Commentaires budget	Aucun budget n'est encore attribué /calculé. Cela doit être calculé avec le directeur Financier.			
Progression	15			
Commentaires	échéance de la convention en 2023; entamer en 2021 les marchés publics nécessaires à la reprise par la Ville.			

1.1.16. améliorer le réseau de voiries en intégrant les modes doux (A.143)

Description	voir aussi l'onglet spécifique PIC Note du service mobilité adm. - Un subside de 1 200 000 a été obtenu via Wallonie Cyclable.			
Échéance	29/12/2024			
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Mobilité, Travaux			
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre			
Partenaires	zone de police			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	300 000,0	budget inscrit par les travaux pour l'auteur de projet
	Ville BO	2023	0,0	
Commentaires budget	Aucun budget n'est encore prévu. A voir pour inscrire un budget en 2021 ou 2022. Le point doit être fait avec l'Echevin de la mobilité et le CEM et les travaux.			
Progression	30			
Commentaires	Dossiers d'attribution doivent être envoyés à la direction des espaces public subsidiés (cellule marché/ service projet/ Greg)- 31/12/2022 Projets finalisés et décomptes finaux (cellule marché/ service projet/ Greg) – 31/12/2024			
O.D.D.	Villes et communautés durables			

1.1.17. optimiser le potentiel de stationnement (A.266)

Description	réaménagement du schéma de stationnement dans certaines rues où un déficit de stationnement se fait sentir ou là où des demandes sont exprimées: rue de Liège, place Albert, rue du Centre, rue des Chapeliers, rues des Weines, rue du Collège, sur des Martyrs			
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR			
Indice de santé				

Service gestionnaire	Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	ORY Nicolas
Partenaires	zone de police
Progression	75

1.1.18. mettre en œuvre le PCM (aménagement physiques) : promotion des modes doux (A.427)

Description	= Wallonie cyclable
Échéance	31/12/2025
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Mobilité, Travaux
Porteur de l'action	ORY Nicolas
Commentaires	Veiller à collaborer avec la police dès le début de la réflexion sur un projet

1.1.18.2. revoir l'ensemble des Sens UNiques pour les transformer en Sens Uniques Limités lorsque c'est opportun (SA.743)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	ORY Nicolas
Partenaires	zone de Police

1.1.19. favoriser les parkings post-pays au stationnement en voirie en centre-ville (A.744)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Mobilité
Porteur de l'action	MERCIER Gregory

1.1.20. mettre en oeuvre l'opération "fond du logement" reprise dans l'ancrage communal (A.433)

Description	relocalisation de l'opération vers 2 sites: quai de la Batte et rue des Raines
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS
Porteur de l'action	BRACH Pierre
Partenaires	DTGT
Progression	65

1.2. Mener des actions "chef-lieu" (OO.123)

Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Cabinet du Bourgmestre
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre

1.2.2. faire reconnaître Verviers, par le GRE, la Conf des Bourg et LEM, comme pôle de développement de la région et obtenir les moyens nécessaires (A.146)

Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Porteur de l'action	HARDENNE Jean

1.2.3. soutenir la rénovation du palais de justice et accompagner durant les travaux , le tribunal de Verviers afin que l'activité puisse perdurer sur notre territoire. (A.147)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Progression	10

1.2.4. initier auprès de l'ASBL Région de Verviers, un schéma de développement pluri communal (nouveau nom pour la région, réflexion sur transit des poids lourds, Vesdrienne, repositionnement de Verviers en matière de croissance démographique, stratégie sur toutes les ZACC de l'arrondissement, projet FEDER pluricommunaux, solliciter auprès des communes voisines la mise en place d'un plan urbain de mobilité (A.148)

Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Mobilité, Urbanisme
Porteur de l'action	HARDENNE Jean

1.2.5. accompagner la Régie des bâtiments et le SPF Justice dans la construction d'une nouvelle prison (A.671)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Progression	10

1.2.6. mieux faire répartir l'effort de financement entre les différentes communes de la Zone de Secours (A.675)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire
Porteur de l'action	CHAPELLE Alexandre
Progression	50

1.2.7. collaborer avec le Conseil d'administration du Centre Hospitalier de Verviers afin de pérenniser son activité sur le territoire communal (A.741)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Porteur de l'action	HARDENNE Jean

Progression	30
--------------------	----

1.3. améliorer le profil économique via la qualité du logement et la création d'emplois (00.124)								
Priorité	1							
Responsable mandataire	Bourgmestre, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET							
Responsable administratif	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Logement-AIS, Urbanisme							
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Logement-AIS, Urbanisme							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	61811.94	18000.0	43811.94	-	-	-	-
	Ville BO	1601071.82	43281.52	83000.0	1430886.88	43903.42	0.0	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	1662883.76	61281.52	126811.94	1430886.88	43903.42	-	-

1.3.2. mettre en oeuvre la politique du logement (A.150)	
Description	Mise en oeuvre de "la Déclaration de politique du logement déterminant les objectifs et principes des actions à mener en vue de mettre en oeuvre le droit à un logement décent" (adopté par le Conseil communal du 27 mai 2019)
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS

Porteur de l'action	BRACH Pierre
Partenaires	Urbanisme / DTGT
Progression	20
Commentaires	le service n'a pas attendu la formalisation de la déclaration de politique logement (27/05/19) pour la mettre en oeuvre

1.3.2.2. assainir et réguler l'offre locative (SA.441)

Description	assurer à tous un logement décent et digne
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS, Urbanisme
Porteur de l'action	BRACH Pierre
Partenaires	"DTGT" / "DUS" / "Parquet du Procureur du Roi"
Progression	40

1.3.2.3. bâtir et rénover (SA.443)

Description	pour parer à la crise du logement (écart entre l'offre et la demande)			
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Maxime DEGEY			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Logement-AIS, Patrimoine, Urbanisme			
Porteur de l'action	BRACH Pierre			
Partenaires	"DTGT"			
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2020	83 000,0	

	Ville BO	2021	108 000,0	
Commentaires budget	primes à la rénovation de façades d'immeubles remis en conformité : 73.000 € primes à l'embellissement de façades d'immeubles d'habitation à haute valeur patrimoniale : 35.000 €			
Progression	40			

1.3.2.4. cadrer et encadrer l'offre de logements (SA.444)

Description	pour répondre à la vision stratégique d'une Ville soucieuse de réguler l'offre
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS, Urbanisme
Partenaires	"DTGT"
Progression	50

1.3.3. créer de nouveaux quartiers, mobiliser le foncier disponible dans les ZACC (A.156)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Urbanisme
Porteur de l'action	MERCIER Gregory
Progression	10

1.3.4. reconvertir des friches industrielles (A.157)

Description	week end SAR (2022); listing sur le site (2022)
Échéance	22/08/2022
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Cécile OZER

Indice de santé	Le listing sur le site de la Ville sera mis en 2020/ Le we dépendra du budget consacré
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Aménagement du territoire, Travaux, Urbanisme
Commentaires budget	aucune estimation n'a encore été réalisée pour le w-e SAR

1.3.5. accorder une attention particulière aux immeubles remarquables-protéger les villas remarquables (A.158)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Urbanisme
Porteur de l'action	HERCKENS Anouk
Partenaires	DTGT / Patrimoine privé
Progression	10

1.3.6. évaluer la politique des charges d'urbanisme (A.160)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Urbanisme
Porteur de l'action	MERCIER Gregory

1.3.7. lutter contre la discrimination au logement (négocier un code de bonne conduite) (A.168)

Description	Mettre en place des actions visant à lutter contre la discrimination au logement. Séance d'information le 11/10/2022.
Échéance	31/12/2022

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Egalité des chances, Logement-AIS			
Porteur de l'action	BRACH Pierre			
Partenaires	Service "Egalité des Chances", UNIA, CRVI			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	20 000,0	849/123-48 Etude lutte contre la discrimination au logement (prestations de tiers)
Progression	75			
O.D.D.	Inégalités réduites			

1.3.8. Améliorer l'information sur les conditions d'accès à un logement public (A.169)

Description	Relayer et développer l'information officielle traitant des conditions d'accès à un logement public. Lors des séances individuelles de coaching en recherche de logement organisées par le PCS, cette information peut être étayée et explicitée dans un langage adapté au public. Les permanences sociales peuvent également servir de canal de diffusion pour ces informations.			
Échéance	31/12/2025			
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Logement-AIS, PCS			
Porteur de l'action	Katja LONEUX			
Progression	20			
Commentaires	Les intervenants du PCS réalisent des informations permanentes auprès des publics demandeurs, information lors des accueil au Service ou sur rendez-vous. Une farde à destination des professionnels est mise en ligne sur le site de la Ville (voir onglet "santé-social" - vie sociale - la farde pour professionnels). Des réunions de rencontre			

	entre professionnels du logement sont programmées chaque année pour améliorer l'information et l'accueil du public.
--	---

1.3.9. activer et donner des moyens à l'observatoire et cartographie (ancien Observatoire du Logement) (A.170)	
Description	fort de l'appoint en logistique (cfr. logiciel SIG) et ressource humaine (cfr. engagement d'un Géo-cartographe), élargir les missions de l'Observatoire du Logement (interne au Service du Logement) par la mise en place d'une "Cellule Observatoire & Cartographie" bicéphale et transversale ; cela, aux fins de monitorer et visualiser une série de paramètres pour évaluer (et orienter) à l'action politique
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS, Urbanisme
Porteur de l'action	RITTWEGER Florence
Partenaires	Cellule communication ("SMART CITY")
Progression	25

1.3.10. créer les Assises biennales de l'Habitat et du Logement (A.171)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS, Urbanisme
Porteur de l'action	BRACH Pierre

1.3.11. créer un prix de l'Urbanisme (réalisations les plus innovantes, pertinentes et appréciées dans l'optique du "bas carbone" (A.172)	
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX

Indice de santé	
Service gestionnaire	Environnement-Energie, Urbanisme
Partenaires	HUB créatif

1.3.12. veiller à une meilleure intégration commerciale (interactions et complémentarité) (A.173)

Description	Favoriser l'interaction entre les différents pôles commerciaux (arrivée du centre commercial)
Échéance	22/12/2028
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Cécile OZER
Indice de santé	Quid du timing certain du centre-commercial?
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Cabinet du Bourgmestre, Urbanisme
Commentaires budget	Pas de budget actuellement.
Commentaires	en attente du centre commercial

1.3.13. continuer et renforcer les mécanismes incitant à la consommation dans les commerces (A.177)

Description	réfléchir à la structuration et au mode de fonctionnement de nos commerces, accompagner les commerçants dans leurs choix et mettre des moyens à leur disposition, poursuivre Créashop de façon proactive, réaliser un catalogue dynamique des cellules vides, développer les activités de mise en valeur des cellules vides, développer une plate-forme fidélité, développer des incitants à la consommation, intégrer le commerce dans le monde digital
Échéance	19/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Smart City
Porteur de l'action	WOLFS Maïté

Partenaires	Créashop : RW, Job'in, Securex, UCM, Alpi, CBC, ING JOYN : Verviers Ambitions, gestion centre-ville			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	32 443,78	voir commentaires
	Wallonie	2019	18 000,0	creashop
	Wallonie	2020	18 000,0	creashop
	Wallonie	2020	5 848,15	pop up grand bazar - subside PGV
	Wallonie	2020	19 963,79	ciel de cerf volants piétonnier - subside PGV
	Ville BO	2022	16 155,0	voir commentaires
	Ville BO	2021	17 000,0	Déco vitrines Noel - subside PGV
	Ville BO	2022	7 598,92	voir ci-dessous
Commentaires budget	2019 : Détail budget Allocation 511/33203-02 "Subside spécifique à Verviers Ambitions --> donné en 2019) JOYN : 25.000 € Verviers Ambitions, gestion centre-ville Chèques commerces Impression chèques commerces 299,61 € + Impression autocollants sécurité 246,28 € TOTAL 545,89 € Girly day (2 éditions) Achat matériel 917,63 € + Flyers 227,36 € + Bâche 65,13 € + Panneaux 261,36 € + Création spot 302,50 €+ Diffusion spot 81,07 €+ Bloggeuses 907,50 €+David Jeanmotte 1.037,50 € + Stands coiffeurs400,00 € + Stands maquilleurs 210,00 € + Stand colorimétrie 200,00 € + Concours 500,00 € + Bénévoles 69,42 € TOTAL 4.261,84 € Vervibox Jetons parking 330,00 € + Places de cinéma1.518,00 €+ Chèques commerces 2.750,00 € + Bons resto2.750,00 € + Boîtes678,05 € TOTAL POUR 110 VERVIBOX 8.026,05 € RECETTE POUR 110 VENTES 5.390,00 € COUT TOTAL POUR LE SERVICE 2.636,05 € Créashop Fashion Rittweger 6.000,00 € + Tea Factory 6.000,00 € + Classic Bar 6.000,00 € TOTAL : 18.000,00 € Ces primes ont été payées grâce au subside de la RW Budget 2020 Créashop Budget RW – LD Beauty, Papeterie du Grand Bazar, The Lab – 18.000 € - Alloc 520/321-01 Subsidés et primes directs accordés aux commerces - Créashop Allocation 520/123-48 "Organisation de manifestations diverses" - 6155 euros : Organiser le Girly Day - Afterworks Catalogue des cellules vides via le site internet Pop-up Ville : 2020 – 5.848,15 € - Alloc PGV 2018 – Aménagement d'un pop-up store (budget extraordinaire)			

	Décoration « cerfs-volants » : 19.963,79 € - Alloc 520/1246601-48 PVG 2018 – Décoration centre-ville Alloc 520/12402-48 Outil de développement économique et commercial : 4.000 € jetons de stationnement pour les commerçants après le covid 2.205 € masques pour les commerçants 1.393,92 € (sur les 3.484,20 €) pour les actions AMCV : plan de relance post covid et animations commerciales fêtes de fin d'année (les 2.098,88 € ont été reportés en 2021) Budget 2021: Pop-up CRC : 2021 – 700 € - Alloc 520/12402-48 Outil de développement économique et commercial Décoration vitrines commerces Noël 17.000 € - Alloc 520/1246601-48 PGV 2018 - Décoration centre-ville Budget 2022 Partenariat avec les ressources créatives 1.300 € (conv. Annuelle pr divers événements) – Alloc 520/12402-48 Outil de développement économique et commercial Marché des créateurs Ginette : 1.163 € (800 € salle + 363 € comm) – Alloc 520/123-48 Organisation de manifestations diverses Cellule vide (autocollants) Place Verte : 2.316,48 € - Alloc 520/12402-48 Outil de développement économique et commercial + 1.384,91 € (Crédit reporté de 2018) – Alloc 520/123-48 Organisation de manifestations diverses
Progression	80
Commentaires	Créashop : projet annuel / non-stop tant que nous avons le budget RW JOYN : Verviers Ambitions, gestion centre-ville : projet mis en place en 2019 Concours Pop-up Store dans le Grand Bazar (rénovation d'une cellule) :2020 Organiser le Girly Day : projet annuel Catalogue des cellules vides via le site internet Afterworks dans les cellules vides : 2021 Vervibox : projet annuel Chèques commerces : projet continu
O.D.D.	Travail décent et croissance économique

1.3.14. Installer des écrans led afin d'assurer la promotion commerciale, culturelle et touristique et définir des campagnes ciblées de promotion avec une régie publicitaire professionnelle (A.178)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX, Cécile OZER
Indice de santé	Pas de budget prévu

Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Tourisme-CTLM, Urbanisme			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2023	0,0	
Commentaires budget	Pas encore d'estimation de budget			

1.3.15. soutenir le commerce ambulant (A.180)

Description	soutenir le commerce ambulant: soutenir et faire évoluer le marché hebdomadaire, campagne de communication et animations, faire évoluer le marché vers le numérique,développer le marché nocturne des artisans à Heusy et ailleurs, aide aux commerçants ambulants dans le respect des commerces déjà existants			
Échéance	25/12/2024			
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET, Cécile OZER			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville			
Porteur de l'action	WOLFS Maïté			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	8 009,74	
Commentaires budget	2019 : Marché des producteurs locaux : Bénévole, Pub RTL, Bâches (cubes et ronds-points), Autocollants bâches ,Flyers, Beachflags Tampons producteurs , Panneaux producteurs, Frais fonctionnement (colson, ...) , Remboursement carte fidélité TOTAL 3.908,57 € Marché hebdomadaire : Animateur, Concours chèques commerces Bâches cubes, Création spot, Diffusion spot, Achat roue de la fortune, TOTAL 4.101,17 € 2021: étude du marché par l'amcv, création de vidéos promotionnelles, création du logo, passage de saint nicolas, 2022 : production de sacs réutilisables			
Progression	75			
Commentaires	2019 : animation 1 fois par mois sur le marché hebdomadaire avec la roue de la fortune campagne de communication (impression d'affiche pour mettre dans les commerces, bâches sur cubes en centre-ville, post facebook) Marché Heusy de mai à septembre (+ communication radio et facebook et bâches sur cubes centre-ville)			

	2020-2021: années impactées par le covid. Annulation du marché à Heusy et arrêt des animations sur le marché hebdo
--	--

1.3.15.2. redynamiser le marché hebdomadaire (SA.541)				
Description	Création de videos de promotion du marché analyse du marché via AMCV Distribution de friandises sur le marché par saint-nicolas Création d'un logo création et production de sacs promotionnels			
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET, Cécile OZER			
Indice de santé	La pandémie a suspendu/ ralenti la redynamisation pendant une grosse année			
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville			
Porteur de l'action	WOLFS Maïté			
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2021	3 296,0	création de videos de promotion du marché
	Ville BO	2021	2 090,88	analyse du marché via AMCV
	Ville BO	2022	149,5	Distribution de friandises sur le marché par saint-nicolas
	Ville BO	2022	0,0	Gratuit car réalisé par le Service communication
	Ville BO	2019	2 828,0	animateurs et animations
Commentaires budget	2019 : Animateur et animations - 2.828 € - Alloc 521/33201-02 Aide à la promotion du marché hebdomadaire 2020 – Rien à cause du Covid Création de videos de promotion du marché : 2021 – 3.296 € - Alloc 521/33201-02 Aide à la promotion du marché hebdomadaire analyse du marché via AMCV : 2021 – 2.090,88 € - Alloc 520/12402-48 Outil de développement économique et commercial Distribution de friandises sur le marché par saint-nicolas : 2021 – 149,50 € - Alloc 521/33201-02 Aide à la promotion du marché hebdomadaire Création d'un logo : 2022 – Gratuit car réalisé par le Service communication création et production de sacs promotionnels : 2022 – en cours			
Progression	75			

Constat	Impact du covid sur le marché
----------------	-------------------------------

1.3.15.3. évoluer vers un marché 2.0 (SA.542)

Échéance	31/12/2030
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	pas de budget
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Porteur de l'action	WOLFS Maïté

1.3.15.4. développer le marché à Heusy (SA.543)

Description	Le marché a été annulé en 2020 et 2021 suite au covid mais reprise en 2022.
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Progression	100
O.D.D.	Consommation et production responsables

1.3.16. soutenir les PME et les indépendants (A.181)

Description	soutien aux PME et indépendants: susciter l'envie d'entreprendre chez les jeunes via des campagnes de sensibilisation et aux infos sur les aides possibles, mise en place d'un incubateur de start-up, lutter contre le dumping social en étant attentif lors des marchés publics, business parc à la gare, mettre en avant les success story verviétoises, créer du lien entre les entrepreneurs verviétois, mettre en place un système d'aide aux artisans, créer une vitrine des produits circuits courts
Échéance	29/12/2024
Responsable mandataire	Cécile OZER

Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Partenaires	Hub créatif, job'in, Hautes Ecoles, Forem, Mirev etC.
Commentaires budget	Le budget n'a pas encore été calculé pour 2020
Progression	75

1.3.16.2. créer une vitrine des produits circuits courts (SA.544)

Description	mettre listing des producteurs locaux sur le site de la ville
Échéance	27/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Progression	100
O.D.D.	Consommation et production responsables

1.3.16.3. organiser un concours du "commerce préféré" (SA.545)

Description	Retardé suite au covid et aux inondations
Échéance	01/12/2022
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Porteur de l'action	WOLFS Maïté

1.3.16.4. aboutir à la création du hub créatif incubateur de start up et soutenir son maintien (SA.546)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Partenaires	Financement FEDER
Progression	75
Constat	Le hub a été créé mais inondé en juillet 2020. Il est cependant toujours fonctionnel
O.D.D.	Travail décent et croissance économique

1.3.16.5. mettre en avant les artisans de notre commune (SA.547)

Description	Partenariat en 2021 avec le Musée DARCIS Pour l'organisation du festival d'automne durant lequel seront prévues diverses animations telles que stands de commerçants et créateurs locaux, balade contée, sculpture de potirons, ... Partenariat avec le comptoir des ressources créatives pour l'organisation du Pitch café (en 2020, 2021 et 2022)
Échéance	28/12/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Progression	100
O.D.D.	Consommation et production responsables

1.3.16.6. organiser les petits déjeûners des indépendants (SA.548)

Description	mettre à l'honneur des verviétois(es) indépendant(e)s
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville

1.3.16.7. mener à bien le projet de business parc à l'arrière de la gare de Verviers (SA.549)

Échéance	23/11/2028
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Aménagement du territoire
Progression	100

1.3.16.8. créer le concept "Success story made in Verviers" (SA.550)

Description	mettre des verviétois en avant à travers des conférences du hub
Échéance	29/11/2024
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Partenaires	hub
Progression	100

1.3.16.9. susciter l'envie d'entreprendre chez les jeunes (SA.551)

Description	déjà fait: hub et ses conférences, capsules vidéo de succes stories, vervishop) campagnes de sensibilisation infos sur les aides possibles
Échéance	21/12/2020
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Progression	50

1.3.16.10. prévoir des aides financières aux commerçants impactés par des travaux publics dont Verviers est maître d'ouvrage (SA.594)

Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Progression	100

1.3.16.11. octroi de primes de relance (covid) (SA.595)

Description	La pandémie de Covid-19 et les diverses mesures d'urgence prises par le Conseil national de sécurité depuis un an en vue de limiter la propagation du virus ont eu pour effets de ralentir voire arrêter certaines activités commerciales durant de nombreuses semaines et ont par conséquent engendré des pertes financières parfois considérables pour la plupart des secteurs économiques. A cet égard, la Ville a souhaité venir en aide à ses commerçants au travers l'octroi de primes. Il y avait trois catégories de primes : Prime A : Prime forfaitaire de 2.500 € accordée aux commerçant(e)s dont l'activité se situe sur le territoire de la Ville et qui ont été impacté(e)s de manière exceptionnelle voire contraint(e)s à la fermeture de leur établissement suite aux mesures d'urgences prises par le Conseil national de sécurité ; Prime B : la prime forfaitaire a été majorée pour le secteur de l'Horeca. Le montant de cette prime supplémentaire variait en fonction de la catégorie dans laquelle se trouvait l'établissement (entre 500 et 2.000 €) ; Prime C : la prime forfaitaire a également été majorée pour le secteur des métiers de contact. Le montant de cette prime supplémentaire était fixé à 2.000 €. Un règlement ainsi qu'un formulaire ont été rédigés pour contrôler l'octroi de ces primes. Ceux-ci ont été approuvés par le Conseil communal. Suite aux divers moyens de communication mis en œuvre pour faire la publicité de cette prime, le service a reçu et traité : 100 dossiers relatifs à la prime forfaitaire ; 124 dossiers relatifs à la prime Horeca ; 93 dossiers relatifs à la prime Métiers de contact.
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville

Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2021	912 500,0	prime forfaitaire
	Ville BO	2021	264 000,0	prime horeca
	Ville BO	2021	124 000,0	métiers contacts
Progression	100			

1.3.16.12. favoriser prioritairement le commerce de proximité dans les villages (SA.703)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville

1.3.16.13. sensibiliser et aider les commerçants à l'utilisation des réseaux sociaux dans une campagne de publicité (SA.704)

Description	Partage de la formation gratuite mise en place par la RW (formation gratuite)
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Partenaires	sni RW Verviers ambitions
Commentaires budget	financé par la Rw - formation gratuite
Progression	100

1.3.16.14. faire de Verviers une commune du commerce équitable, notamment en servant de modèle par l'utilisation de ce type de produit dans les administrations et lors des manifestations publiques (SA.706)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville

1.3.17. créer une coopérative viticole (A.182)

Description	aff éco via la participation citoyenne
Échéance	31/12/2028
Indice de santé	Budget non déterminé (le point doit être fait avec Maxime Degey qui était à l'initiative de ce projet)
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, participation citoyenne
Commentaires budget	Pas de budget prévu

1.3.18. créer une plate-forme de dialogue et d'échange entre tous les acteurs de l'emploi et de la formation (A.183)

Description	Créer une chasse à l'emploi + des journées découvertes des métiers de la construction sur les chantiers Ville Conviviale attention fait double emploi avec ce qui est déjà mis en place sur les plateformes spécialisées dont le forem.			
Échéance	31/12/2023			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Cécile OZER			
Indice de santé	selon les moyens humains disponibles			
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Emploi-Intégration professionnelle			
Partenaires	Les partenaires envisagés : La Grande Salle, UCM, SECUREX, IFAPME, MIREV, Job'In.			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2020	2 350,0	

1.3.18.2. faire découvrir les métiers de la construction via des visites de chantiers (SA.552)

Échéance	19/12/2020
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Progression	100

1.3.18.3. créer la journée "chasse à l'emploi" (SA.553)

Échéance	17/12/2020
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Porteur de l'action	WOLFS Maïté

1.3.19. créer un observatoire des métiers en pénurie (A.184)

Description	Collaborer avec le Forem et Mirev afin de mieux faire connaître ces métiers en pénurie
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Cécile OZER
Indice de santé	selon moyens humains disponibles
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Emploi-Intégration professionnelle
Porteur de l'action	WOLFS Maïté

Commentaires budget	Pas encore défini
----------------------------	-------------------

1.3.20. être un relais vers les futurs investisseurs et faciliter les démarches administratives (A.185)

Description	Mise en place d'un vade mecum via le site internet de la ville
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Commentaires budget	Pas de coût encore calculé.
Progression	100

1.3.21. protéger les villas remarquables (A.430)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Patrimoine, Urbanisme

1.3.22. organiser un forum des forces vives (A.707)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville
Porteur de l'action	WOLFS Maïté

1.3.23. mener une action spécifique sur le territoire communal en vue de répondre au chômage de longue durée (A.709)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Emploi-Intégration professionnelle
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane

1.3.24. organiser le salon annuel de l'emploi avec le concours de nombreux acteurs du secteur de l'emploi et de l'aide à la jeunesse (A.712)

Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Emploi-Intégration professionnelle, Jeunesse
Porteur de l'action	DENIS Sophie
Progression	75

1.4. agir pour améliorer la sécurité (OO.186)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY							
Responsable administratif	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Police administrative-passeports-permis-casier-élections							
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	71000.0	71000.0	-	-	-	-	-

Ville BO	52000.0	-	52000.0	-	-	-	-
Fédéral	11250.0	-	11250.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
Europe	343463.28	343463.28	-	-	-	-	-
Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	477713.28	414463.28	63250.0	-	-	-	-

1.4.2. augmenter la visibilité des forces policières via action au sein du collège de police (A.187)

Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Porteur de l'action	HARDENNE Jean

1.4.2.2. renforcer la capacité de présence policière à Verviers, en particulier dans le centre-ville (SA.672)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre

1.4.2.3. mener une réflexion au sein de la ZP concernant la répartition des maisons de police (SA.673)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre

Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Progression	10

1.4.3. lutter contre la vitesse excessive (A.188)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Maintenance, Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	WROBEL Patricia
Progression	50

1.4.3.2. augmenter la taille de l'agglomération (SA.676)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Partenaires	police

1.4.3.3. empêcher l'accès du centre-ville aux quads (SA.677)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	

Service gestionnaire	Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Partenaires	police
Progression	50

1.4.3.4. installer des radars et panneaux préventifs (SA.679)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	HARDENNE Jean

1.4.3.5. lutter contre les rodéos urbains (SA.680)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Partenaires	police

1.4.4. améliorer la fluidité et la sécurité du trafic (création de ronds-points) (A.189)

Description	inclure la création de ronds-points dans les aménagements urbanistiques
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR

Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Maintenance, Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections, Travaux
Porteur de l'action	ORY Nicolas
Progression	50

1.4.5. lutter contre le stationnement sauvage dangereux et incivique (A.190)

Description	stationnement sauvage et dangereux: mettre en place un protocole de collaboration avec la police; devenu compétence des GP, dans les RCZP: chapitre déjà ajouté sur les infractions liées au stationnement			
Échéance	31/10/2025			
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Mobilité, Plan de prévention, Police administrative-passeports-permis-casier-élections			
Porteur de l'action	HARDENNE Jean			
Partenaires	zone de police			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédéral	2020	4 000,0	
Commentaires budget	Les frais d'équipement et de fonctionnement des gardiens de la paix sont en partie subsidiés par le SPF Intérieur via le PSSP.			
Progression	10			
Constat	Le stationnement gênant et ou dangereux est une des priorités reprise dans le cadre du Plan Zonal de Sécurité 2020-2025 dans le volet "sécurité routière".			
Commentaires	Déjà devenu une compétence des gardiens de la paix et un chapitre a déjà été ajouté à ce sujet dans les RCZP			

1.4.6. sécuriser des abords d'école, plaines et coins de jeux (A.191)

Description	panneaux d'attention déjà mis aux abords des écoles, déjà zones 30, réétude des éléments sécurisants possible aux abords ; présence des GP à certains abords ; Pour les plaines, règlement mis en annexe des RCZP
--------------------	---

Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Maintenance, Mobilité, Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	ORY Nicolas
Progression	75
Constat	Des panneaux d'attention sont déjà installés à toutes les écoles et les règlements d'occupation des plaines sont inclus dans les RCZP

1.4.7. lutter préventivement contre le vol (conseillers en prévention et favoriser les PLP) (A.192)

Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, Plan de prévention
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Progression	75

1.4.8. intensifier la prévention contre la consommation de drogue et l'accompagnement des toxicomanes: réaliser la maison des convergences (A.193)

Description	Equipe PACT: Prévention et accompagnement des comportements toxicomanes - Travail social de Rue, lieu d'accueil "le Ressort" et suivis socio-administratifs.
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, Plan de prévention, Travaux
Porteur de l'action	MAWET Isabelle

Partenaires	zone de police, DUS			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédéral	2020	3 250,0	
Commentaires budget	Trois intervenants sociaux à différents régime horaire travaillent dans l'équipe PACT soit l'équivalent de 2 temps plein. Leurs salaires sont en partie subsidiés par le SPF Intérieur via le PSSP.			
Progression	80			
Constat	Selon les chiffres publiés au Moniteur belge en 2019, la présence de personnes sous influence sur l'espace public engendre un sentiment d'insécurité chez la plupart des citoyens interrogés.			
Commentaires	Le travail de l'équipe PACT s'articule autour de 3 actions principales: - Le travail social de rue: les intervenants sociaux sont présents au quotidien sur le terrain afin d'entrer en contact avec le public cible et leur présenter les différentes offres de services mise à leur disposition sur la commune; - Ils se rendent principalement sur les lieux considérés comme à risque notamment le centre-ville, la gare, le site crescend'eau... - Le lieu d'accueil "le Ressort": ouvert du lundi au vendredi de 13 h 30 à 17 h, cet espace a été aménagé sous forme d'appartement didactique. Il est ouvert à tous. En plus de pouvoir s'y poser, se réchauffer, boire une tasse de café ou manger, une douche, une machine à lessiver, un ordinateur et un téléphone sont à leur disposition. - Les suivis socio-administratifs: les intervenants sociaux sont là pour les accompagner dans leurs différentes démarches socio-administratives.			

1.4.9. maintenir la politique de sécurisation des événements et la prévention des risques (A.194)

Description	Les gardiens de la paix assurent une présence dissuasive sur les événements publics afin de lutter contre différents phénomènes tels que les nuisances sociales, le vol à la tire, le vol de et dans les véhicules et / ou la petite délinquance pouvant engendrer un sentiment d'insécurité auprès des citoyens. Le Plan de Cohésion Sociale organise chaque année la formation d'étudiants pour une prévention par les pairs avec tenue d'un stand de réduction des risques lors des grands événements et à la St Nicolas des étudiants.
Échéance	31/10/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	PCS, Plan de prévention
Porteur de l'action	MAWET Isabelle

Partenaires	Pour le stand RDR, les partenaires du réseau Rassaef et plus spécifiquement L'Avat			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédéral	2020	4 000,0	
Commentaires budget	Les frais de fonctionnement et d'équipement des gardiens de la paix sont en partie subsidisables par le SPF Intérieur. Pour le stand de réduction des risques, le budget global du PCS (voir OS) prend en charge les frais de mise en place et le salaire des étudiants.			
Progression	100			
Commentaires	Une équipe de 6 gardiens de la paix et de leur coordinateur sont présents sur la plupart des événements publics avec comme objectif principal de diminuer le sentiment d'insécurité des citoyens verriétois par rapport à divers phénomènes considérés comme problématiques tels que les nuisances sociales et incivilités, le vol à la tire, le vol de et dans les véhicules, la petite délinquance etc... Pour le PCS : le stand de réduction des risques peut être disponible pour toute manifestation sur l'espace public pour autant que les financements nécessaires puissent être maintenus, D'autre part une politique de Réduction des Risques plus globale devra être poursuivie étant donné les nombreux contacts positifs et qui permettent une réelle prise de conscience et donc nous en avons la conviction une réelle influence sur le comportement des consommateurs.			

1.4.10. maintenir les investissements de lutte contre le radicalisme et le fanatisme (A.195)

Description	Safer : point de contact pour toute personne touchée par la problématique du radicalisme. Coordination de la CSIL. Organisation de plateformes... Projet Interreg : organisation eurégionale d'événements, colloques, workshops en lien avec le radicalisme.			
Échéance	01/04/2020			
Responsable mandataire	Bourgmestre			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Radicalisme			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2019	71 000,0	
	Europe	2019	343 463,28	
	Ville BO	2020	7 000,0	
	Ville BO	2020	45 000,0	
Commentaires budget	subside RW de 71000 euros à répartir en frais de personnel et d'investissement (max 10%) du 1er janvier 2019 au 31 mars 2020.			

	subside Interreg de 343463,28 euros à répartir sur 3 années (2019-2021) pour organiser 15 événements.
Progression	100
Commentaires	Le nouveau subside est acquis. Le personnel a été réorganisé. Un projet Interreg "radicalisme" a été engagé.

1.4.11. permettre la construction de la caserne des pompiers (A.196)

Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Progression	20

1.4.12. renforcer la gestion de la planification d'urgence (PLANU) (A.681)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, DG, Planification d'urgence et gestion de crise
Porteur de l'action	HARDENNE Jean
Progression	80

1.4.12.2. engager un nouveau planificateur d'urgence (SA.682)

Échéance	31/03/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	

Service gestionnaire	Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Progression	100

1.4.12.3. organiser la formation des membres du Collège et du Comité de Direction à la PLANU (SA.683)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	DG, Planification d'urgence et gestion de crise
Porteur de l'action	KNUBBEN Muriel
Progression	75

1.4.12.4. prévoir un plan d'évacuation (SA.737)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, DG, Planification d'urgence et gestion de crise
Porteur de l'action	KNUBBEN Muriel
Progression	80

1.5. faire de Verviers le centre de gravité culturel et touristique de l'arrondissement (2030)-animations et culture (OO.197)

Priorité	1
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Responsable administratif	Animations-Fêtes-Jumelages, Culture

Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, Culture, Tourisme-CTLM							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	183081.0	5000.0	178081.0	-	-	-	-
	Ville BO	199000.0	7250.0	750.0	191000.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	7000.0	-	7000.0	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	43271.0	-	43271.0	-	-	-	-
	Totaux	432352.0	12250.0	229102.0	191000.0	-	-	-

1.5.2. réfléchir à l'optimisation de la politique événementielle en fonction des coûts, de la popularité, de l'amélioration du rayonnement de Verviers (A.315)

Description	Cette réflexion a été menée dans le cadre de la négociation budgétaire 2020. La situation financière de la Ville étant difficile, il a fallu opérer des choix et réduire les budgets liés à l'organisation d'événements et envisager des collaborations avec des partenaires privés ou du milieu associatif.			
Échéance	01/10/2024			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Alexandre LOFFET			
Indice de santé	A force de réduire les budgets et de proposer moins d'animations, le citoyen pourrait nous reprocher qu'il ne se passe jamais rien à Verviers.			
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, Culture, Sports-PISQ			
Porteur de l'action	RION Lionel			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2021	190 000,0	
Commentaires budget	Un subside de 19.000€ est alloué annuellement à l'ASBL Verviers ambitions, il nous permet d'organiser des événements en centre Ville et de soutenir les initiatives de partenaires.			
Progression	80			

1.5.3. lancer des appels à initiatives locales pour lancer des événements innovants (A.200)				
Description	L'idée de l'Echevin Alexandre Loffet était de favoriser des partenariats avec le secteur privé et le monde associatif, en soutenant leurs initiatives à travers un appel à projets annuel. Cet objectif n'a pas pu voir le jour comme souhaité en raison de manque de moyens financiers.			
Indice de santé	Le blocage est lié à l'absence de budget			
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	0,0	
Commentaires budget	Aucun budget n'a pu être dédié à cette initiative			
Commentaires	Les moyens financiers de la Ville ne permettent pas de développer une politique événementielle ambitieuse. Le recours aux partenariats avec le privé et le monde associatif reste souhaitable.			

1.5.4. soutenir les comités des fêtes et encourager la création de nouveaux (A.201)				
Description	L'Echevin des Animations souhaite soutenir les actions menées par les comités des fêtes existants dans les différents quartiers. Un subside de 750€ permet de soutenir les kermesses.			
Échéance	01/10/2024			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages			
Porteur de l'action	DENIS Sophie			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	750,0	
	Ville BO	2020	750,0	
Commentaires budget	Le subside est alloué pour l'ensemble des kermesses (Ensival, Lambermont, Stembert, Verviers centre)			

Progression	50
--------------------	----

1.5.4.2. octroyer des subsides aux comités des fêtes existants et actifs (SA.608)	
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages
Porteur de l'action	DENIS Sophie
Progression	100

1.5.5. créer un conseil du folklore verviétois afin de fédérer les associations (A.202)				
Description	L'objectif de cette action consiste à soutenir la sprl Manolic dans l'organisation du carnaval qui met en avant le folklore verviétois au sein du cortège. La confrérie des géants a été créée ainsi qu'un comité de carnaval.			
Échéance	01/10/2024			
Responsable mandataire	Alexandre LOFFET			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages			
Partenaires	SPRL Manolic			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	3 000,0	
	Autres	2020	7 000,0	
Commentaires budget	3.000 euros ont été alloués à charge de l'allocation Tourisme pour soutenir l'organisateur et 7.000€ viendront du subside de la Ville à l'ASBL Verviers ambitions en 2020.			
Progression	100			
Constat	La Ville n'a pas les moyens financiers d'organiser le carnaval sur fonds propres, raison pour laquelle elle s'est associée à la sprl Manolic pour l'organiser et trouver les moyens humains et financiers nécessaires.			

Commentaires	Le carnaval qui a vu le jour pour la première fois en 2019 a rencontré un vif succès, les citoyens ont été heureux de le voir renaître en centre ville.
---------------------	---

1.5.6. établir avec les organisateurs d'événements en ville, une charte du respect des nuisances sonores pour les riverains (A.203)

Description	implantation d'un sonomètre à un endroit déterminé visible par chacun au centre-ville
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	RION Lionel
Commentaires	réfléchir à une distinction entre les événements dont la musique est l'objet, le but principal et ceux pour lesquels elle n'est qu'accessoire.

1.5.7. soutenir les comités de jumelage et encourager de nouveaux (A.206)

Description	A travers un subside annuel de 1.500€, la Ville entend soutenir les comités de jumelage avec lesquels elle est liée. Sur les cinq jumelages existants, seul celui d'Arles est encore réellement actif et organise chaque année une rencontre avec son homologue arlésien. La Ville souhaite redynamiser les autres comités et a établi des contacts avec la Ville de Roubaix et n'exclut pas la possibilité de conclure de nouveaux jumelages.Elle sera attentive aux appels à projets européens qui vont sortir afin d'obtenir des subsides.			
Échéance	01/10/2024			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, Tourisme-CTLM			
Porteur de l'action	DENIS Sophie			
Partenaires	Les comités de jumelages			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	1 500,0	

Progression	50
Constat	La Ville de Verviers est jumelée avec cinq villes à savoir Arles, Roubaix, Monchengladbach, Bradford et la Motte Chalencon.
Commentaires	A l'exception du jumelage avec la Motte Chalencon qui résulte d'un coup de coeur, les autres jumelages ont été créés à la fin des années 60 afin de perpétuer des liens entre quatre cités à vocation textile. Actuellement, seul le Comité de jumelage d'Arles est encore réellement actif et organise chaque année une rencontre avec les Arlésiens, les autres ne développent plus que des actions ponctuelles. Un contact s'est renoué avec la Ville de Roubaix.

1.5.7.2. octroyer des subsides annuels aux comités de jumelages actifs (SA.554)

Description	Chaque année, nous soutenons financièrement les comités de jumelage dans leurs actions. Le comité d'Arles est le plus actif et dynamique et organise chaque année une rencontre avec ses homologues français.			
Échéance	29/12/2024			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI			
Indice de santé	Actions annuelles			
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages			
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2021	500,0	
Progression	100			

1.5.7.3. rétablir des contacts avec les comités de jumelage "dormants" (SA.555)

Description	Via la Maison du Tourisme, un contact a été établi avec les Comités de jumelage "dormants" (Bradford, Roubaix et Munchengladbach) afin de les redynamiser . Un voyage a été organisé à Bradford en 2018.			
Échéance	30/12/2024			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI			
Indice de santé	Malgré les initiatives de la MTPV, les contacts avec les comités restent très limités et les initiatives lourdes à mettre en place.			
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages			

Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2021	500,0	
Progression	50			

1.5.7.4. assurer une veille relative à la possibilité de subsides européens ou autres (SA.556)

Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, FEDER
Porteur de l'action	Marie FREDERICK
Progression	100

1.5.8. travailler la structuration globale des secteurs culturel et touristique sur base participative: document d'orientation culturelle (A.207)

Description	Exercice partagé de réflexion et de construction destiné à déterminer, avec tous les interlocuteurs souhaitant s'y impliquer, la manière d'atteindre l'objectif fixé. La réflexion portera notamment sur l'identification des priorités qui permettront d'affirmer lisiblement la politique culturelle de demain, sur la manière dont celle-ci pourrait irriguer toutes les politiques publiques, sur les moyens à mettre en oeuvre pour favoriser l'émergence d'un réseau entre acteurs et sur la façon d'utiliser efficacement et objectivement le soutien public. Les aspects touristiques de la politique culturelle y seront également traités. Le résultat de cette réflexion sera traduit dans un "Document d'orientation culturelle" dont la mise en oeuvre fera l'objet d'une évaluation régulière.
Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Musées, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

Partenaires	hub créatif, CCV, vedia			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	2 000,0	
Commentaires budget	En 2019, 2000 euros de l'allocation 762-123-48 ont été consacrés à l'organisation de la démarche Culture en réflexion			
Progression	50			

1.5.9. poursuivre le dossier de rénovation du grand théâtre (A.208)

Échéance	31/12/2026
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	50

1.5.10. intégrer le Grand Théâtre dans le cadre existant et mettre en place une structure de haut niveau permettant de le faire rayonner au-delà de Verviers (A.209)

Description	tributaire du dossier de rénovation
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.5.11. mettre en place une stratégie commune aux divers lieux culturels et touristiques (A.227)

Description	Il s'agit ici de ce qui est entrepris dans le cadre de "culture en réflexion" où l'Echevin Chefneux a invité les citoyens à s'exprimer et à donner leurs avis, à travers un
--------------------	---

	sondage puis des rencontres citoyennes, sur les orientations à donner à la politique culturelle et touristique durant la mandature.
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Partenaires	Hub créatif
Progression	50
Constat	Suite au sondage transmis aux acteurs culturels plus de 250 réponses ont pu être récoltées et plus de 150 personnes ont pris part à la séance d'information " Culture en réflexion", à l'espace duesberg.Pour une première, on peut se montrer satisfait. Nous avons constaté que le public qui a pris part était assez âgé, intéressé par la thématique et convaincu de la nécessité de travailler tous ensemble.La difficulté réside dans le fait de ne pas avoir réussi à approcher un public plus jeune qui n'est sans doute pas moins concerné, mais plus difficile à mobiliser.
Commentaires	La démarche se poursuit et va se décliner de différentes façons, la prochaine étant l'organisation d'ateliers en plus petits comités.

1.5.11.2. décider du repositionnement stratégique des infrastructures culturelles et touristiques (SA.784)

Échéance	30/06/2022
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.5.11.3. déterminer quels publics cibler et que leurs offrir (SA.557)

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
-------------------------------	------------------------

Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Musées, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Progression	50

1.5.11.4. développer la cohérence de communication entre les différents acteurs (SA.558)

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Musées, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Progression	50

1.5.12. mettre en évidence les atouts culturels et touristiques existants (A.228)

Description	Une réflexion doit être menée pour que la Ville de Verviers puisse être identifiable à travers un ou plusieurs éléments identitaires (ex. le carrefour des musiques). Il faut également repenser les fonctionnalités de certaines infrastructures touristiques (CTLM, Maison de l'eau, Solvent...) et imaginer la manière de pouvoir mettre en évidence nos atouts touristiques (ex. fléchage de couleur au sol qui retrace des balades, renseigne des bâtiments, le parcours des totems...)
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Musées, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Progression	30

Constat	Certaines de nos infrastructures touristiques arrivent à la fin de la période de subside, ce qui permet de modifier leur affectation. Une réflexion va être menée sur le réaménagement du CTLM, de la Maison de Bonvoisin... afin d'améliorer la rentabilité de l'outil. Un enquête a été réalisée auprès d'acteurs culturels afin de connaître leur perception de la culture et définir des projets pour l'avenir, les résultats du sondage ont été présentés lors d'une séance à l'espace duesberg en date du 28 novembre 2019, près de 150 personnes y ont pris part. Enfin pour valoriser nos parcours et infrastructures touristiques, nous devons réfléchir à la manière la plus appropriée de les mettre en évidence.(ex. fléchage au sol)
----------------	---

1.5.13. développer des activités nouvelles et des outils innovants (A.229)

Description	partim document d'orientation culturelle (A.207) passculture, formules all-in, ouverture au public de lieux insolites,...), à mettre en oeuvre après les assises de la culture
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.5.14. développer des partenariats avec des acteurs publics et privés, locaux ou pas (A.230)

Description	Partim du document d'orientation culturelle (A.207).A mettre en oeuvre après les Assises de la Culture.
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture, Musées, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Progression	50

1.5.15. dresser un inventaire des biens culturels mobilier remarquables et demander des classements, établir l'inventaire du petit patrimoine populaire et mettre en place une politique de préservation (A.231)

Description	A ce niveau, il faut distinguer les biens culturels mobiliers propriété du musées (voir plan quinquennal du musée) des biens culturels mobiliers hors musées (communaux ou privés). double objectif: disposer d'une vue globale sur le patrimoine mobilier remarquable et favoriser sa protection et/ou rénovation			
Échéance	31/12/2020			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Musées, Patrimoine			
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François			
Partenaires	comité scientifique d'histoire de Verviers			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2019	5 000,0	
	Wallonie	2020	5 000,0	
Commentaires budget	10.000 euros en 2 fois pour l'inventaire du PPW. Délai de réalisation non respecté, risque de perte d'une partie des subsides			
Progression	25			

1.5.15.2. collaborer avec le CSHV pour l'inventaire du PPW (SA.559)

Échéance	31/08/2022			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Patrimoine			
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François			
Progression	75			

1.5.15.3. collaborer avec le CSHV pour l'inventaire des biens culturels mobiliers (SA.560)

Description	voir également dans le plan quinquennal des musées
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Musées
Porteur de l'action	HENRY Caroline

1.5.15.4. mettre en oeuvre une politique de préservation (SA.798)

Description	information aux proprios, conseils, aide à la recherche de subsides
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Patrimoine
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.5.16. continuer à soutenir le CCV afin qu'il puisse mener à bien ses objectifs (A.232)

Description	soutien global aux actions du CCV et, d'un point de vue financier, appliquer l'engagement politique d'augmentation du budget et respecter le principe 1€-1€, objectif de toute la mandature			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Subside budgété (762/332-03)	500 448	500 448	2020
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Bourgmestre, Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET			

Indice de santé	Le CCV dispose des moyens nécessaires à sa politique culturelle.									
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, Culture, Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire									
Projections	Service	R/D	Groupe éco	Intitulé	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	O	D	72	72 Transferts	531157.27	0.0	507954.72	515574.04	523307.65	0.0
Budget analytique	Année	Service	Type	Article du budget	Intitulé				Montant	
	2020	O	D	762/332-03.2020	Subside conventionnel a l'ASBL Centre culturel				500 448,0	
Progression	100									

1.5.17. relocaliser la maison du tourisme au centre-ville, redéfinir les tâches entre la MT et la Ville, adapter la clé de subsidiation (A.235)

Description	La Maison du Tourisme du Pays de Vesdre se localise actuellement sur les quais de la rue Jules Cerexhe, il a été décidé de la déplacer dans le centre de Verviers dans l'ancien syndicat d'initiative en procédant à des travaux d'aménagement et de construction d'une annexe. La décision d'octroi du permis d'urbanisme a été donnée par le fonctionnaire délégué le 25 septembre 2019, les travaux seront finis pour la fin de l'année 2021.			
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Travaux, Tourisme-CTLM			
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François			
Partenaires	CGT-MTPV			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BE	2020	43 271,0	
	Wallonie	2020	173 081,0	
Commentaires budget	Un Courrier du CGT nous a été transmis le 19-07-2019 pour préciser que la fin des travaux devait impérativement être prévu pour fin septembre 2020. Le Commissariat Général au Tourisme a alloué une subvention de 173.081€ pour la réalisation du			

	projet d'équipement touristique (la subvention a été calculée au taux de 80% du coût des travaux et fournitures éligibles estimés à 216.352€)
Progression	50
Constat	Ce dossier de déménagement est en réflexion depuis de nombreuses années et a eu du mal à se concrétiser

1.5.17.2. relocaliser la maison du tourisme (SA.794)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux, Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	100

1.5.17.3. redéfinir les tâches de la MT et de la Ville (SA.795)

Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.5.17.4. adapter la clé de subsidiation (SA.831)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Tourisme-CTLM
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.5.18. développer un quartier à vocation culturelle, artistique et historique dans la vieille ville, accessible notamment par la vedrienne (A.236)

Description	en cours d'étude avec le SPW routes
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Culture, Travaux
Porteur de l'action	ROTUEUDT Pierre
Progression	25

1.5.19. faire classer le quartier des Boulevards à l'UNESCO (A.237)

Indice de santé	
Service gestionnaire	Patrimoine, Cabinet du Bourgmestre

1.5.20. mener à bien le déménagement des archives (A.238)

Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Documentation-Archives, Travaux
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François
Progression	95

1.5.21. augmenter la capacité de nuitée sur le territoire verviétois (A.734)

Échéance	31/12/2024
-----------------	------------

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Tourisme-CTLM, Urbanisme
Porteur de l'action	DENIS Sophie

1.5.22. moderniser notre "pôle bibliothèque" (A.827)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Bibliothèque-CPI-Médiathèque, Culture, Travaux
Porteur de l'action	HAAS Laurent
Progression	25

1.5.22.2. intégrer les activités de la médiathèque dans la bibliothèque (SA.828)

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Bibliothèque-CPI-Médiathèque
Porteur de l'action	HAAS Laurent
Progression	100

1.5.22.3. faire procéder à l'assainissement des caves (SA.829)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
-------------------------------	--------------

Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	100

1.5.22.4. réaménager la bibliothèque (SA.830)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Bibliothèque-CPI-Médiathèque, Culture, Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	10

1.5.22.5. réaliser les travaux de rénovation énergétique (SA.832)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	10

1.5.23. mettre en place un cadre rassurant pour les mécènes ou artistes originaires de Verviers qui souhaiteraient choisir leur ville d'origine comme réceptacle de donations (A.835)

Échéance	31/12/2024
-----------------	------------

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Culture
Porteur de l'action	POTELLE Jean-François

1.6. engager le dossier de revitalisation Crapaurue (îlot Coronmeuse) (OO.224)

Priorité	1
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Cellule stratégique
Service gestionnaire	Cellule stratégique

1.7. favoriser l'inclusion de tous (OO.239)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Antoine LUKOKI, Bourgmestre							
Responsable administratif	Egalité des chances, Familles-Aînés-Pensions secteur privé, Intégration sociale, Santé, Vie associative, Aide à la petite enfance, Coopération au développement, Relations interculturelles							
Service gestionnaire	Aide à la petite enfance, Coopération au développement, Egalité des chances, Intégration sociale, Santé, Vie associative, Relations interculturelles, PCS, Police administrative-passeports-permis-casier-élections							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	20540.0	-	-	-	20540.0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	7500.0	-	-	-	7500.0	-	-
	Totaux	28040.0	-	-	-	28040.0	-	-

1.7.2. favoriser l'émergence d'une identité positive commune, voir l'étude identitaire (A.240)	
Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule communication, Intégration sociale, participation citoyenne
Porteur de l'action	Marie FREDERICK
Progression	80
Constat	En 2014, le Collège a décidé de commander une étude identitaire, faisant le constat que nous étions confrontés à la difficulté de définir Verviers. Pour communiquer efficacement, nous avons besoin d'une identité forte et cohérente. Le bureau Quidam a été désigné et l'étude a débuté en 2015, basée sur une méthodologie participative, à la rencontre des Verviétois, des acteurs de terrain, des influenceurs, ... (tables-rondes, enquêtes en ligne, cartographie participative). Les résultats de ce travail et le positionnement sont disponibles en ligne : http://verviersentrevosmains.be/ En 2016, sur base des constats de l'étude, nous avons lancé un marché pour la création de la nouvelle identité graphique. Celle-ci est visible en ligne : http://www.verviers.be/identitegraphique Aussi bien les résultats de l'étude que la nouvelle identité ont été accueillis positivement par la population.

1.7.3. Lutter contre les discriminations fondées sur l'origine (A.241)	
Description	Valoriser les différentes minorités présentes sur le territoire verviétois en impulsant des actions qui favorisent le vivre ensemble, dans un esprit de découverte et de respect mutuel.
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET
Indice de santé	Cette action est un des éléments du Plan diversité est actuellement en phase de finalisation.
Service gestionnaire	Culture, Egalité des chances, Instruction publique, Relations interculturelles, Ressources humaines gestion, traitements, pensions
Porteur de l'action	MONAMI Jérôme
Partenaires	CRVI, UNIA

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	17 665,0	849/12403-48 Autres frais techniques- organisation plan diversité
Commentaires budget	Le plan diversité étant à sa phase de rédaction, il nous est actuellement impossible de donner une estimation budgétaire pour celui-ci			
Progression	75			
Constat	Pour ce qui est de l'instruction publique, le cours de CPC (cours de philosophie et de citoyenneté) qui est obligatoire pour tous les élèves de notre enseignement communal traite entre autres de ce sujet.			
O.D.D.	Inégalités réduites			

1.7.4. renforcer la cohésion sociale (A.242)

Description	Dans le Plan de Cohésion Sociale et dans le Service Egalité des Chances, une dynamique est mise en place et déclinée dans les tâches afin qu'au-delà des actions quotidiennes, certains projets ponctuels puissent renforcer le sentiment d'appartenance pour tous au sein de la Ville et la Cohésion de tous vers un bien-être collectif.
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, PCS
Porteur de l'action	Katja LONEUX
Progression	30

1.7.5. lutter contre les discriminations fondées sur le sexe (A.243)

Description	mise en œuvre des principes de la Convention d'Istanbul, campagnes de sensibilisation contre les violences, formation anti-stéréotypes
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	

Service gestionnaire	Egalité des chances
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Partenaires	CRV, Vie Féminine, Centre Femmes et Hommes, CIEP, PAC, CVPS, CRVI, FPS, MJ des récollets, MJ de Hodimont, Bibliothèque, FTGB , La Ligue des Droits Humains, planning familial FPS, Inforcouple, Atelier du Prince, L'Accueil Asbl.
Commentaires budget	Allocation 849/12401-48 - Egalité des Chances-Frais divers: 26.457,02€ BI 2022 Le coût de chaque campagne (Journée internationale des Droits des Femmes, Campagne du Ruban blanc...) dépend du type de projet(s) mené(s) et sera précisé dans chaque tâche.
Progression	75
O.D.D.	Égalité entre les sexes

1.7.6. Apporter le soutien nécessaire aux seniors (A.244)

Échéance	31/12/2024						
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Gaëlle DENYS						
Indice de santé							
Service gestionnaire	Egalité des chances, Familles-Aînés-Pensions secteur privé						
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane						
Partenaires	Conseil communal consultatif des Aînes, Université de Liège, Le Plope.						
Commentaires budget	Cet objectif relève de divers projets avec des budgets propres. Par ailleurs, le programme ne permet pas de faire la balance des dépenses et des recettes.						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
	<u>CCCA</u>						
	844/12404-48 - Commissions frais divers (à répartir sur les 4 CCC)	5.500,00 €					
	<u>VERVLBUS</u>						
	Dépense						

849/12401-02 - Vervi.Bus Fournitures techniques:	145,07 €					
849/127-03 - Fournitures d'huiles et de carburant pour les véhicules	6.060,0 0 €					
849/127-12 - Vervi.Bus Convention de mise à disposition d'un véhicule avec le Centre Aurélie	4.028,9 9 €					
849/127-48 - Frais divers sur les véhicules	3.854,5 9 €					
<i>Recette</i>						
849/16102-01 - Produits de prestations directes Vervi.Bus	12.180, 00 €					
<u>CENTRE RECREATIF</u>						
<i>Dépense</i>						
834/12401-02 - Fournitures techniques pour le centre récréatif de Prés-Javais:	3.000,0 0 €					
<i>Recette</i>						
834/16102-01 - Produits de prestations directes - différentes activités du Centre récréatif Prés-Javais	2.537,5 0 €					
<u>VERTS & VIES</u>						
<i>Dépense</i>						
834/123-13 - Frais de gestion et du	400,00 €					

	fonctionnement de l'informatique Verts&Vifs					
	834/124-02 - Fournitures techniques pour Verts&Vifs	5.508,36 €				
	834/12403-02 - Verts&Vifs Activités d'été	6.670,43 €				
	834/124-48 - Frais divers pour l'université du 3ème âge	577,18 €				
	834/126-01 - Loyers et charges locatives des immeubles loués	5.554,33 €				
	<i>Recette</i>					
	834/16102-04 - Droits d'inscriptions aux activités d'été "Verts et Vifs"	8.096,66 €				
	834/161-01 - Participation des bénéficiaires dans certains frais exposés	31.465,00 €				
	834/161-04 - Droits d'inscriptions aux différentes activités	16.240,50 €				
Progression	75					

1.7.6.2. mettre en place un Conseil Consultatif des Aînés (SA.632)	
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances

Porteur de l'action	UWERA Dinah
Progression	100

1.7.6.3. proposer un moyen de transport adapté (SA.633)

Description	gérer le fonctionnement du service Vervi-bus, un véhicule adapté au transport des personnes invalides ou nécessitant l'aide d'un accompagnateur, des malvoyants, des personnes éprouvant de grandes difficultés à utiliser les transports en commun ou encore des seniors de plus de 75 ans
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Familles-Aînés-Pensions secteur privé
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Progression	100

1.7.6.4. lutter contre la fracture numérique (SA.634)

Description	Dans le cadre des activités Verts et Vifs, proposer aux aînés des cours d'informatique adaptés (notion de base, surf sur Internet, initiation à l'informatique, les e-mails, Facebook, tablettes, smartphones, Apple, initiation à Google photos). Une participation de 5 € est demandée par module. Les cours ont lieu dans le local de l'EPN, Place du Marché à Verviers. Différents modules de 2 h 30 sont prévus, un ordinateur est mis à la disposition de chaque participant. Un aide-mémoire est distribué aux apprenants.
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Familles-Aînés-Pensions secteur privé
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Progression	100

1.7.6.5. intensifier la mise en place d'activités physiques et intellectuelles à destination des seniors (SA.635)

Description	Verts et Vifs Propose aux seniors de plus de 50 ans des cours physiques, intellectuels et informatiques adaptés tout au long de l'année scolaire (septembre à juin). Les cours sont donnés sur Verviers (école Maurice-Heuse, bulle de gerardchamps, ancienne bibliothèque de Heusy, piscine de Verviers,...). Les Verts et Vifs, c'est plus ou moins 500 membres et plus ou moins 50 cours. Les activités physiques sont encadrées par une équipe de professionnels: Jérôme DECHESNE (Régent en éducation physique) Ysabel LEKEU (Kinésithérapeute - psychomotricienne) Catherine LEUNIS (Régente en éducation physique) + 1 kinésithérapeute à définir (offre d'emploi) Les cours informatiques sont assurés par Mme Carine LARONDELLE. Les cours intellectuels sont assurés par Mme Jenny APPELS (Anglais). La cotisation annuelle est de 25,00€ pour les verviétois et 42,00€ pour les non-verviétois + le prix pour le cours, qui varie de 15,00€ à 30,00€ par année pour les cours physique. Concernant les cours intellectuels, le prix est de 4,00€ ou 5,00€. Les modules informatiques reviennent quant à eux à 5,00€ par module. Durant la suspension des cours, des activités exceptionnelles sont proposées à nos membres (pétanque et randonnée vélo) ainsi que des activités d'été (excursion d'un jour, des visites culturelles, des cours « découvertes »,...). Espace universitaire ULG-Verviers : Depuis octobre 2012, une collaboration entre l'Université de Liège, la Maison de l'Egalité des Chances de Verviers, et son service Verts et Vifs a donné naissance à "l'Espace Universitaire ULg-Verviers". Plusieurs thèmes ont été abordés par des spécialistes, le Développement durable, l'Age d'Or de Verviers, le Cancer, le cerveau,...Chaque thématique compte environ 8 séances, à raison d'une séance par semaine ou par quinzaine. Le coût de la participation à la conférence est de 5,00€ et 2,50€ pour les membres Verts et Vifs. Les Aînés au ciné : Le cinéma « Pathé Verviers » et la Ville de Verviers ont noué un partenariat et proposent une séance de cinéma réservée aux aînés tous les deuxième mardis du mois. Les membres des « Verts et Vifs » (sur présentation de la carte de membre) et les personnes de plus de 60 ans ont accès à cette séance de cinéma réservée aux aînés. Prix de la séance : 6 €. À l'issue de chaque séance, trois bandes annonces sont projetées et les personnes présentes peuvent voter pour le film qu'ils souhaitent voir le mois suivant. Les films proposés seront des comédies et des films sur le thème de la famille principalement.
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	

Service gestionnaire	Familles-Aînés-Pensions secteur privé
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Progression	100

1.7.6.6. briser la solitude des aînés (SA.636)

Description	Durant les périodes de congés scolaires, proposer aux membres "Verts&Vifs" un programme d'activités variées (vélo, balades, tournoi de pétanque...). Soutenir tout au long de l'année le fonctionnement du Centre récréatif qui accueille les personnes de plus de 50 ans n'exerçant pas ou plus d'activité professionnelle (rencontres, jeux de cartes, pétanque...).
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Familles-Aînés-Pensions secteur privé
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Progression	70

1.7.6.7. créer "La Maison des Aînés" en synergie avec le CPAS, analyser la possibilité de l'adjoindre à la résidence services (SA.745)

Description	Créer un lieu collectif où l'objectif est de permettre aux seniors de bénéficier d'un lieu convivial d'échanges et de rencontres autour d'activités et thématiques diverses, favorisant le maintien ou l'amélioration de l'autonomie des personnes, tant sociale que physique
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Familles-Aînés-Pensions secteur privé
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Partenaires	CPAS

1.7.7. inclure à tous les niveaux les personnes souffrant d'un handicap (A.245)

Description	adapter la communication et développer un réseau de personnes relais, favoriser une meilleure accessibilité à l'HORECA, aux magasins, aux services, aux bâtiments communaux, réaliser un audit d'accessibilité, veiller à l'accessibilité lors de permis d'urb, lors de permis d'exploiter, lors de travaux de voirie, intégration dans le milieu de vie, établir un partenariat structuré avec la cellule Access+ de Liège, établir un plan d'adaptation des passages pour piétons			
Échéance	01/01/2024			
Responsable mandataire	Cécile OZER			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Egalité des chances			
Porteur de l'action	GOHY Valérie			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	1 375,0	849/12401-48 - Commission des Personnes handicapées-Frais divers:
	Ville BO	2022	1 500,0	849/12402-48 - Politique des Personnes handicapées - Frais d'action divers
	Ville BE	2022	7 500,0	849/744-51 - « Achats de machines et de matériel d'équip. et d'exploitation – Egalité des Chances – Achat kit accessibilité PMR »
Commentaires budget	Le coût de chaque campagne (Journée internationale de la personne handicapée, sensibilisation du personnel communal, CCCPH...) dépend du type de projet(s) mené(s) et sera précisé dans chaque tâche.			
Progression	50			
Commentaires	Guichets: en cours d'analyse; - postposé suite aux inondations FALC: en cours d'analyse; Site internet: en cours d'adaptation (IMIO); - finalisé Formation: finalisé.			

1.7.8. favoriser l'accueil des enfants (A.246)

Description	continuer à soutenir les milieux d'accueil, créer un lieu d'échange entre milieux d'accueil, maintenir un portail d'info sur milieux d'accueil, organiser des activités à l'intention des enfants, créer des modules de jeux dans les quartiers où il n'y en a pas)
--------------------	---

Responsable mandataire	Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Accueil extra-scolaire, Aide à la petite enfance, Plaines et coins de jeux
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Progression	75

1.7.8.2. prévoir une page sur les milieux d'accueil sur le site de la Ville (SA.637)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Accueil extra-scolaire, Aide à la petite enfance, Familles-Aînés-Pensions secteur privé, Smart City
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Progression	100

1.7.8.3. créer un lieu d'échange entre milieux d'accueil (SA.638)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aide à la petite enfance
Porteur de l'action	CHOUIBA Leila
Progression	100

1.7.8.4. organiser des activités à l'intention des enfants (SA.639)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Plaines et coins de jeux
Porteur de l'action	ENGELS Christiane
Progression	100

1.7.8.5. rénover et créer des modules de jeux dans les quartiers où il n'y en a pas (SA.640)

Description	Voici les derniers espaces de jeux créés : 2018 – AGORA (rue Saucy) – 2 goals de mini-foot (sinistré) 2019 – COUR MARIO (rue de Hodimont) – 5 jeux pour petits 2020 – MAISON COMMUNALE HEUSY – 3 jeux pour petits juin 2021 – MARIE LOUISE (Prés-Javais) – Street workout (sport adultes) (sinistré) En attente d'ouverture – ESPACE DU PARC (rue Grétry – Parc Peltzer à Heusy) un espace de jeux pour petits à rue et un espace pour personnes âgées à proximité de la maison de repos.
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Accueil extra-scolaire, Plaines et coins de jeux, Travaux
Porteur de l'action	ENGELS Christiane
Progression	75

1.7.8.6. aider les parents dans la recherche d'un milieu d'accueil (SA.641)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aide à la petite enfance

Porteur de l'action	CHOUIBA Leila
Progression	100

1.7.8.7. soutenir les accueillantes d'enfants conventionnées avec le CRPE (SA.642)

Description	Considérant la volonté communale de soutenir l'accueil de la petite enfance, la Ville de Verviers octroie un subside aux accueillantes d'enfants conventionnées et encadrée par le Centre Régional de la Petite enfance (C.R.P.E.). A cet effet, la Ville de Verviers a conclu une convention avec le C.R.P.E. pour fixer les conditions d'octroi de ce subside, celle-ci a été approuvée par le Conseil communal en date du 27 mars 2017 pour une durée de 3 ans avec effet au 1er janvier 2018 et qui viendra à échéance au 31 décembre 2020. Le subside numéraire est fixé selon une méthode de calcul identique pour toutes les communes de l'arrondissement. La Ville a toutefois plafonné ce subside à un montant maximum de 25.000 €, c'est ce montant qui a été versé en 2019 au C.R.P.E. en faveur des accueillantes verviétoises. A noter qu'un subside supplémentaire de 1.500 euros a été octroyé par la Ville pour la contribution à l'élimination des déchets (langes) par les accueillantes. Ce subside permettait au C.R.P.E. de financer l'achat de sacs poubelles de la Ville pour les distribuer aux accueillantes.
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aide à la petite enfance
Porteur de l'action	CHOUIBA Leila
Progression	100

1.7.8.8. soutenir les crèches (SA.643)

Description	Considérant la volonté communale de soutenir les milieux d'accueil de la petite enfance, la Ville de Verviers octroie un subside annuel de fonctionnement aux crèches installées sur son territoire et qui appliquent le barème ONE pour la participation financière des parents. Ce subside est composé de trois parties : - un montant annuel fixe de 1 200 € non indexé, montant multiplié par le nombre de lits de la crèche agréés par l'ONE au premier janvier de l'exercice en cours ; - un montant de 400 € multiplié par le nombre de lits de la crèche agréés par l'ONE et multiplié par le pourcentage de jours de présence des enfants verviétois inscrits dans la crèche ;
--------------------	--

	un subside supplémentaire de 250 € (non indexé) par jour d'ouverture supplémentaire aux 220 jours d'ouverture annuels imposés par l'ONE afin de permettre aux crèches de réduire les jours de fermeture. Les milieux d'accueil verviétois qui bénéficient de ce subside sont les suivants : Crèche « Les Enfants de la Tourelle » (a reçu un subside de 71.754 € en 2019) ; Crèche « Baby Stop » (a reçu un subside de 60.480 € en 2019) ; Crèche « Kangourou » (a reçu un subside de 126.070 € en 2019) ; Crèches « Les Tchafètes » (a reçu un subside de 41.528 € en 2019) ; Maison Communale d'Accueil de l'Enfance (M.C.A.E.) « Baby Club » (a reçu un subside de 26.700 € en 2019); Maison d'enfants « Bout'Chiques » (a reçu un subside de 25.800 € en 2019) ; Halte accueil « Ecoline » (a reçu un subside de 6.300 € en 2019). Une convention de subside a été conclue avec chacun des milieux d'accueil précités, celles-ci ont été approuvées par le Conseil Communal en sa séance du 17 décembre 2018 pour une durée de 3 ans à compter de son entrée en vigueur, soit du 01 janvier 2019 au 31 décembre 2021.
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aide à la petite enfance
Porteur de l'action	CHOUIBA Leila
Progression	100

1.7.9. Renforcer la visibilité des différents Conseils consultatifs (A.348)

Description	Soutenir la mise en œuvre des CCC et permettre l'inclusion de leur avis dans certains dossiers traités par le COLL.
Échéance	31/01/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	En cours d'analyse
Service gestionnaire	Egalité des chances, Familles-Aînés-Pensions secteur privé
Porteur de l'action	UWERA Dinah
Commentaires budget	NEANT
Progression	40

Commentaires	Un courrier sera adressé à l'ensemble du Collège afin de sensibiliser les différents Échevins à l'importance de soumettre certains dossiers à l'avis des CCC.
---------------------	---

1.8. poursuivre et renforcer nos actions en matière de violences intrafamiliales (OO.747)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Bourgmestre, Sophie LAMBERT							
Responsable administratif	Egalité des chances							
Service gestionnaire	Egalité des chances							
Partenaires	secteur associatif et Zone de police							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	100000.0	-	-	-	100000.0	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	100000.0	-	-	-	100000.0	-	-

1.8.2. Améliorer la prise en charge des personnes victimes de violences intrafamiliales (A.821)

Description	Afin de renforcer la lutte contre les violences intrafamiliales sur leur territoire, la Ville de Verviers, via son Conseil Consultatif Communal des Femmes, la Commune de Dison et la Zone de Police Vesdre ont développé un projet visant à: - Améliorer l'accueil de première ligne des victimes, y compris par les services de police, en garantissant une écoute, de l'information et une première analyse de la demande et ce quelle que soit la langue (borne interactive). - Favoriser la prise en charge adéquate et de qualité par les services d'aide en renforçant la formation des professionnel×le×s et en assurant une orientation des personnes victimes, auteur×e×s ou témoins de violences intrafamiliales vers les structures adéquates. - Favoriser l'aide par les pairs via des espaces de rencontre. - Développer, renforcer et maintenir les partenariats adéquats et pertinents.
Échéance	01/01/2024

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Egalité des chances			
Porteur de l'action	UWERA Dinah			
Partenaires	Zone de Police Vesdre, Commune de Dison, secteur associatif			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédéral	2022	100 000,0	Projet entièrement subventionné
Commentaires budget	Allocation de dépense à créer en MB2 du BI 2022			
Progression	10			
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces			

1.9. miser sur la jeunesse, garantir un enseignement de qualité, permettre le sport pour tous, continuer à nous investir en matière de santé (OO.247)

Priorité	1							
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT							
Responsable administratif	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Enseignement artistique, Instruction publique, Santé, Sports-PISQ							
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Enseignement artistique, Instruction publique, Jeunesse, Santé, Sports-PISQ							
Partenaires	AGEF,AVIQ,CHRV, CHU							
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province	1800.0	-	1800.0	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Ville BO	152626.14	12000.0	11000.0	3000.0	126626.14	0.0	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	8000.0	-	8000.0	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	50000.0	-	0.0	-	50000.0	-	-

Europe	-	-	-	-	-	-	-
Ville BE	2717342.0	2236342.0	481000.0	-	-	-	-
Totaux	2929768.14	2248342.0	501800.0	3000.0	176626.14	-	-

1.9.2. continuer la rénovation des bâtiments scolaires (A.248)

Description	sécurité, hygiène, performance énergétique, infrastructures sportives-Centre, Hodimont, écoles d'enseignement artistique			
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Sophie LAMBERT			
Indice de santé	98,3% des marchés de travaux, de fournitures et de services relatifs aux écoles, à l'académie et au Conservatoire ont été attribués ; les prestations seront réalisées dès 2020 principalement durant les congés scolaires			
Service gestionnaire	Travaux			
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre			
Partenaires	SPW (UREBA) - FWB			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BE	2019	2 236 342,0	
	Ville BE	2020	481 000,0	
Commentaires budget	98,7% des projets extraordinaires inscrit au BE 2019 ont été attribués, notamment la démolition et la construction de 2 classes et un hall de sports à l'école Carl Grün (subside FWB), des travaux de mise en conformité d'installations électriques dans plusieurs écoles, des travaux d'amélioration de la performance énergétiques des écoles (UREBA), tels que LED, isolation, toiture, etc.			
Progression	50			
Constat	Les marchés attribués en 2019 seront réalisés lors des prochaines années			

1.9.3. créer une commission pédagogique (A.249)

Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Sylvia BELL
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique

Progression	100
--------------------	-----

1.9.4. revoir les programmes communaux: favoriser le sentiment d'appartenance verviétoise, favoriser l'intégration de tous les enfants (différence ou handicap) (A.250)	
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	Les nouveaux référentiels du tronc commun sont d'application en maternel et en 1ère et 2ème primaire. Nous sommes toujours en attente de l'ajustement des programmes par le CECP. Nos programmes communaux ne peuvent plus servir que de base de données et n'ont plus de valeur légale. Il est totalement impossible de les modifier dans le sens du Pacte d'excellence. Nous dépendons totalement du CECP.
Service gestionnaire	Enseignement artistique, Instruction publique
Partenaires	FWB
Constat	Il existe le CECP (Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces) mais pour avoir autre chose que ce qui existe via le CECP et adapté à Verviers, il est nécessaire d'avoir un agent détaché

1.9.5. porter une attention particulière à l'enseignement spécialisé (Maurice Heuse) (A.251)	
Description	Cette attention particulière existe déjà et se renforce. L'école d'enseignement spécialisé Maurice Heuse a été désignée en qualité d'école siège du pôle territorial de Verviers qui regroupe les écoles ordinaires des communes coopérantes de Baelen, Herve, Jalhay, Lierneux, Limbourg, Malmedy, Olne, Plombières, Stoumont, Theux, Thimister-Clermont, Trois-Pont, Verviers, Pepinster, Welkenraedt ainsi que les écoles d'Aywaille, de Soumagne et de Dalhem situées dans des zones contigües à la zone 5 Dès la rentrée de septembre 2022, le mécanisme d'intégration des enfants à besoins spécifiques va être, peu à peu, remplacé par la mise en place de pôles territoriaux. L'objectif principal de cette réforme, poursuivi par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est de rendre l'école plus inclusive afin que chaque élève puisse trouver la place qui lui convient dans notre système éducatif. Un pôle territorial sera une structure attachée à une école d'enseignement spécialisé et composée d'une équipe pluridisciplinaire dont la mission sera d'aider les enfants à besoins spécifiques (handicap, troubles de l'apprentissage, troubles de l'attention, ...) dans l'enseignement ordinaire. La volonté est avant tout de s'assurer que chaque enfant bénéficie de l'enseignement qui correspond le mieux à ses besoins.
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	Cette réforme a lieu afin de permettre de mieux répartir les aides sur le territoire de la Fédération et de faire diminuer les enfants envoyés dans l'enseignement spécialisé alors qu'ils pourraient suivre une scolarité dans

	l'enseignement ordinaire avec un meilleur accompagnement. La volonté est avant tout de s'assurer que chaque enfant bénéficie de l'enseignement qui correspond le mieux à ses besoins.			
Service gestionnaire	Instruction publique			
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle			
Partenaires	Toutes les communes coopérantes.			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2022	50 000,0	Toutes les informations concernant le financement du pôle se trouvent dans le chapitre V du décret portant création des Pôles territoriaux chargés de soutenir les écoles de l'enseignement ordinaire dans la mise en œuvre des aménagements raisonnables et de l'intégration permanente totale du 17/06/2021 : www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/49439_002.pdf
Progression	100			

1.9.6. élaborer un plan de pilotage par école (pilier du pacte d'excellence) (A.252)	
Description	Toutes les écoles communales sont entrées dans l'élaboration du plan de pilotage.
Échéance	01/09/2024
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Partenaires	Les membres du Conseil de participation, les parents, les ASBL...
Commentaires budget	Aide administrative dans les écoles.
Progression	100
Commentaires	Pour les écoles de Lambermont et des Hougnes, cela a été fait l'année dernière. Les autres seront fait dans le courant de 2019 et 2020.

1.9.7. participer aux manifestations patriotiques, organiser des recherches historiques ludiques avec les musées et la bibli, mettre notre histoire locale dans le programme d'enseignement (A.253)

Description	Il y aura lieu d'impliquer plus les établissements, qu'ils aient chacun leur part à faire avec une obligation. Pour la rentrée 2019, préciser ce qui est déjà fait, maintenir et voir ce qu'ils peuvent développer en plus. Il y aura lieu de créer des partenariats écoles-bibli et écoles-musées par des activités culturelles
Responsable mandataire	Sylvia BELLY
Indice de santé	Les écoles participent déjà aux manifestations patriotiques. Pour ce qui de l'organisation des recherches historiques avec les Musées et la Bibliothèque, un grand projet a été réalisé pour la commémoration du 100ème anniversaire de la fin de la 1ère guerre mondiale et ce par le coordinateur pédagogique MICHAEL HENRARD. Pour ce qui est de l'approche de notre histoire locale dans l'enseignement, cela est déjà effectif dans le programme actuel de la ville de Verviers.
Service gestionnaire	Instruction publique, Culture, Musées
Progression	100
Constat	L'aspect présence aux manifestations patriotiques existe déjà. Les écoles se sont déplacées en nombre pour la visite de l'expo 14-18.

1.9.8. intensifier la lutte contre le prosélytisme, favoriser le dialogue inter-convictionnel par des rencontres et des échanges, susciter l'ouverture sur le monde via des initiatives interréseau et intergénérationnelles (A.254)

Description	Combattre le prosélytisme, qu'il soit le fait d'enseignants, de parents ou d'élèves
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Partenaires	Volontaires, parents.
Progression	75
Constat	Il existe déjà les mamy lectrices, les devoirs après l'école, les dîners multiculturels. Les écoles de devoirs prennent les enfants de tous les réseaux. Combattre le prosélytisme est déjà prévu dans le R.O.I.
Commentaires	Il existe déjà les mamy lectrices, les devoirs après l'école, les dîners multiculturels. Les écoles de devoirs prennent les enfants de tous les réseaux. Combattre le prosélytisme est déjà prévu dans le R.O.I.

La proposition supplémentaire serait que les jeunes apprennent aux aînés l'informatique.

1.9.9. lutter contre le harcèlement scolaire: accompagnement des équipes éducatives, création d'espaces de parole, réorganisation des cours de récré, médiation par les élèves (A.255)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé	- Formations en cours pour certains éducateurs, directeurs et instituteurs organisées l'année scolaire 2019/2020 par l'ASBL "Openado". - Une conférence a été donnée par M. Bruno HUMBEECK par rapport à l'aménagement des cours de récréation et de la création d'espaces de parole. - Certaines écoles ont déjà réaménager leur cours de récréation.			
Service gestionnaire	Instruction publique			
Partenaires	Openado FWB Rotary			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Autres	2020	8 000,0	
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2020	0,0	
Commentaires budget	Financement FWB via l'encadrement différencié. Rotary : projet réalisé en collaboration avec l'école MHE. Module de jeux à MHE			
Progression	50			
Commentaires	La campagne a été entamée en mai 2019 dans le cours de citoyenneté en 4ième. Ensuite il est prévu de l'étendre sur toute la durée des 6 ans. A Maurice Heuse, 3 zones ont été aménagées dans les cours.			

1.9.9.2. aménager les cours de récréation dans toutes les écoles (SA.644)

Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Sophie LAMBERT			
Indice de santé	l'école de Hodimont a posé sa candidature à un appel à projet d'aménagement de sa cour de récréation. En attente de la réponse.			
Service gestionnaire	Instruction publique			

Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	30

1.9.9.3. accompagner les équipes éducatives (SA.645)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	100

1.9.9.4. créer des espaces de paroles (SA.646)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	la gestion d'un espace de parole relève des tâches de l'éducateur. Chaque éducateur en place a créé un espace de parole dans l'école où il preste. Vu que certaines écoles ne bénéficient pas d'un éducateur, nous sommes en blocage.
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	75

1.9.9.5. organiser la médiation par les élèves (SA.647)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique

Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	50

1.9.9.6. aborder le sujet via le théâtre et la projection de films (SA.670)

Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	100

1.9.10. garderie de midi: tendre vers la gratuité, continuer à former le personnel d'accueil, proposer un repas chaud avec réflexion pédagogique sur l'éducation à la santé, mener un projet pilote de repas gratuit pour les maternelles (A.257)

Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET, Cécile OZER
Indice de santé	- Les avantages sociaux et les conséquences qui en découlent va mettre le budget "garderie" en difficulté. - La gratuité aura pour conséquence une fréquentation accrue du nombre d'élèves, ce qui entrainera l'engagement de personnel supplémentaire et des problèmes de places . Pour information, la ville de Charleroi a mis en place un service pour gérer les garderies qui sont gratuites et ce pour toutes les écoles (communales et libres). Ce service est géré par pas moins de trois employés communaux et un chef de service.... - Pour ce qui est de la gratuité du repas chaud pour les maternelles,commencer un projet pilote à mener dans une de nos écoles communales. Attention, cela risque d'entrainer une augmentation de la fréquentation des garderies avec les conséquences qui en découlent (voir ci-dessus) et une inscription d'un montant suffisant au budget communal.
Service gestionnaire	Instruction publique
Partenaires	Société de livraison de repas à domicile (! marché publique).

Commentaires budget	Budget à définir.
----------------------------	-------------------

1.9.10.2. tendre vers la gratuité de la garderie (SA.648)

Description	problème des avantages sociaux
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	avantages sociaux
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle

1.9.10.3. continuer à former le personnel d'accueil (SA.649)

Description	obligatoire pour respect des normes ONE
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Accueil extra-scolaire
Porteur de l'action	ENGELS Christiane
Progression	100

1.9.10.4. proposer un repas chaud avec éducation à la santé (SA.650)

Description	avantages sociaux
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	avantages sociaux
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Instruction publique

Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
----------------------------	------------------

1.9.10.5. installer des fontaines à eau (SA.651)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Economat, Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle

1.9.10.6. mener un projet pilotes de repas gratuit pour les maternelles (SA.652)	
Description	avantages sociaux
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	Appel à projet du Ministre Darden et distribution de repas gratuits pour l'école Pierre Rapsat subventionné à 100% par la FWB. Projet pilote et année test en vue d'étendre aux autres écoles dans le respect des avantages sociaux.
Service gestionnaire	Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire, Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	10

1.9.11. conscientiser les élèves au respect de l'environnement appliqué à leur cadre de vie et encourager la réflexion pédagogique sur l'éducation à la santé (A.258)	
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Sophie LAMBERT
Indice de santé	Pas de date d'échéance - Evolution constante durant l'année scolaire et sur base des appels à projets de la FWB.
Service gestionnaire	Instruction publique, Santé

Partenaires	Tous les directeurs d'école avec l'équipe pédagogique.			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2020	0,0	
Commentaires budget	Budget en fonction des appels à projet de la FWB.			
Progression	100			

1.9.11.2. établir le besoin éventuel en un plus grand nombre de poubelles ludiques (SA.653)

Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Economat, Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	10

1.9.11.3. inciter les directeurs à répondre à certains appels à projets de la FWB (circulaires) (SA.654)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	100

1.9.12. soutenir l'apprentissage des langues: renforcer l'apprentissage du français, apprentissage précoce, enseignement en immersion (A.259)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
-------------------------------	----------------

Indice de santé	L'apprentissage précoce est mis en place depuis de nombreuses années et va de la 1ère et la 6ème primaire (allemand au Linaigrettes, néerlandais aux Boulevards et Anglais à Petit-Rechain). En plus, le Pacte d'excellence va octroyer deux périodes hebdomadaires pour l'apprentissage d'une deuxième langue en 3ème et 4ème primaire (ces périodes existent déjà en 5ème et 6ème primaire). Un renforcement pour l'apprentissage du français est d'application depuis octobre 2019 dans toutes nos écoles via l'octroi de périodes FLA (Français Langue d'Apprentissage) et DASPA (Dispositif d'accueil et de scolarisation des élèves primo arrivants et assimilés à l'école du Centre et de Hodimont. Pour ce qui est de l'immersion, elle est impossible; pour ce qui est de l'augmentation du précoce, c'est également impossible car pas de budget.
Service gestionnaire	Instruction publique
Partenaires	FWB (pour FLA et DASPA) CCL LANGUES (pour l'apprentissage précoce).
Commentaires budget	Marché apprentissage précoce - Budget Ville
Progression	75
Commentaires	apprentissage précoce: existe un marché chaque année (allemand aux Linaigrettes, néerlandais aux Boulevards, anglais à Petit-Rechain, Il existe un projet d'apprentissage via FWB ab 1ère année (voir nouveau décret);

1.9.12.2. renforcer l'apprentissage du français (SA.655)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	50

1.9.12.3. proposer un apprentissage précoce (SA.656)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique

Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	100

1.9.12.4. proposer un enseignement en immersion (SA.657)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle

1.9.13. encourager les écoles à participer à des projets innovants et à proposer des projets identifiables (A.260)

Description	Sport à Ensival, Culture à Rapsat, Projet contre le harcèlement à MHE, à Petit-Rechain et Rapsat, Projet numérique aux Hougnes , MHE, Lambermont, Nord et Linaigrettes. Pojet zéro watt, zéro déchet, alimentation saine.			
Échéance	01/09/2024			
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé	Ajout d'écoles numériques, projet alimentation saine, zéro watt, zéro déchet,			
Service gestionnaire	Instruction publique			
Partenaires	Privés, ASBL, Fédération			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2020	0,0	
Commentaires budget	Montant selon les besoins spécifiques des projets.			
Progression	85			

1.9.14. assurer un partenariat entre une école de devoirs et chaque école communale (A.261)

Description	étudier le dossier avec le service EDD; voir les compatibilités de législations; voir si possible de créer une étude là où il n'y a pas d'EDD
Échéance	01/09/2021
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Accueil extra-scolaire
Partenaires	EDD
Commentaires budget	Rien de prévu au budget 2020

1.9.15. encourager les collaborations inter-réseaux: informer les directions des écoles non-ville des dispositifs communaux existants (A.262)

Description	Relais et échanges avec la province, visites d'écoles secondaires prov ou non, techniques et professionnelles. proposition gymnase interactif
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Partenaires	L'ensemble des écoles collaboratrices.
Progression	90

1.9.16. établir des contacts afin de favoriser l'offre de nouvelles formations dans l'enseignement supérieur de type court (Province et Haute Ecole Charlemagne), l'enseignement de promotion sociale, et les universités (enseignement en horaire décalé pour favoriser la reconversion) (A.263)

Description	actuellement: accueil d 'élèves pour stages
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT

Indice de santé	Tous les stages proposés sont acceptés et un enseignant est en congé pour mission à la Haute école Charlemagne pour 7 périodes. Pour le reste, nous n'avons pas la main.
Service gestionnaire	Instruction publique
Progression	100

1.9.17. soutenir et accompagner les enseignants (A.265)

Description	formation continuée, mise en place du principe du tutorat (pour les nouveaux et les intérimaires), création de groupes de travail thématiques, développer et promouvoir le centre verviétois de documents pédagogiques, offrir des outils pédagogiques modernes
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	Les enseignants sont déjà incités par leur direction à participer à des formations continuées et volontaires qui sont proposées chaque année scolaire. Des groupes de travail existent déjà pour l'élaboration des épreuves de fin d'année scolaire. L'espace a récemment été réaménagé et modernisé et offre aux enseignants des outils pédagogiques modernes (espace VIPP).
Service gestionnaire	Instruction publique
Progression	75
Constat	espace VIPP à continuer, les principes existent déjà: veiller à l'application pratique;

1.9.17.2. mettre en place un tutorat (SA.660)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	50

1.9.17.3. proposer et encourager les formations continuées (SA.661)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	100

1.9.17.4. créer des groupes de travail thématiques (SA.662)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	Création de trois ateliers de travail sur la réforme des consignes communales en matière d'enseignement, sur la mise en place du travail collaboratif et sur l'accompagnement personnalisé.
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	50

1.9.17.5. développer et promouvoir le centre verviétois de documents pédagogiques (SA.663)

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	100

1.9.17.6. offrir des outils pédagogiques modernes (numériques, ludiques, pédagogiques) (SA.664)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	Trois écoles supplémentaires deviennent "école numérique" à savoir Linaigrette, Pierre Rapsat et Nord.
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle
Progression	75

1.9.18. réduire pour les familles la charge financière d'inscription dans un club sportif (A.269)

Description	mettre en place des chèques sports
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio
Partenaires	CPAS

1.9.19. permettre la pratique d'un sport hors structure associative (A.270)

Description	développer de nouvelles PISQ grâce à des subsides, équiper certains lieux publics de dispositifs légers permettant de faire de l'exercice, sport urbain (skate-park)
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ, Travaux
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio

1.9.20. améliorer des infrastructures et créer des nouvelles (A.271)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	RCA, Sports-PISQ

1.9.20.2. réaménager la piscine (SA.665)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	RCA
Progression	10

1.9.20.3. rénover le Panorama (SA.666)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	RCA
Progression	10

1.9.20.4. créer un nouveau centre sportif (SA.667)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI
Indice de santé	

Service gestionnaire	Aménagement du territoire, RCA
-----------------------------	--------------------------------

1.9.21. soutenir les sports émergents (A.272)

Description	soutenir= conseiller, subsidier, aider occasionnellement
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Cécile OZER
Indice de santé	
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio

1.9.22. soutenir les clubs par une politique transparente et équilibrée de subvention, soutien particulier à la formation qualitative des jeunes et aux aspirants sportifs de haut niveau (A.274)

Description	il existe à l'heure actuelle des critères pour les petits subsides mais il faut reprendre l'ensemble dans sa globalité et établir des comparaisons et des critères objectifs et non pas historiques et/ou politiques. Dossier soumis au Collège, à concrétiser au budget 2023
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio
Partenaires	RCA
Progression	75

1.9.23. soutenir l'e-sport (A.428)

Description	soutenir= conseiller, subsidier, aider occasionnellement
--------------------	--

Échéance	19/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Cécile OZER
Indice de santé	Tournoi fortnite organisé en octobre 2019
Service gestionnaire	Affaires économiques-Classes moyennes-Commerce-Gestion centre-ville, Sports-PISQ
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Partenaires	Verviers Ambitions
Commentaires budget	pas de budget calculé à l'heure actuelle
Progression	30

1.9.24. soutenir le sport inclusif (A.659)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio

1.9.24.2. organiser des séances de sensibilisation à destination des clubs (SA.668)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, Sports-PISQ
Porteur de l'action	GOHY Valérie
Progression	100

1.9.24.3. soutenir la formation d'encadrants (SA.669)	
Description	moniteurs dans "je cours pour ma forme"; activité de courses à pied mixte. prise en charge des frais de formation et d'animation
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, Sports-PISQ
Porteur de l'action	GOHY Valérie
Progression	100

1.9.25. favoriser la féminisation et la mixité de certains sports (A.658)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio
Progression	50

1.9.25.2. projet club-école primaire (SA.853)	
Description	fait en ce qui concerne: art martiaux-hockey-basket-tennis
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ

Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio
Progression	75

1.9.25.3. financer l'encadrement pour des équipes mixtes (SA.854)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Egalité des chances, Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio

1.9.25.4. organiser des journées sportives dans les écoles (SA.855)

Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio
Progression	100

1.9.25.5. organiser le jogging des enfants (SA.856)

Description	évènement mixte
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio
Progression	100

1.9.25.6. financer le droit d'accès pour les fédérations d'enseignement pour des journées d'athlétisme (SA.857)

Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio
Progression	100

1.9.26. développer et valoriser les actions du Conseil communal des enfants (A.275)

Description	Le 1er. Conseil communal des enfants (CCE) a été installé en mai 2008, à l'initiative de F.Breuwer. L'objectif est d'amener les enfants à faire l'apprentissage du sens civique, de les initier aux responsabilités collectives et d'ouvrir leur regard à toutes les facettes de leur ville. Les actions se poursuivent d'année en année, la durée d'un mandat est de deux ans, de nombreux projets ont pu voir le jour. Le Conseil communal des Jeunes (CCJ) a été installé le 26 mars 2018, 22 jeunes ont prêté serment. Différents supports promotionnels, dont une capsule vidéo et des beachflags, ont été créés pour valoriser et promouvoir le Conseil communal des Jeunes.			
Échéance	01/10/2024			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI			
Indice de santé	Bon fonctionnement			
Service gestionnaire	Jeunesse, PCS			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	4 000,0	
Commentaires budget	Le budget est malheureusement réduit d'année en année			
Progression	100			
Constat	LE CCE fonctionne très bien sur base de projets très concrets alors que par contre les jeunes ont plus de mal à s'investir et à avoir une vision et à définir ce qu'ils veulent faire. Le service PCS va poursuivre son soutien à l'action par le renfort presté par les animateurs premier emploi.			

Commentaires	Notre service souhaite poursuivre les actions menées avec les animateurs du PCS jusqu'à la fin de la mandature. L'éveil à la citoyenneté et aux enjeux de notre Ville doivent se poursuivre, il est intéressant d'associer les jeunes à la réflexion menée par nos élus. Le bilan des actions menées par les jeunes pour chaque mandature est présenté au Conseillers communaux.
---------------------	--

1.9.27. mettre à dispositions des jeunes, en concertation avec ces CC, des petites infrastructures où ils pourront se rassembler (A.276)

Description	Cette action n'a pas encore pu voir le jour, l'idée de l'Echevin Lukoki étant de créer un pôle jeunesse en centre ville pour d'une part, mettre à disposition des jeunes un lieu pour se rencontrer et d'autre part, réunir sous un même toit des partenaires actifs dans le domaine de la jeunesse. Une fiche projet a été rentrée dans le cadre des projets structurants.
Échéance	31/12/2025
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	Le projet est au stade de la réflexion.
Service gestionnaire	Jeunesse, Sports-PISQ, Travaux
Porteur de l'action	DENIS Sophie
Progression	10

1.9.28. Renforcer le soutien aux mouvements de jeunesse et maisons de jeunes et instaurer un dialogue plus régulier. (A.277)

Description	Le service jeunesse alloue annuellement un subside aux mouvements de jeunesse pour les soutenir dans leurs actions et leurs projets			
Échéance	01/10/2024			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Jeunesse			
Porteur de l'action	DENIS Sophie			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2020	3 000,0	

Progression	100
Constat	Instaurer un dialogue avec les jeunes n'est pas chose aisée.
Commentaires	Le service avait rédigé en 2014 une newsletter afin de communiquer sur nos activités et leur proposer de nous relayer les leurs, celle-ci n'a jamais vraiment fonctionné faute de répondant. Néanmoins, nous organisons annuellement une réunion afin de maintenir le contact.

1.9.29. créer une interface jeunesse (A.278)

Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique, Jeunesse
Porteur de l'action	DENIS Sophie

1.9.30. mettre en place un dispositif spécifique contre le harcèlement des jeunes (A.279)

Description	L'Echevine Sylvia Belly a souhaité mettre en place une série d'actions autour de la thématique du Harcèlement en milieu scolaire. En 2019, avec des partenaires extérieurs comme Openado et BAOJ, l'école la Court-Echelle, nous sommes allés à la rencontre de 500 enfants de 4 me. primaire de toutes les écoles communales afin de les sensibiliser et de les informer. Ces actions vont se poursuivre en 2020, par une formation des enseignants fin janvier et par une rencontre, en février 2020 durant deux journées complètes, des jeunes de 5me. primaire qui vont assister à une représentation théâtrale intitulée " C'était juste pour rire" qui aborde le harcèlement avec humour. Le comédien incarnera plusieurs personnages, tantôt victimes, tantôt harceleurs. Le débat se poursuivra ensuite au sein des classes, grâce à la formation qui aura été donnée aux enseignants.En 2021, un salon sur le harcèlement sera organisé et permettra aux acteurs locaux compétents, à travers des ateliers, de se présenter aux Directeurs et aux Professeurs des écoles communales, de répondre à leurs questions.Un colloque sera également organisé à l'attention des parents sur le thème du cyber-harcèlement.
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	Très bon retour des enseignants et des élèves
Service gestionnaire	Jeunesse

Partenaires	Openado, BAOJ, La Courte Echelle			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	3 000,0	
	Province	2020	1 800,0	
	Ville BO	2020	3 000,0	
	Ville BO	2021	3 000,0	
Commentaires budget	L'allocation budgétaire jeunesse s'élève à 3.000€ pour l'ensemble des actions du service. En 2019, les actions menées se sont opérées sur base de partenariats gratuits avec Openado, BAOJ et l'école de la Court-Echelle, nous avons juste dépensé 792€ pour faire imprimer des bracelets qui ont été remis aux enfants qui attestaient qu'ils étaient d'accord de dire stop au harcèlement et de devenir un référent.			
Progression	100			
Constat	Ces actions ont répondu à un réel besoin au sein des écoles, les enseignants se sentant souvent démunis face à un phénomène qui monte en puissance et qui touche toutes les écoles.			
Commentaires	Nos actions ont été très bien accueillies auprès des enseignants et des enfants. L'évaluation a été très positive, à tel point que les Directeurs de toutes les écoles communales nous demandent de les poursuivre.			

1.9.31. encourager les opérations de solidarité par les jeunes, sensibiliser les écoles (A.280)				
Description	Le service de la Jeunesse, en collaboration avec l'ASBL Verviers ma Ville solidaire, développe une série d'initiatives en rapport avec la solidarité. Il s'agit d'une part " D'Ecoles solidaires" où 350 jeunes de 4me. année primaire des écoles communales, apportent des vivres qui seront redistribuées à des associations qui les redistribueront aux plus démunis et participent à des ateliers sur le thème de la solidarité afin de les sensibiliser et d'autre part " Podium solidaire " où des enfants montent sur un podium, où la solidarité est mise en avant. Ces deux opérations sont annuelles.			
Échéance	01/10/2024			
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT			
Indice de santé	Très bonne collaboration avec l'ASBL Verviers Ma ville Solidaire et le service jeunesse			
Service gestionnaire	Instruction publique, Jeunesse			
Porteur de l'action	DENIS Sophie			
Partenaires	ASBL Verviers Ma ville Solidaire et le Relais Social.			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2019	5 000,0	

	Ville BO	2020	5 000,0	
Commentaires budget	Le budget alloué permet de financer les ateliers d'écoles solidaires et la collation offerte aux enfants ainsi que des actions dans le cadre de podium solidaire.			
Progression	100			
Constat	Dans un contexte où la précarité est toujours bien présente dans notre Ville, la solidarité prend tout son sens et a toute sa place. La prise de conscience doit se faire dès le plus jeune âge, c'est pourquoi le travail effectué au sein des écoles communales est primordial.			
Commentaires	Très bonne collaboration avec l'ASBBL Verviers ma Ville solidaire et le Relais social, chaque année des tonnes de vivres sont récoltées et redistribuées.			

1.9.32. créer une salle de spectacle de 1000 places en centre ville (A.283)

Indice de santé	
Service gestionnaire	Cellule stratégique, Finances-Comptabilité-Budget-Contrôle budgétaire

1.9.33. rénover les salles polyvalentes actuelles et en créer de nouvelles de façon à en avoir 1 par quartier (A.284)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Jeunesse, Travaux
Porteur de l'action	DENIS Sophie

1.9.34. renforcer la présence des Conseils de participation au sein de chaque école (A.292)

Indice de santé	
Service gestionnaire	Enseignement artistique, Instruction publique
Progression	100
Constat	Chaque école a son Conseil. Réunion 4 fois l'an.

1.9.35. mettre une salle d'étude à disposition des jeunes en période de blocus (A.318)

Description	Une salle de blocus située rue Thier Mère Dieu a été initialement mise à disposition de 20 étudiants du supérieur, par tranche horaire de 3 heures, lors des périodes de blocus. Un règlement d'ordre intérieur a été rédigé afin de reprendre les consignes d'utilisation des locaux à respecter et a été approuvé par le Conseil communal. Deux autres salles ont été par la suite mises à disposition, une à la bibliothèque et l'autre au CPAS, elle ont été bien fréquentées particulièrement durant la période COVID.
Échéance	01/10/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI, Sylvia BELLY
Indice de santé	Bon taux de participation
Service gestionnaire	Bibliothèque-CPI-Médiathèque, Jeunesse
Partenaires	CPAS
Commentaires budget	Le service jeunesse n'a pas alloué de budget spécifique mais le service des travaux a consenti un budget pour l'installation du WIFI et la sécurisation des lieux.
Progression	100
Constat	Nous comptabilisons en moyenne une centaine d'inscription par période de blocus.

1.9.36. encourager les jeunes adolescents au sein du Conseil communal des jeunes à porter des projets en adéquation avec les actions liées à leur génération (A.711)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Jeunesse
Porteur de l'action	DENIS Sophie
Progression	70
Constat	Il est difficile de motiver les jeunes adolescents à s'investir dans la vie de leur Ville et à prendre part au conseil communal.
Commentaires	Les quelques conseillers qui font partie du CCJ sont très impliqués et très motivés.

1.9.37. mettre tout en oeuvre pour poursuivre et entretenir la qualité de notre enseignement artistique au sein du Conservatoire et de l'Académie (A.713)

Description	Maintenir la diversité de ses missions qui vont de l'accès à la pratique artistique pour tous jusqu'à la formation de pointe conduisant à l'enseignement supérieur artistique.
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	Bien que l'Académie des Beaux-Arts possède un cycle de transition qui "normalement" doit amener les élèves à entrer dans l'enseignement supérieur, ça n'est pas vraiment de cette façon que cela se conclut pour tous les élèves car la plupart sont des retraités, des artistes déjà aguerris qui viennent chercher des conseils mais surtout de la compagnie et l'opportunité de pouvoir exposer leurs oeuvres par le biais des outils pédagogiques que l'Académie met à disposition. Donc l'équilibre entre l'apprentissage et l'aboutissement au passage en école supérieur n'est bien souvent pas une priorité. Il arrive d'avoir des élèves diplômés d'écoles supérieures des arts-plastiques. C'est un peu le schéma inverse que le système de l'ESADR propose. La volonté de toucher un public susceptible de suivre le "schéma classique" est présente et la directrice y travaille. Maintenir la diversité de ses missions reste sensible car il y a une diminution de fréquentation des établissements artistique donc diminution de dotation donc moins de présence de l'enseignement culturel. Pour ce qui est du Conservatoire, l'équilibre à maintenir entre "pratique artistique pour tous" et "formation de pointe" reste fragile car il est lié étroitement à l'évolution de la population au sein du Conservatoire (nombre d'élèves inscrits dans les différentes filières des trois domaines) et à une diminution éventuelle de la dotation suite à une baisse de cette population. Les stratégies mises en place pour conserver cette mixité des pratiques pourraient s'en trouver affectée. En ce qui concerne le maintien de la diversité des missions, l'équilibre à maintenir entre "pratique artistique pour tous" et "formation de pointe" reste fragile car il est lié étroitement à l'évolution de la population au sein du Conservatoire (nombre d'élèves inscrits dans les différentes filières des trois domaines) et à une diminution éventuelle de la dotation suite à une baisse de cette population. Les stratégies mises en place pour conserver cette mixité des pratiques pourraient s'en trouver affectée.
Service gestionnaire	Culture, Enseignement artistique
Partenaires	Académie : Les écoles fondamentales, secondaires et spécialisées. Conservatoire : Conservatoires Royaux, IMEP.
Progression	50

1.9.38. amener les beaux-arts, la danse les arts de la parole et la musique au coeur des quartiers et rendre les disciplines accessibles au plus grand nombre (A.714)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	Tant que le bâtiment de l'Académie des Beaux-Arts ne sera pas aménagé pour l'inclusion des personnes à mobilité réduite, les diverses disciplines ne seront pas accessibles au plus grand nombre de personnes. Pour le Conservatoire, les années scolaires 21/21 et 21/22 ont été "rythmées" par une crise sanitaire et les inondations. Les collaborations visant à concourir aux objectifs visés ont été freinés dans leurs premiers élans. L'agenda, les missions pédagogiques et les obligations structurelles de l'ESAHR ne rencontrent pas toujours les attentes des partenaires/acteurs visés. Mais les premiers contacts déjà noués sont positifs et les premières "barrières" tendent à s'ouvrir.
Service gestionnaire	Culture, Enseignement artistique
Partenaires	l'AVIQ, la Vierge Noire, les Maisons de jeunes, le terrain d'aventures, les écoles de devoirs,
Commentaires budget	En attente d'investissements de la Ville dans les bâtiments.
Progression	15

1.9.39. mener des projets artistiques collaboratifs avec les maisons de jeunes, associations et écoles de devoirs des différents quartiers (A.715)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	Pour l'Académie, toutes les collaborations des années antérieures prouvent que cela fonctionne et encore plus dans ce nouvel élan post-COVID A contrario, pour le Conservatoire, les collaborations ont été freinées par la COVID et les inondations.
Service gestionnaire	Accueil extra-scolaire, Enseignement artistique, Jeunesse
Partenaires	le Conservatoire et l'Académie l'un pour l'autre, la maison des jeunes des Récollets, le Centre D'Art Léon Stenne, le Musée de la Laine et de la Mode, le Centre Culturel de Verviers, le Musée des Beaux-Arts, toutes les écoles, l'asbl SIGMA, Bistanclac (primo arrivants), le comptoir des ressources créatives, le terrain d'aventures, les écoles de devoirs.
Progression	60

1.9.40. proposer et sensibiliser à la musique, à la danse, aux arts de la parole et aux beaux-arts dès le plus jeune âge au sein des écoles verviétoises (A.716)

Échéance	31/12/2024
-----------------	------------

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	Depuis 2019 le Conservatoire amplifie ses activités dans les écoles verviétoises. Des cours d'éveil à la musique (5 et 6 ans) et de théâtre pour enfants (8 à 11 ans) sont organisés dans 4 écoles communales, 4 écoles du réseau libre et 1 école du réseau de la FWB. Le Conservatoire permet également la découverte de ses activités via des visites actives structurées et organisées au sein de ses bâtiments durant toute l'année scolaire (public cible : écoles fondamentales, classes de P1 et P2 et écoles secondaires pour le 1er degré). Le Conservatoire reste attentif à ne pas se désinvestir dans l'offre proposée dans ses propres bâtiments d'un centre-ville en mutation et au sein duquel le Conservatoire tient à poursuivre son rôle de "poumon" vivifiant et créatif. L'offre structurelle et matérielle devra être prise en compte pour envisager des projets collaboratifs et la création de cours artistiques au coeur des quartiers. L'Académie met aussi en place des collaborations effectives avec les écoles verviétoises de tous les réseaux. Cependant, on ne peut pas contenter tout le monde car il y a trop d'écoles par rapport aux enseignants et aux heures octroyées dans l'ESHR, la demande est plus importante que l'offre et tout le monde ne peut pas être satisfait.
Service gestionnaire	Culture, Enseignement artistique, Instruction publique
Partenaires	les écoles verviétoises de tous les réseaux
Progression	70

1.9.41. communiquer sur l'accessibilité financière et les aides possibles pour démocratiser la pratique des arts (A.717)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	Depuis 2019 le Conservatoire oeuvre à la diminution progressive du droit d'inscription complémentaire réclamé aux élèves : - 55% (en dessous de 12 ans), - 40 % (adolescents et étudiants) et - 72% (adultes). Le Conservatoire nourrit sans cesse sa communication du faible coût représenté par une inscription au sein de l'enseignement artistique. En concertation avec l'Association des Parents, élèves et professeurs (l'APEP), il est proposé des étalements de paiements pour les élèves en difficultés financières et maintient différents services (prêt d'instruments, assistance aux spectacles) à des tarifs abordables. Pour l'Académie, le tarif tout à fait abordable à tout public est de 10 € pour une année. Le blocage reste au niveau du budget ville qui est inexistant ce qui empêche de mettre en place une communication pour informer dudit tarif via les médias tels que radios, journaux, vedia...
Service gestionnaire	Cellule communication, Culture, Enseignement artistique

Porteur de l'action	KOOP Angélique
Partenaires	APEP CCV Les Maisons de Jeunes
Progression	80

1.9.42. faire en sorte que l'enseignement artistique soit un acteur relais et collaborant auprès d'autres institutions culturelles privées et publiques de la cité (A.718)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	L'Académie est toujours en recherche de nouvelles collaborations avec les artistes locaux. L'établissement se veut également ouvert à décroquer les domaines au sein de l'Académie mais également avec le Conservatoire. L'Académie oeuvre pour que les deux établissements culturels de la Ville de Verviers collaborent un maximum et respectent les finalités du décret du 2 juin 1998. De son côté, le Conservatoire, dans le respect de ses missions et des moyens qui lui sont alloués, met tout en oeuvre pour jouer le rôle de "facilitateur" entre de nombreux acteurs culturels, pédagogiques et artistiques locaux.
Service gestionnaire	Culture, Enseignement artistique
Partenaires	Du côté de l'Académie : la Maison des jeunes des Récollets, le Centre D'Art Léon Stenne, le Centre Culturel de Verviers, le Musée des Beaux-Arts, toutes les écoles, l'ASBL SIGMA, BISTANCLAC (primo arrivant), le Comptoir des Ressources Créatives, les apéros des minières, le CTLM, Conservatoire. Du côté du Conservatoire : le CCV, les écoles fondamentales et secondaires de l'arrondissement, Les Maisons de Jeunes, l'asbl "les temps mêlés", l'Académie.
Progression	100

1.9.43. célébrer en 2023 les 150 ans d'existence de la création de l'école de musique à Verviers (A.719)

Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	l'agenda du Conservatoire pour les manifestations de l'anniversaire est créé et les projets sont en cours d'élaboration ou de construction (en fonction de leur échelonnement dans l'agenda). Une manifestation par mois est prévue de janvier 2023 à 2024.
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, Culture, Enseignement artistique

Partenaires	le CCV, l'asbl "les Temps Mêlés", les commerçants du quartier Jardon, Chapuis, Harmonie, La Maison du Tourisme du pays de Vesdre
Progression	100

1.9.44. inscrire les activités artistiques et pédagogiques dans le cadre du projet de rénovation du Grand-Théâtre au centre d'un quartier rénové à fort potentiel (parc, piscine, gare, maison du tourisme, Horeca,...) (A.720)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	Pour l'Académie, la galerie Espace 157, située près du Grand-Théâtre, entre dans l'état d'esprit de la rénovation du Grand-Théâtre et s'inscrit dans cette dynamique avec la qualité des artistes proposés. Cela est complémentaire. L'objectif étant de favoriser l'émergence autour de la restauration du bâtiment emblématique de la Ville de Verviers. Le Conservatoire a permis une prise de contact appuyée avec la bibliothèque royale pour la valorisation d'archives appartenant à la Ville et qui pourraient enrichir (à différents niveaux) les projets "Théâtre et Musées" de la Ville. Le Conservatoire noue depuis deux ans des contacts réguliers avec les partenaires externes liés à l'avenir du Grand-Théâtre. Le Conservatoire aimerait associer ses jeunes élèves à l'avancement du projet de rénovation et à sa finalisation dans le cadre d'une initiative baptisée "Génération Théâtre", initiative encore à l'état de gestation.
Service gestionnaire	Animations-Fêtes-Jumelages, Culture, Enseignement artistique
Partenaires	Conservatoire : le CCV, l'asbl "Les Temps Mêlés", les commerçants du quartier Jardon, Chapuis, Harmonie, le bureau l'Escaut, la Maison du Tourisme du pays de Vesdre Académie : Artistes émergnets internationalement reconnus ainsi que collaboration avec les Hautes écoles artistiques de Belgique comme la Cambre, collaboration avec l'Echevinat de la Culture de Verviers, le CRC
Progression	50

1.9.45. encourager, soutenir et aider les écoles de devoir, sur le plan logistique, humain et financier (A.721)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	Une coordination des écoles de devoir (plateforme) a été mise en place. La première action commune était une exposition et un spectacle de toutes les écoles de devoirs. Ensuite, une capsule vidéo (+ flyer et affiche) a été réalisée et diffusée sur les différents sites de la Ville. Son objectif étant de rechercher des volontaires pour les écoles de devoirs. Nous sommes en attente des effets de

	cette démarche. Enfin, une brochure vient d'être réalisée			
Service gestionnaire	Accueil extra-scolaire			
Porteur de l'action	ENGELS Christiane			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	100 000,0	Subside pour 13 écoles de devoirs
Commentaires budget	Il semble que ce montant soit bien insuffisant pour aider efficacement les écoles de devoirs qui sont confrontées à une pénurie de volontaires alors que la demande est sans cesse croissante.			
Progression	100			
Commentaires	En ce qui concerne les écoles de devoirs, elles sont subsidiées par le service ATL. 10.000 € pour l'ensemble desdites écoles, ce qui est insuffisant. A ce niveau là, nous sommes donc en mode "blocage". Pour ce qui est du soutien humain des écoles de devoirs, 4 animateurs du plan de cohésion sociale sont détachés dans 4 écoles de devoir mais ceci est du ressort du PCS sans concertation avec le service ATL.			

1.9.46. favoriser et amplifier le retour de la pratique du chant au sein du Conservatoire et faire rayonner cette pratique en dehors de ses murs (A.722)	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI
Indice de santé	Au Conservatoire, l'offre pédagogique autour du chant est maintenue et amplifiée d'année en année avec l'ouverture de cours de chant pour les plus jeunes élèves, un cours de comédie musicale et un soutien massif aux propositions pédagogiques liées à la pratique collective (ensembles vocaux pour tous les âges et dans tous les styles).
Service gestionnaire	Culture, Enseignement artistique
Progression	25

1.9.47. investir dans des événements sportifs alimentant la dynamique sportive verviétoise et assurant le rayonnement et la réputation de la Ville (A.723)	
Échéance	31/12/2024

Responsable mandataire	Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Sports-PISQ
Porteur de l'action	RIGUTTO Elvio

1.9.48. mobiliser les moyens nécessaires pour procéder à la rénovation des infrastructures touchées par les inondations de juillet 2021 (A.724)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI, Alexandre LOFFET
Indice de santé	
Service gestionnaire	RCA, Sports-PISQ, Travaux

1.9.49. poursuivre la modernisation des outils d'apprentissage (numériques, ludiques, pédagogiques) (A.746)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique
Porteur de l'action	GRIVEGNEE Joëlle

1.9.50. Lutter contre le développement de pathologies de stress post traumatiques (inondations) (A.749)

Description	Poursuivre la participation à la "plateforme de coordination du suivi psychosocial suite aux inondations de juillet 2021" mise en place par le SPW (AVIQ)
Échéance	31/12/2023

Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	PCS, Santé
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane
Partenaires	AVIQ et secteur associatif
Commentaires budget	NEANT
Progression	75
O.D.D.	Bonne santé et bien-être

1.9.51. Rester mobilisés et poursuivre la sensibilisation à la vaccination anti Covid et au respect des règles sanitaires (A.750)

Description	Poursuivre le soutien administratif dans le cadre du centre de testing COVID-19. Rester mobilisable en cas de nouvelle campagne de vaccination, tant en termes de communication qu'en ce qui concerne la mobilité (Vervi.Bus)			
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Santé			
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane			
Partenaires	AGEF, AVIQ, Facilitateurs en santé, CVPS...			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	16 800,0	
Commentaires budget	Dépenses entièrement compensées par des recettes - > remboursement par l'AGEF			
Constat	La mise en oeuvre de l'action est directement en lien avec l'évolution de la situation sanitaire.			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être			

1.9.52. Continuer à collaborer avec les professionnels de terrain en terme d'information et à nous investir dans la politique préventive adaptée à la population (A.751)

Description	Poursuivre les collaborations mises en place avec l'AGEF et la participation à la concertation locale "Point d'appui COVID" du CVPS pour assurer au public une information de qualité (aspects scientifiques), claire (langage adapté) et accessible (canaux de communication, traduction...) et ce dans toutes les matières en lien avec la santé.			
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Santé			
Porteur de l'action	BAGUETTE Roxane			
Partenaires	AGEF, Facilitateurs en Santé, CVPS, AVIQ, secteur associatif...			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	4 913,07	844/12403-48 - Dépenses diverses pour le soutien à des projets santé
Progression	50			
Commentaires	L'évolution de cette action dépend directement de la situation sanitaire.			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être			

1.9.52.2. Campagne d'information relative à la gale (SA.823)

Description	Campagne d'information organisée en collaboration avec l'AGEF, la MM Thier Mère Dieu et les Facilitateurs en santé. A renouveler chaque fois que c'est nécessaire.			
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Santé			
Porteur de l'action	GRETRY Anne-Laurence			
Progression	100			

O.D.D.	
---------------	--

1.9.52.3. Campagne d'information relative à la maladie de Lyme (SA.824)				
Description	Campagne d'information menée en collaboration avec le service des Espace verts (panneautage des sentiers de randonnée). L'info via FB et les site de la Ville sera à renouveler chaque été			
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Santé			
Porteur de l'action	GRETRY Anne-Laurence			
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2022	4 913,07	844/12403-48 - Dépenses diverses pour le soutien à des projets santé
Progression	100			
O.D.D.				

1.9.52.4. Campagne de sensibilisation aux pathologies cardiovasculaires (SA.825)				
Description	Campagne en collaboration avec le CHR de Verviers dans le cadre de la "Semaine du Coeur" organisée par la Ligue Cardiologique Belge.			
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Santé			
Porteur de l'action	GRETRY Anne-Laurence			
Partenaires	Centre hospitalier régional de Verviers			
Budget analytique				

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville BO	2023	0,0	
O.D.D.				

1.10. porter attention au bien-être animal (OO.285)

Priorité	1								
Échéance	01/01/2019								
Responsable mandataire	Amaury DELTOUR								
Responsable administratif	Agriculture								
Service gestionnaire	Agriculture								
Budget propre	Type de budget		Année	Montant	Détail / Commentaire				
	Ville BO		2020	2 000,0					
Commentaires budget	BO Ville de 2.000 euros uniquement pour la stérélisation des chats errants								
Budget des actions			Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Province		-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie		8000.0	2000.0	2000.0	2000.0	2000.0	-	-
	Ville BO		-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral		-	-	-	-	-	-	-
	Autres		-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles		-	-	-	-	-	-	-
	Europe		-	-	-	-	-	-	-
	Ville BE		-	-	-	-	-	-	-
	Totaux		8000.0	2000.0	2000.0	2000.0	2000.0	-	-

1.10.2. faire appliquer de façon stricte le code du bien-être animal (A.286)

Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	Amaury DELTOUR
Indice de santé	

Service gestionnaire	Agriculture
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Progression	75

1.10.2.2. rappeler annuellement la législation lors de la fête musulmane du sacrifice (SA.561)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Police administrative-passeports-permis-casier-élections
Porteur de l'action	KUPPER Valérie
Progression	100

1.10.2.3. conclure un marché public annuel pour la stérilisation des chats errants (SA.562)

Échéance	31/12/2020			
Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Amaury DELTOUR			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Agriculture			
Porteur de l'action	WOLFS Maïté			
Partenaires	Cabinet KLM (vétérinaires)			
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2019	2 000,0	subside rw
	Wallonie	2020	2 000,0	subside rw
	Wallonie	2021	2 000,0	subside rw

	Wallonie	2022	2 000,0	subside rw
Progression	100			

1.10.3. créer un recueil de balades pour animaux (chiens et chevaux) (A.287)

Échéance	31/12/2024
Indice de santé	
Service gestionnaire	Agriculture

1.10.4. étudier la possibilité de créer un lieux de recueuillement (animaux morts) et un parc pour animaux de compagnie (sécurisé et avec des aménagements divertissants) de même que (A.289)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Agriculture
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Progression	20

1.10.5. étudier la possibilité de réintroduire l'animal dans certaines tâches de la vie quotidienne (A.290)

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Agriculture

1.10.6. créer une commission communale consultative du bien-être animal (A.429)

Échéance	30/12/2021
Responsable mandataire	Amaury DELTOUR
Indice de santé	
Service gestionnaire	Agriculture
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Progression	20

1.10.7. créer un salon du bien-être animal (A.589)

Description	Le premier salon du bien-être animal à Verviers a eu lieu le 18 juin à l'Athénée Thill Lorrain. Entre 450 et 500 personnes sont venues. Au programme, démonstrations (clubs canins, pompiers , police etc.) et plus d'une trentaine d'associations, refuge, magasins animaliers étaient présents.			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	nombre de personnes présentes	300	450	2022
Échéance	18/06/2022			
Responsable mandataire	Amaury DELTOUR			
Indice de santé	réalisé avec succès			
Service gestionnaire	Agriculture			
Porteur de l'action	WOLFS Maïté			
Partenaires	SVPA			
Commentaires budget	0 euro			
Progression	100			

1.10.8. créer un dispensaire pour animaux (A.590)

Description	Action annulée car retrait de la fondation prince Laurent de créer un dispensaire sur Verviers.
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Agriculture
Porteur de l'action	WOLFS Maïté
Partenaires	fondation Prince Laurent

1.11. gérer la reconstruction post-inondations (OO.684)

Priorité	1
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT, Alexandre LOFFET, Cécile OZER, Amaury DELTOUR, Gaëlle DENYS
Responsable administratif	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Logement-AIS, PCS, Travaux, Urbanisme
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Cabinet du Bourgmestre, Logement-AIS, PCS, Travaux, Urbanisme

1.11.2. arrêter un plan stratégique de reconstruction des quartiers sinistrés (A.685)

Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Environnement-Energie, Travaux
Porteur de l'action	ROTUEUDT Pierre

1.11.2.2. raclage-pose et réparation de voiries et trottoirs (SA.730)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	70

1.11.2.3. réaménagements de rues dans un objectif de mobilité et de verdurisation (SA.731)

Description	vu le nombre de voiries sinistrées, le dossier est à l'étude. Nous interrogeons la SPGE et le Service régional des calamités pour connaître leurs interventions financières dans la reconstruction. Certaines rues pourraient être intégrées dans le PIC 2022-2024 et dans le PIMACi 2022-2024
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	10

1.11.2.4. remise en ordre des écoles, plaines et infra sportives (SA.732)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Antoine LUKOKI, Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Instruction publique, Plaines et coins de jeux, RCA, Sports-PISQ, Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre

1.11.2.5. redéfinir les quartiers d'Ensival, Centre, Pré-Javais comme quartiers durables (SA.733)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Environnement-Energie, Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre

1.11.2.6. intégrer le risque d'inondations dans nos projets (SA.735)

Description	PCA, effet barrage de certaines constructions ou de modifications du relief du sol
Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Travaux, Urbanisme
Porteur de l'action	MERCIER Gregory

1.11.2.7. analyser la pertinence de mesures telles que bassins de rétention, zones d'immersion temporaire, utilisation de matériaux perméables au sol (SA.736)

Responsable mandataire	Bourgmestre, Maxime DEGEY, Jean-François CHEFNEUX
Indice de santé	
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Travaux, Urbanisme
Porteur de l'action	MERCIER Gregory

1.11.3. fédérer les acteurs sociaux pour centraliser l'aide aux sinistrés (particuliers et commerçants) (A.686)

Description	Au lendemain des inondations de juillet, la Ville de Verviers a pu compter sur le soutien de son CPAS, du Relais Social Urbain et de l'ASBL Télé-Service mais également de l'asbl Verviers ma Ville Solidaire qui a été très active dans la distribution de l'aide alimentaire. La bonne collaboration initiée en juillet 2021 perdure encore à ce jour et il semble essentiel de la maintenir à l'approche de l'hiver 22-23. Fin juillet 21 une grande opération de recensement a eu lieu dans les rues sinistrées avec l'aide du CRVi, du CCV, du CPAS, du PCS, du Relais Social et de Télé-Service. Cette grande collecte de donnée a été numérisée et mise en ligne par la Ville via Google Drive à destination et à l'utilisation stricte des assistants sociaux du CPAS, du PCS, du Relais Social et de Télé-Service. L'ensemble des demandes relayées par les citoyens sont collectées, analysées et traitées par ces 4 acteurs via la plateforme en ligne. Après enquête sociale, Il revient ensuite à l'ASBL de Télé-Service d'assurer, selon les stocks disponibles, la livraison des dons aux citoyens sinistrés. Le site de stockage encore utilisé est l'ancien C&A pour les vêtements. Télé-Service assure donc la bonne gestion des stocks et garde l'accès actuellement. De son côté l'ASBL Verviers ma Ville Solidaire dispose encore jusque fin d'année de l'ancien SPAR de Petit-Rechain sis Chaussée de la Seigneurie grâce à un accord avec la société Colruyt SA. Ce site permet le stockage de tonnes de vivres non périssables reçues par l'ASBL. A présent sécurisé par l'ASBL (alarmes, électricité, portes renforcées, etc.), le site a ainsi pu accueillir l'ensemble des électros ménagers commandés via le Guichet Unique de la Croix-Rouge de Belgique dans le cadre de la convention signée avec la Ville.
Échéance	31/03/2023
Responsable mandataire	Bourgmestre, Cécile OZER, Gaëlle DENYS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, PCS
Porteur de l'action	DEMAZY Adrien
Partenaires	CPAS
Commentaires budget	Achats électros et matériel divers subsidiés par la Croix-Rouge de Belgique.
Progression	90
O.D.D.	Pas de pauvreté, Bonne santé et bien-être, Paix, justice et institutions efficaces

1.11.4. aider les propriétaires de biens sinistrés à assainir leurs biens et les accompagner dans la rénovation (A.687)

Échéance	31/12/2022
-----------------	------------

Responsable mandataire	Bourgmestre, Antoine LUKOKI
Indice de santé	
Service gestionnaire	Cabinet du Bourgmestre, Logement-AIS
Porteur de l'action	BRACH Pierre
Progression	10

1.11.4.2. informer les propriétaires et occupants d'immeubles sinistrés des bonnes pratiques à mettre en oeuvre pour assainir (SA.826)

Description	envoi d'un courrier listant des conseils
Responsable mandataire	Sophie LAMBERT
Indice de santé	
Service gestionnaire	Logement-AIS
Porteur de l'action	BRACH Pierre
Progression	100

1.12. mettre en oeuvre le PIC et le PIMACI 2022-2024 (OO.727)

Description	en cours de préparation
Priorité	1
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Responsable administratif	Travaux
Service gestionnaire	Travaux
Partenaires	AIDE

1.13. mettre en oeuvre le PIC 2019-2021 (OO.843)

Priorité	1
-----------------	---

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Responsable administratif	Travaux
Service gestionnaire	Travaux
Partenaires	SPW et AIDE

1.13.2. réfection de l'égouttage rue de Pepinster (A.844)

Description	dépend du SPW et de l'AIDE. Report des travaux en 2023.
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTUEUDT Pierre
Progression	20

1.13.3. réfection de l'égouttage, remise en état, aménagement de la voirie et mobilité douce rues Grand'Ville et de la Saunerie (A.845)

Description	reporté à un PIC ultérieur. SPW pas prêt
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTUEUDT Pierre

1.13.4. remplacement d'un tronçon d'égouttage chaussée de Theux (A.846)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	

Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	80

1.13.5. rue Bouquette (A.847)

Description	abandonné
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre

1.13.6. réfection d'égouttage, remise en état, aménagement de la voirie et mobilité douce avenue Mullendorff et place d'Arles (A.848)

Description	travaux attribués et notifiés
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	60

1.13.7. porte de Heusy-aménagement d'un espace public (A.849)

Description	n'est plus dans le PIC mais dans la PDU
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	

Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre

1.13.8. aménagement de voirie et de mobilité douce rue des Charrons (A.850)

Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre
Progression	60

1.13.9. plaine Peltzer-construction d'un bâtiment pour accueillir la "maison des citoyens" (A.851)

Description	sorti du PIC pour être mis dans la PDU
Responsable mandataire	Maxime DEGEY
Indice de santé	
Service gestionnaire	Travaux
Porteur de l'action	ROTHEUDT Pierre